



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

N. 17
DEL 06.04.2024

Oggetto: Servizio di assistenza software Polizia Municipale Anni 2024 e 2025
SOC. HALLEY INFORMATICA S.R.L.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sei del mese di aprile nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con Decreto del Sindaco prot. n. 273 del 09.01.2024 la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Finanziari sono stati conferiti alla sottoscritta fino al 31.12.2024;

con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 08.03.2024 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2024-2026;

con delibera G.C. n. 31 del 08.03.2024 è stato approvato il PEG 2024-2026;

Segnalata dal responsabile del servizio di Polizia Municipale la necessità di garantire anche per l'anno 2024 il servizio di assistenza del software applicativo in uso fornito, in licenza d'uso, dalla ditta Halley Informativa srl;

Dato atto che in base al D.Lgs. 518/92 il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in licenza d'uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, se da questo espressamente autorizzato e pertanto il presente provvedimento non può essere adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 ed in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC ;

Verificato infatti che oggetto dell'affidamento è l'assistenza e la manutenzione di software applicativo alla ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso, concesso in licenza d'uso non esclusiva al Comune di Carsoli e pertanto è indubitabile che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione imposti per legge;

Valutato peraltro la possibilità di estendere lo stesso servizio anche per l'annualità 2025 anche in considerazione del vantaggio di veder garantite le condizioni economiche attuali visto che i canoni di che trattasi vengono assoggettati annualmente ad incrementi;

Visto l'art. 49, comma 6 del D.Lgs.vo n. 36-2023 in base al quale è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

Richiamato l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale ha prescritto che dal 1° gennaio 2024, ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e quindi idonea a interagire con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, fulcro dell'intero sistema di digitalizzazione, dove devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;

Accertato che, in conformità all'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Accertato altresì che, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, per gli affidamenti diretti, la stipula mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, che quindi risulta un valido strumento di comunicazione;

Preso atto infatti del comunicato del Presidente di ANAC emanato in data 10.01.2024 con il quale è stato introdotto un periodo transitorio che, in deroga alla deliberazione ANAC n. 582-2023 è consentito procedere ad acquisti di lavori, beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici PCP, attraverso la compilazione della scheda AD5 al fine comunque di garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni al BDNCP;

Accertata tuttavia la necessità di utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) trattandosi di spese informatiche, e quindi, pur trattandosi di importo inferiore al limite sopra indicato non appare consentito di derogare dal ricorso alla piattaforma certificata;

Verificato che a seguito di disamina sul MePa, è stato possibile individuare il servizio necessario a questa Amministrazione nella formulazione biennale offerto da Halley Informatica S.r.L. al costo complessivo di € 3.640,00 oltre iva, al fine di assicurare il servizio di manutenzione ed assistenza del prodotto software applicativo relativo all'Ufficio di Polizia Municipale per le annualità 2024 e 2025;

Dato peraltro atto che la ditta Halley Informatica s.r.l. presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo nel rispetto dei tempi e del costo pattuito;

Ritenuto opportuno aderire attraverso lo strumento dell'ODA MePA al servizio proposto dalla Ditta Halley Informatica S.r.L. con sede legale in Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC) c.f. 00384350435 al costo di € 3.640,00 oltre Iva;

Che nell'ambito delle nuove procedure introdotte per la digitalizzazione degli appalti pubblici in sede di affidamento del servizio in oggetto la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC ha attribuito il CIG B12233648F;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare atto che è stato verificato il DURC, prot.INPS_39440082 del 29.01.2024 con esito regolare, avente scadenza 28.05.2024;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste alla missione 1 programma 8 titolo I macroaggr. 3 cap Servizi Informatici del corrente esercizio finanziario 2024-2026 annualità 2024 e 2025, che presentano sufficiente disponibilità;

Verificato che in base al D.Lgs. 518/92 il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in licenza d'uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, se da questo espressamente autorizzato;

Dato atto che il presente provvedimento, per le motivazioni sopra riportate, non è stato adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, tenuto anche conto dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs.vo n. 36-2023 in base al quale è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

Visto il T.U. degli Enti Locali n. 267/00;

Visto la Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm. ii;

Visto il Decreto Legislativo n. 36- 2023;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte:

- di affidare, per le annualità 2024 e 2025, alla Ditta Halley Informatica srl abilitata sul MePa, con sede legale in Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC) c.f. 00384350435 il servizio di

manutenzione ed assistenza del prodotto software applicativo relativo all'Ufficio di Polizia Municipale annualità 2014 e 2025, al costo complessivo di € 3.640,00 oltre Iva 22%, come da procedura di acquisto n. 600222 predisposta su MEPA in data odierna.

Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire l'assistenza software degli applicativi in uso nell'Ufficio di Polizia Municipale dell'ente;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio sopra descritto;
- il contratto viene definito mediante sottoscrizione digitale tramite ordine diretto sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto su MEPA art. 50, comma 1 lett. b) decreto legislativo n. 36-2023.

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 4.440,80 iva compresa, alla missione 1 programma 8 titolo I macroaggr. 3 cap Servizi Informatici, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione di € 2.220,40 all'esercizio 2024 e di € 2.220,40 all'esercizio 2025 nei quali la spesa è esigibile.

Provvedere al pagamento dei canoni, nella rispettiva annualità, senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità del servizio reso e conferma della regolarità contributiva.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.).

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio One Line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

Visto di regolarità contabile Imp. n.20411 del 06.04.2024

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.), si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 06.04.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

|Prot. n. 3477 del 10.04.2024 |

La presente determinazione viene trasmessa:

x **All'Albo** Pretorio On Line.

x Portale comunale "Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile del Servizio
F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state regolarmente acquisite da PCC;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A.;
- riportano correttamente il CIG acquisito per l'affidamento di che trattasi;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € 1820,00 favore della ditta citata, esercizio finanziario 2024 (impegno n. 20411 anno 2024) e mandato di pagamento di € 400,40 corrispondente all'IVA 22% direttamente all'Agenzia Entrate- L. 190/2014, art. 1 comma 629.

l'emissione del mandato di pagamento di € 1820,00 favore della ditta citata, esercizio finanziario 2025 (impegno n. 20411 anno 2025) e mandato di pagamento di € 400,40 corrispondente all'IVA 22% direttamente all'Agenzia Entrate- L. 190/2014, art. 1 comma 629.

Dalla Residenza Comunale,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to D.ssa. Anna Maria D'Andrea

Emesso mandato n. _____ e reversale n. _____ in data _____

Emesso mandato n. _____ e reversale n. _____ in data _____

Il Contabile