



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

DECRETO SINDACALE

ORIGINALE

N.11 DEL 31-12-21

Oggetto: Arch. Arcangelo Cristini - Proroga nomina responsabile Settore II " Tecnico-Urbanistico-Lavori Pubblici e Ambiente" e conferimento incarico di Posizione Organizzativa e attribuzione funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

Premesso che

- che l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che " *Il Sindaco - ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis...;*"
- l'articolo 13 del CCNL concernente il personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 che recita "... 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la

presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

- l'art.15 del CCNL concernente il personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita “:... 1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...[...] 4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;
- ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, “spettano ai dirigenti tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti
con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto

di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

- *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo e paesaggistico-ambientale;*
 - *le attestazioni, certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
 - *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*
- ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Preso atto che :

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29.12.2016 è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell'ente composto da n. 3 (tre) settori;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2011 veniva approvato il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi che all'art. 14 e segg. aveva previsto l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 03.05.2019 è stata confermata l'area delle posizioni organizzative per ciascun settore, più esattamente:
 - a. Settore I° "Affari Generali e Finanziari";
 - b. Settore II° "Tecnico-Urbanistico-Lavori Pubblici e Ambiente"
 - c. Settore III° "Polizia Municipale"
- con deliberazione Giunta Comunale n° 70 del 03.05.2019, a seguito del confronto tra delegazione trattante di parte pubblica e parti sindacali, è stato approvato il "Regolamento stralcio per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative";
- con determinazione del Settore I "Affari Generali e Finanziari" n. 773 del 26 maggio 2021 l'Arch. Arcangelo Cristini è stata approvata la graduatoria della procedura selettiva per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di un "Istruttore direttivo tecnico" cat. D, posizione economica D1, nonché nominato il vincitore nella persona dell'Ing. Arcangelo Cristini;
- Visto il Decreto Sindacale n.5 del 1.6.2021;

Ritenuto necessario ed indispensabile, provvedere alla proroga della nomina dell'Arch. Arcangelo Cristini quale Responsabile del settore II "Tecnico-Urbanistico-

Lavori Pubblici e Ambiente” con attribuzione delle funzioni dirigenziali secondo il combinato disposto degli Artt. 107 e 109, commi 2 e 3, del D,Lgs. N. 267/2000 al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, l'espletamento dei procedimenti afferenti il settore II evitando l'interruzione di servizi indispensabili alla collettività;

Visti

- il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 39/2013;

D E C R E T A

1. di prorogare, per tutto quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato, fino al 31 dicembre 2022 all' "Istruttore direttivo tecnico", Ing. Arcangelo Cristini, cat. D, posizione economica D1, l'affidamento della responsabilità del Settore II "Tecnico-Urbanistico-Lavori Pubblici e Ambiente" con attribuzione delle funzioni dirigenziali secondo il combinato disposto degli Artt. 107 e 109, commi 2 e 3, del D,Lgs. N. 267/2000, conferendogli pertanto la titolarità della posizione organizzativa per detto settore;
2. di attribuire allo stesso la retribuzione di posizione e di risultato nella misura di 12.000 euro, proporzionata alla durata dell'incarico nonché all'orario settimanale di lavoro;
3. di prendere atto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'ing. Arcangelo Cristini ha dichiarato di non trovarsi in nessuna delle cause o condizioni di incompatibilità di cui all'art. 20 del D. Lgs. N. 39/2013;
4. di notificare il presente decreto, a mezzo messo comunale, al soggetto interessato;
5. di comunicare il presente decreto a tutti i dipendenti comunali dell'Area interessata ed al Segretario comunale per le rispettive azioni di competenza;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Guardiagrele, lì 31-12-21

Il Sindaco
Di Prinzio Donatello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì'

Il Messo Notificatore
