



## CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26

**Oggetto:** Decreto Legislativo n.33/2013 modificato dal Decreto Legislativo n.97/2016 articolo 5 e 2 -Accesso civico generalizzato- Adeguamenti organizzativi.

L'anno Duemiladiciassette addì ventotto del mese di Febbraio, alle ore 13.00, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, **Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	<b>Lo Polito Domenico</b> <i>Sindaco</i>	SI		4	<b>Russo Giuseppe</b> <i>Assessore</i>	SI	
2	<b>Dorato Francesca</b> <i>Assessore-Vice Sindaco</i>	SI		5	<b>Pace Pasquale</b> <i>Assessore</i>	SI	
3	<b>Visciglia Aldo</b> <i>Assessore</i>		SI	6	<b>Silella Maria</b> <i>Assessore</i>	SI	

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Angelo Pellegrino**

### LA GIUNTA COMUNALE

**Ritenuta** la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

**Letta ed esaminata** la proposta di deliberazione che si riporta integralmente:

#### *PROPOSTA DI DELIBERAZIONE*

**Proponente** Dott. Angelo Pellegrino (Segretario Generale)

#### *CONTENUTO PROPOSTA*

**Premesso** che il novellato articolo 1, comma 1, del D. Lgs n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n.97 (noto come decreto FOIA - Freedom Of Information Act), ridefinisce la trasparenza come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, non più solo al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ma soprattutto come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa;

- che, al fine di dare attuazione a tale nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore, l'ordinamento giuridico prevede tre distinti istituti:
  - *l'accesso documentale* di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, riconosciuto ai soggetti che dimostrino di essere titolari di un *"interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso"*, con lo scopo di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà (partecipative, oppositive e difensive) che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari;
  - *l'accesso civico "semplice"*, previsto dall'articolo 5, comma 1, del citato decreto n.33/2013, riconosciuto a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa, ma circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione, al fine di offrire al cittadino un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni;
  - *l'accesso civico "generalizzato"*, disciplinato dall'articolo 5, comma 2, e dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza, anch'esso a titolarità diffusa, potendo essere attivato da chiunque e non essendo sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, ma avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione;

Dato atto che l'articolo 42, comma 1, del summenzionato D. Lgs. n.97/2016 prevede che le Pubbliche Amministrazioni assicurino l'effettivo esercizio del diritto di cui al citato articolo 5, comma 2, (*cd. accesso civico generalizzato*) entro sei mesi dall'entrata in vigore del decreto medesimo ovvero entro il 23 dicembre 2016;

Viste le Linee Guida ANAC -delibera n.1309 del 28/12/2016 -in *Gazzetta Ufficiale n.7 del 10/01/2017*- recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui al più volte richiamato articolo 5, comma 2, D. Lgs. 33/2013 con le quali si invitano i soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza ad adottare nel più breve tempo possibile e comunque con operatività a partire dal 23 dicembre 2016, adeguate soluzioni organizzative, al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso, ed una disciplina organica e coordinata delle tre tipologie di accesso, anche nella forma di uno specifico regolamento, al fine di evitare comportamenti disomogenei tra gli uffici che vi devono dare attuazione e di disciplinare compiutamente i casi di esclusione ed i limiti al diritto di accesso nelle sue diverse forme;

Ritenuto, pertanto, di adottare i provvedimenti conseguenti, definendo gli adeguamenti organizzativi occorrenti per consentire un idoneo coordinamento dei comportamenti delle varie articolazioni organizzative dell'Ente in merito richieste di accesso civico generalizzato che dovessero pervenire, nelle more dell'adozione di una più compiuta disciplina regolamentare al riguardo e ferme restando le disposizioni di cui al predetto Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e disciplina del trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 così come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n.97;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), includente apposita sezione sulla trasparenza inerente il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.), adottato per il triennio 2017-2019, con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2017;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Accertato che, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione, *di cui al modello allegato si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;*

Dato atto che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

*Si propone alla Giunta comunale di deliberare, per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:*

- a) Di definire così come appresso, per le motivazioni meglio specificate nella parte narrativa, gli adeguamenti organizzativi concernenti l'applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 5 e 5-bis del Decreto Legislativo n.33/2013, così come modificato dal Decreto Legislativo n.97/2016, relative all'istituto dell'accesso civico cd. "generalizzato":
- l'ufficio individuato per il ricevimento delle istanze di accesso civico è l'Ufficio Protocollo;
  - le istanze possono essere trasmesse al Comune secondo le tradizionali modalità (*consegna a mano o trasmissione a mezzo posta*) oppure per via telematica secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
  - viene istituito presso l'Ufficio Protocollo un registro delle richieste di accesso presentate;
  - l'Ufficio Protocollo deve trasmettere le istanze pervenute al Settore/Servizio/Ufficio competente che detiene i dati, le informazioni e i documenti immediatamente e comunque non oltre 3 giorni dal ricevimento, avendo cura di accertarsi dell'avvenuta ricezione;
  - il Settore/Servizio/Ufficio comunale che detiene i dati, le informazioni e i documenti procede all'istruttoria della richiesta e alla sua evasione, secondo le modalità e i tempi previsti all'articolo 5 e 5-bis del Decreto Legislativo n.33/2013;
  - il rilascio dei dati o documenti sia in formato elettronico che in formato cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali secondo la disciplina vigente nell'ente;
  - nelle more della adozione della specifica disciplina in materia di accesso civico

- generalizzato, si applicano anche a tale fattispecie, ove necessario, le esclusioni disposte dall'ANAC nella delibera n.1309 del 28 dicembre 2016;
- b) Di dare mandato ai Dirigenti/Responsabili dei Dipartimenti/Settori interessati di adottare tutti gli atti gestionali ed organizzativi occorrenti per la concreta attuazione di quanto disposto;
  - c) Di rimettere il presente atto ai Dirigenti/Responsabili dei Dipartimenti/Settori per i provvedimenti di competenza;
  - d) Di pubblicare la presente sul Sito Web comunale "Amministrazione Trasparente".

Fto Il Segretario Generale  
Dr. Angelo Pellegrino

## LA GIUNTA COMUNALE

**Ritenuto** che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

**Ad unanimità di voti,**

### D E L I B E R A

- 1) **Di definire** così come appresso, per le motivazioni meglio specificate nella parte narrativa, gli adeguamenti organizzativi concernenti l'applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 5 e 5-bis del Decreto Legislativo n.33/2013, così come modificato dal Decreto Legislativo n.97/2016, relative all'istituto dell'accesso civico cd. "generalizzato":
  - l'ufficio individuato per il ricevimento delle istanze di accesso civico è l'Ufficio Protocollo;
  - le istanze possono essere trasmesse al Comune secondo le tradizionali modalità (*consegna a mano o trasmissione a mezzo posta*) oppure per via telematica secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
  - viene istituito presso l'Ufficio Protocollo un registro delle richieste di accesso presentate;
  - l'Ufficio Protocollo deve trasmettere le istanze pervenute al Settore/Servizio/Ufficio comunale che detiene i dati, le informazioni e i documenti immediatamente e comunque non oltre 3 giorni dal ricevimento, avendo cura di accertarsi dell'avvenuta ricezione;
  - il Settore/Servizio/Ufficio comunale che detiene i dati, le informazioni e i documenti procede all'istruttoria della richiesta e alla sua evasione, secondo le modalità e i tempi previsti all'articolo 5 e 5-bis del Decreto Legislativo n.33/2013;
  - il rilascio dei dati o documenti sia in formato elettronico che in formato cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali secondo la disciplina vigente nell'ente;
  - nelle more della adozione della specifica disciplina in materia di accesso civico generalizzato, si applicano anche a tale fattispecie, ove necessario, le esclusioni

disposte dall'ANAC nella delibera n.1309 del 28 dicembre 2016;

- 2) **Di dare mandato** ai Dirigenti/Responsabili dei Dipartimenti/Settori interessati di adottare tutti gli atti gestionali ed organizzativi occorrenti per la concreta attuazione di quanto disposto;
- 3) **Di rimettere** il presente atto ai Dirigenti/Responsabili dei Dipartimenti/Settori per i provvedimenti di competenza;
- 4) **Di pubblicare** la presente sul Sito Web comunale "Amministrazione Trasparente".
- 5) **Dare atto** che ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;
- 6) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 7) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
  - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
  - b) ai Dirigenti/Responsabili di Dipartimento/Settori;
  - c) all'Ufficio Protocollo;

**Successivamente**, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO  
F.to - Angelo Pellegrino -

IL SINDACO  
F.to - Domenico Lo Polito -



CITTA' DI CASTROVILLARI  
- Cosenza -

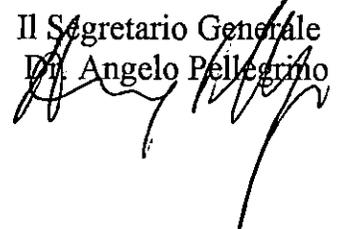
**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

**(di competenza del Segretario Generale che ha curato direttamente l'iter)**

**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

*Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, avendo il sottoscritto curato direttamente l'iter.-*

Addì *27-02-2017*

Il Segretario Generale  
Dr. Angelo Pellegrino  


ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio comunale N. 26 del 28-02-2017



**CITTA' DI CASTROVILLARI**  
**- Cosenza -**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

**(di competenza del Dirigente/Responsabile del Dipartimento/Settore proponente)**

**PARERE** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Addi 27-02-2017

Il Responsabile del Procedimento  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente Dipartimento  
Amministrativo Finanziario

~~Il Dirigente Dipartimento~~  
Amministrativo Finanziario  
Dott.ssa Beatrice Napolitano



**CITTA' DI CASTROVILLARI**

*Piazza Municipio, 1 – Palazzo di Città - Cap. 87012 – Prov. Cs –  
Cod. Fisc. 83000330783 – P. I. 00937850782 – C.C.P. 298893 –*

# Registro degli accessi

*Linee guida Anac FOIA (del. 13/09/2016)*

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione

Da aggiornare con cadenza semestrale in Amministrazione Trasparente

(Altri contenuti/Accesso Civico)

# Comune di Castrovillari

## Registro degli accessi

Questo registro va aggiornato ogni sei mesi e pubblicato in Amministrazione Trasparente (Altri contenuti/Accesso Civico)

Tipo di accesso	Riferimenti dell'istanza			Riferimenti del provvedimento finale			Note
	Prot.	Data	Oggetto	Prot.	Data	Definizione	
<input type="checkbox"/> Civico <input type="checkbox"/> Generalizzato <input type="checkbox"/> Documentale			Va inserita una nota/avvertenza <i>(Indicare con le sole iniziali i nomi delle persone fisiche a tutela dei dati personali)</i>			<input type="checkbox"/> Irricevibile (art. 2 L.241/1990) <input type="checkbox"/> Accoglimento previa notifica ai controinteressati <input type="checkbox"/> Accoglimento semplice <input type="checkbox"/> Accoglimento con differimento o limitazione <input type="checkbox"/> Accoglimento dopo preavviso di rigetto <input type="checkbox"/> Rigetto previo preavviso di rigetto	
<input type="checkbox"/> Civico <input type="checkbox"/> Generalizzato <input type="checkbox"/> Documentale						<input type="checkbox"/> Irricevibile (art. 2 L.241/1990) <input type="checkbox"/> Accoglimento previa notifica ai controinteressati <input type="checkbox"/> Accoglimento semplice <input type="checkbox"/> Accoglimento con differimento o limitazione <input type="checkbox"/> Accoglimento dopo preavviso di rigetto <input type="checkbox"/> Rigetto previo preavviso di rigetto	

**AFFISSIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **2 MAR. 2017**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

**Il Messo Comunale**

**Giuseppe Barletta**

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi **- 2 MAR. 2017**



SEGRETARIO GENERALE

- Angelo Pellegrino -