



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 75	OGGETTO: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA AI SENSI DELL'ART. 13 c. 6 del CCNL 16.11.2022
Data 15.04.2024	NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 15 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 273 del 09.01.2024 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2024, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 16 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 4 del 08.03.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 14.03.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024-2026;

Preso atto della Sottosezione di Programmazione – Piano Triennale dei Fabbisogni di personale inserita all'interno del PIAO che prevede, tra le altre, l'assunzione, nel corso dell'anno 2024, di 1 Funzionario di Vigilanza (ex Cat. D) da coprire tramite "progressione verticale", ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis D.L.gs. n. 165/2001 e degli artt. 13 e 15 del CCNL 16 novembre 2022;

Visto, in particolare, l'art. 13 comma 6 del nuovo CCNL 16.11.2022 sulla base del quale, in applicazione del citato art. 52 comma 1 bis, penultimo periodo del D. Lgs.vo n. 165/2001, al fine di tenere conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nell'allegata Tabella C di corrispondenza;

Preso atto che, in esecuzione della volontà giuntale su esposta, con Determinazione dei S. Generali n. 65 del 25.03.2024 è stata indetta procedura selettiva riservata al personale interno, per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 c. 6 del CCNL 16.11.2022 e dell'art. 52 comma 1-bis D.L.gs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Funzionario di Vigilanza (ex Cat. D);

Vista la precedente Determinazione dei S. Generali n° 74 in data 15.04.2024, adottata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione, con la quale è stata disposta l'ammissibilità dell'unica domanda pervenuta, acquisita al prot. n. 3021 del 27.03.2024;

Visto l'art. 34 e segg. del nuovo "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione di G.C. n° 146 in data 23.11.2023 che disciplina la progressione tra le aree;

Visto, in particolare, l'art. 39 del menzionato regolamento, il quale dispone che la Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del personale dell'Ente precisando che:

- il presidente dovrà essere il Responsabile del Servizio in cui è previsto il posto da ricoprire o suo delegato o il Segretario Comunale in caso di copertura di posto apicale;
- i membri dovranno essere esperti nell'ambito delle competenze comportamentali e tecnico-professionali con riferimento al ruolo da ricoprire, con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quella del posto oggetto di selezione;
- il segretario sarà un dipendente del Servizio personale o altro incaricato dal responsabile del medesimo servizio, appartenente ad area non inferiore a quella degli istruttori;

Rilevato, pertanto, dover procedere alla nomina della Commissione al fine di permettere le operazioni di selezione;

Ritenuto opportuno, possedendo l'ente le professionalità interne adeguate ad assumere l'incarico, individuare, oltre al Segretario Comunale che svolgerà il ruolo di "Presidente", n. 2 dipendenti interni con profilo di "Funzionario" appartenenti all'Area delle Elevate Qualificazioni per il ruolo di Commissario nonché un istruttore dell'area "Servizi generali" per il ruolo di segretario verbalizzante;

Acquisite in merito le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse tra i soggetti individuati ed il ruolo da svolgere, anche nei confronti dell'unico candidato ammesso alla procedura;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, nominare - ai sensi l'art. 39 del "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione di G.C. n° 146 in data 23.11.2023 - la Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle operazioni di selezione dell'unico candidato ammesso alla procedura selettiva in oggetto, come di seguito:

- Dott. Francesco Cerasoli – Segretario Comunale "Presidente"
- Dott.sa Anna Maria D'Andrea – Funzionario Contabile/Resp.Servizi Finanziari....."Componente"
- Dott.sa Sabrina Marzano – Funzionario Amm.vo/Resp. Servizi Generali....."Componente"

- Istrutt. Amm.vo Fortini Gloria "Segretario verbalizzante"

Dare atto che la presente non rileva ai fini contabili, non essendo previsto alcun compenso in favore dei componenti la commissione come sopra nominata;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

Prot. n. 3679 del 15.04.2024

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15.04.2024 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano
