



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 87	OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 1 LETTERA b) D.LGS. n.36/2023 RINNOVO ABBONAMENTO 12 MESI AL “ PROGETTO OMNIA ” Modulistica, normativa e servizi per tutti gli uffici comunali Grafiche E. Gaspari s.r.l.
Data 19.04.2024	CIG B1598BA4B7

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 19 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 273 del 09.01.2024 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2024, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 16 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 4 del 08.03.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Vista la Determinazione di questo servizio n° 15 del 24.01.2019 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, si è proceduto all'acquisto dell'abbonamento online, della durata di 12 mesi, denominato “Progetto OMNIA”, modulistica, normativa, servizi per tutti gli uffici comunali, costituente un valido aiuto per gli uffici in relazione ai puntuali adempimenti dei compiti dell'ente nel rispetto della normativa vigente, con affidamento dello stesso in favore della ditta Grafiche E. Gaspari Srl, Via Minghetti, 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P.I. 00089070403;

Preso atto che detto abbonamento si è rivelato un valido ed efficace aiuto per tutti gli uffici comunali, tanto da ritenere opportuno rinnovarlo annualmente al fine di garantire un supporto normativo e modulistico a tutto il personale dell'Ente.

Visto il preventivo di spesa trasmesso dall'Azienda GRAFICHE E. GASPARI s.r.l. del 17.04.2024, acquisito al prot. n. 3860 in data 18.04.2024, relativo al rinnovo per ulteriori 12 mesi (anno 2024) del predetto abbonamento, al costo di € 1.400,00 + € 56,00 per iva, per un totale di € 1.456,00;

Rilevata l'efficacia di detto strumento che permette di concentrare, in un solo abbonamento, i servizi in favore di tutti gli uffici comunali, senza necessità di affidarne altri ad operatori diversi;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione di cui sopra, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Considerato che:

- da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;
- la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

Visti:

- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro, Iva esclusa;

Considerato che:

-il prezzo è congruo e l'operatore è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione, in quanto vanta esperienza pregressa in materia;

- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, poter affidare alla ditta Grafiche E. Gaspari Srl, Via Minghetti, 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P.I. 00089070403, al prezzo contenuto nel preventivo del 17.04.2024 agli atti, di € 1.400,00 + iva, per complessivi € 1.456,00, il rinnovo dell'abbonamento al "Progetto Omnia per tutti gli uffici";

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto

dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare agli uffici comunali un valido supporto normativo e di modulistica;
- il criterio di affidamento è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'importo dell'affidamento è di € 1.400,00+ iva di € 56,00;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG : B1598BA4B7

Preso atto della regolarità del DURC;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesano esistenti categorie di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI .

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell'art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare la premessa che si richiama integralmente;

2) di affidare il rinnovo dell'abbonamento online “, per ulteriori 12 mesi (anno 2024), denominato “Progetto OMNIA”, modulistica, normativa, servizi per tutti gli uffici comunali, costituente un valido aiuto per gli uffici in relazione ai puntuali adempimenti dei compiti dell'ente nel rispetto della normativa vigente, in favore della ditta Grafiche E. Gaspari Srl, Via Minghetti, 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P.I. 00089070403, al prezzo contenuto nel preventivo del 17.04.2024 agli atti, di € 1.400,00 + iva, per complessivi € 1.456,00;

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 1.400,00 oltre iva, per un importo complessivo di € 1.456,00 alla Missione 1, Programma 2, Macroaggregato 3, Cap. 941, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2024-

2026, annualità 2024;

4) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende pertanto necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

- di disporre la nomina del RUP nella persona della Sottoscritta Dott.ssa Sabrina Marzano;
- attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s,m,i., l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;
- provvedere al pagamento della spesa senza successiva determinazione, a fornitura effettuata e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, dando atto che la stessa sarà soggetta al sistema dello "Split Payment";
- Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla Privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;
- La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del D. Lgs.vo n. 267/2000;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo pretorio online nonché sul sito istituzionale dell'Ente
- di trasmettere la presente determinazione alla ditta Grafiche E. Gaspari Srl, Via Minghetti, 18, 40057 Cadriano di Granarolo (BO) P.I. 00089070403 al seguente indirizzo pec: mail@gaspari.it

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 20499 DEL 19/04/2024

Carsoli lì 19/04/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 4138 del 24/04/2024

La presente determinazione viene trasmessa oggi 24/04/2024 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
