



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 89 Data 22.04.2024	OGGETTO: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA AI SENSI DELL'ART. 13 c. 6 del CCNL 16.11.2022 APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE E NOMINA VINCITORE
--	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 22 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 273 del 09.01.2024 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2024, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 16 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 4 del 08.03.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 14.03.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024-2026;

Preso atto della Sottosezione di Programmazione – Piano Triennale dei Fabbisogni di personale inserita all'interno del PIAO che prevede, tra le altre, l'assunzione, nel corso dell'anno 2024, di 1 Funzionario di Vigilanza (ex Cat. D) da coprire tramite "progressione verticale", ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis D.L.gs. n. 165/2001 e degli artt. 13 e 15 del CCNL 16 novembre 2022;

Visto, in particolare, l'art. 13 comma 6 del nuovo CCNL 16.11.2022 sulla base del quale, in applicazione del citato art. 52 comma 1 bis, penultimo periodo del D. Lgs.vo n. 165/2001, al fine di tenere conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nell'allegata Tabella C di corrispondenza;

Preso atto che, in esecuzione della volontà giunta su esposta, con Determinazione dei S. Generali n. 65 del 25.03.2024 è stata indetta procedura selettiva riservata al personale interno, per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 c. 6 del CCNL 16.11.2022 e dell'art. 52 comma 1-bis D.L.gs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Funzionario di Vigilanza (ex Cat. D);

Che con medesima determinazione è stato approvato l'avviso di selezione corredato di schema di domanda, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio online e nella bacheca dei dipendenti per 16 gg. consecutivi oltre che trasmesso alle OO.SS., alle R.S.U. aziendali ed ai Responsabili di Servizio dell'Ente;

Preso atto che entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze, fissato alle ore 23:59 del 10 Aprile 2024, è pervenuta una sola domanda di partecipazione, conservata in atti, acquisita al prot. generale dell'Ente al n° 3021 del 27.03.2024;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n. 74 del 15.04.2024 con la quale è stata disposta l'ammissione della menzionata istanza alla procedura selettiva in oggetto;

Vista la successiva Determinazione n. 75 del 15.04.2024 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione dell'unico candidato ammesso;

Preso atto che la selezione del candidato di cui all'istanza prot. n. 3021/2024 si è svolta in data 17.04.2024 e che la Commissione Esaminatrice ha rimesso alla Sottoscritta, in qualità di Responsabile dei S. Generali-Ufficio Personale, i verbali n° 1 del 16.04.2024 e nn° 2 e 3 del 17.04.2024 delle operazioni di selezione, per i conseguenti adempimenti;

Rilevata la regolarità delle operazioni di selezione e visti i verbali della Commissione esaminatrice conservati in atti, dai quali si evince che la graduatoria è formata da un'unica candidata, l'Istruttore di Vigilanza BARBIERI GINA, già assunta presso questo Ente a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore di Vigilanza ex Cat. C, dal 29 Dicembre 2017, la quale ha superato positivamente la presente selezione;

Ritenuto poter procedere all'approvazione dei verbali delle operazioni di selezione nn° 1 del 16.04.2024 e nn. 2 e 3 del 17.04.2024 con contestuale nomina della vincitrice;

Visto l'art. 34 e segg. del nuovo "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione di G.C. n° 146 in data 23.11.2023 che disciplina la progressione tra le aree;

Visto l'art. 15 del CCNL 16.11.2022;

Visto lo schema di "ADDENDUM" al contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla dipendente in data 28.12.2017;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- **Approvare i verbali n° 1 del 16.04.2024 e nn° 2 e 3 del 17.04.2024** rimessi alla Sottoscritta dalla Commissione esaminatrice, relativi alle operazioni di selezione della procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 Posto di Funzionario di Vigilanza ai sensi dell'art. 13 c. 6 del CCNL 16.11.2022, indetta con Determinazione della Sottoscritta n. 65 del 25.03.2024;

- **Approvare la graduatoria** di merito come desumibile dal verbale n. 3 del 17.04.2024, formata da una sola candidata – **BARBIERI GINA** – collocata al primo e unico posto della stessa, la quale ha riportato il seguente punteggio:

- 1) Esperienza maturata:Punti 16
- 2) Titolo di Studio:Punti 13
- 3) Competenze professionali acquisite attraverso valutazione curriculum:Punti 15
- 4) Competenze professionali acquisite attraverso colloquio tecnico e attitudinale:Punti 28

Totale punti 72/100

- **Nominare vincitrice** della procedura di progressione verticale in oggetto l'unica candidata presente nella graduatoria degli idonei, la dipendente BARBIERI GINA, attualmente impiegata con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nell'Area "Servizio Vigilanza" con il profilo di Istruttore di Vigilanza (ex Cat. C);
- **Sottoscrivere** con la vincitrice della procedura apposita "ADDENDUM" al contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla stessa in data 28.12.2017, come da schema allegato, ai fini del nuovo inquadramento della stessa nel profilo di Funzionario di Vigilanza;
- **Inquadrare** la dipendente Barbieri Gina nella nuova Area dei "Funzionari e della Elevata Qualificazione" dando atto che la stessa è esonerata dal periodo di prova, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito, conserva la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
- **Dare atto che** la spesa necessaria per far fronte al nuovo e superiore inquadramento trova copertura alla missione 3 programma 1 titolo 1 macroaggregati 1 e 2 del bilancio 2024-2026 e successivi;
- **Dichiarare** l'insussistenza di conflitti di interesse da parte della sottoscritta responsabile nell'adozione della presente determinazione.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Carsoli li **23.04.2024**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4200 del 26.04.2024

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26.04.2024 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA

SCHEMA DI ADDENDUM
AL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
SOTTOSCRITTO IN DATA 28.12.2017
DAL COMUNE DI CARSOLI E DAL DIPENDENTE BARBIERI GINA

L'Anno 2024, addì del mese di Aprile, presso la sede comunale

TRA

il **Comune di CARSOLI** (Aq) , C.F. 00217280668, rappresentato dalla Dott.sa Sabrina Marzano, Responsabile dell'Area "Servizi Generali" per le funzioni derivate dalla legge e dal regolamento in funzione alla presente procedura, la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Carsoli;

E

L'Istruttore di Vigilanza **BARBIERI GINA** nato..... a il
.....e residente ain via CF.....,

dipendente del Comune di Carsoli con il profilo di Istruttore di Vigilanza (ex Agente di Polizia Municipale) dal 29 dicembre 2017, attuale vincitore della procedura di progressione verticale riservata al personale di ruolo del Comune di Carsoli, indetta per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di Vigilanza con determinazione dei S. Generali n. 65 del 25.03.2024, in esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con Deliberazione di G.C. n. 32 del 14.03.2024 e della determinazione dei Servizi Generali n. 89 del 22.04.2024 di approvazione della graduatoria di merito;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Il dipendente., vincitore della procedura di progressione verticale in oggetto, è collocato, a decorrere dal, con rapporto a tempo indeterminato e a tempo pieno, nell'Area dei FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE con il profilo professionale di FUNZIONARIO DI VIGILANZA . Trattandosi di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito, conserva la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate, nel rispetto dell'art. 15 comma 2 del CCNL 16.11.2022.

2. Il dipendentedovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, in via esemplificativa specificate per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nell'Allegato "A – Declaratorie" al CCNL 16.11.2022 nonché nel rispetto del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie del profilo professionale di appartenenza.

3. Al dipendente vincitore viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva, a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area (art. 15 c. 4 CCNL 16.11.2022)

4. L'attività lavorativa, con il profilo professionale di FUNZIONARIO DI VIGILANZA, verrà svolta presso l'Area "SERVIZIO DI VIGILANZA" dell'Ente.

5. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato nel rispetto di quanto stabilito nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, approvato con Deliberazione di G.C. n. 92 in data 31.10.2013 e s.m.i..

6. Il periodo di ferie spettante, per ogni anno di servizio, è pari a 28 giorni lavorativi, sono attribuite, inoltre, altre quattro giornate di riposo durante l'anno solare ai sensi della Legge 933/77. E' altresì considerata giornata festiva quella coincidente con la ricorrenza del Santo Patrono, purché ricadente in giorno lavorativo.

7. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

8. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.LGS. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

9. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

10. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

11. Il dipendente ha preso visione del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e del codice disciplinare di cui all'art. 72 del CCNL 16.11.2022

12. Per quanto non disciplinato tra le parti si fa riferimento al C.C.N.L. nel tempo vigente nonché alle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

13. Il Comune garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, "codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni e del nuovo Regolamento Ue sulla Privacy n.679/2016 ovvero esclusivamente nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse allo stesso. Il Comune di Carsoli garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

14. Il dipendente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

Il titolare del trattamento è il Comune di CARSOLI ;

Responsabile del trattamento: Responsabile del servizio ;

Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) : Di Stefano Silvia – P.I. 02123530665 – indirizzo pec: s.distefano@pec.net

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Letto e sottoscritto

Carsoli,

Per l'Ente

Il Responsabile dei S. Generali

Il dipendente

.....

.....

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su due pagine – 3 facciate, in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Carsoli.