Comune di SAREZZO
MANUTENZIONI

Sarezzo, 07 agosto 2023

Spett.Le
Impresa
Tramite SINTEL

OGGETTO: **RICHIESTA DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI E DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DURATA ANNI 2 CIG: Z263C20E58.**

In riferimento all'oggetto, la Vs. Spett. Impresa è invitata a presentare *attraverso la procedura attivata sul sistema SINTEL di Regione Lombardia*, ***entro le ore 10:00*** **del giorno 29 agosto 2023** l'offerta per l'esecuzione del servizio in oggetto, secondo gli elementi essenziali contenuti nei documenti pubblicati sul portale.

Ente appaltante: **COMUNE DI SAREZZO**

Oggetto: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI E DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DURATA ANNI 2**

DATI PRINCIPALI DELL'APPALTO

Importo biennale netto appalto complessivo	€ **29.400,00** + IVA 22% di cui: € 18.800,00 quale corrispettivo forfettario per controllo periodico € 10.600,00 per interventi di manutenzione dei presidi antincendio
Criterio di aggiudicazione	Il servizio verrà assegnato mediante affidamento diretto ad unico operatore, previo invito di più soggetti, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, previa valutazione dell'idoneità dell'offerta presentata, da determinarsi mediante ribasso % sull'importo posto a base di gara, quale corrispettivo forfettario per controllo periodico che verrà applicato anche all'elenco prezzi di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'appalto.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA:
Costituisce oggetto del presente appalto il servizio di controllo e manutenzione dei presidi e degli impianti antincendio durata anni 2.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici ai sensi del Codice degli Appalti.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet corrispondente all'URL http://www.ariaspa.it.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale d'appalto – parte normativa
- Capitolato tecnico

La modulistica di gara, allegata al presente invito/disciplinare, comprende:

- Modello DGUE;
- Modello integrativo del DGUE;
- Dichiarazione elenco soggetti art. 94 D.Lgs 36/2023
- Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo
- Dichiarazione sostitutiva Tracciabilità
- Dichiarazioni complementari
- Modello Offerta
- Protocollo legalità del Comune di Sarezzo
- Patto di regionale di integrità

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

- Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in forma scritta ed in lingua italiana e trasmesse al Comune di Sarezzo per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.
- La stazione appaltante non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quello indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo la stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 36/2023, il Comune di Sarezzo comunicherà attraverso il "canale comunicazioni" della procedura a tutte le imprese invitate/concorrenti, le risposte alle richieste di chiarimenti sul portale www.arca.regione.lombardia.it (nella sezione documentazione di gara), entro il termine ultimo di 1 giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 88 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.
- Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate con le medesime modalità.
- Sarà onere del concorrente verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

OGGETTO APPALTO e IMPORTO

La presente procedura di gara comprende nel dettaglio l'esecuzione del servizio di controllo e manutenzione dei presidi e degli impianti antincendio di cui all'elenco presente nell'allegata documentazione di gara, secondo la frequenza e le modalità ivi riportate.

OGGETTO DELL'APPALTO	IMPORTO ANNUALE IVA ESCLUSA	IMPORTO BIENNALE IVA ESCLUSA
Corrispettivo forfettario per il controllo periodico dei dispositivi	€ 9.400,00	€ 18.800,00
Interventi di manutenzione dei presidi antincendio	€ 5.300,00	€ 10.600,00
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO	€ 14.700,00	€ 29.400,00

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Durata
La durata dell'appalto è di anni 2.

Modifiche del contratto
La stazione appaltante si riserva, nel pubblico interesse e motivatamente, di disporre modifiche del contratto durante il periodo di efficacia, senza necessità di un'ulteriore gara, nei tempi e secondo le modalità e i limiti stabiliti dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023.
Fatto salvo l'adeguamento ISTAT, il prezzo di aggiudicazione è fisso e non revisionabile.

TIPO DI CONTRATTO

Contratto stipulato: a corpo e a misura

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà assegnato mediante affidamento diretto ad unico operatore, previo invito di più soggetti, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, previa valutazione dell'idoneità dell'offerta presentata, da determinarsi mediante ribasso % sull'importo posto a base di gara, che verrà applicato anche sull'elenco prezzi di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'appalto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 36/2023 e della L.R. 33/2007 art. 1, c. 6-ter. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet

corrispondente all'URL www.ariaspa.it i relativi allegati sono disponibili sul sito internet https://www.ariaspa.it.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA E MODALITÀ D'APERTURA DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 10:00 del giorno 29/08/2023.
Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Fase 1 - Verifica ricezione offerte e apertura Busta telematica A: Documentazione amministrativa

La verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL della documentazione richiesta (**Busta A, Busta B**).
Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, si procederà alla ammissione e/o esclusione delle imprese partecipanti e si proseguirà con i lavori ed all'invio delle relative comunicazioni, mediante il sistema SINTEL.

Fase 2 – Apertura Busta telematica B: Offerta tecnico/economica – Proposta di aggiudicazione

A seguire, relativamente alle sole imprese ammesse, si aprirà la Busta B e si procederà alla valutazione dell'offerta tecnico/economica verificando la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, disponendone l'esclusione. Il R.U.P. provvederà quindi alla valutazione delle offerte utilizzando gli elementi nell'ordine più avanti elencato e a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, e all'aggiudicazione provvisoria.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dalla Stazione Appaltante con apposito provvedimento a favore della migliore offerta previa verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento di aggiudicazione definitiva.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici ai sensi del Codice. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet corrispondente all'URL http://www.ariaspa.it.
Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia scansita firmata digitalmente dell'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le copie scansite di documenti originali cartacei, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ove non indicato diversamente, devono essere firmate digitalmente dal concorrente.
Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.
Ogni informazione può essere reperita consultando il documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" presente sulla piattaforma Sintel.
La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.
La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma Sintel.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel la documentazione richiesta, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

1) Busta telematica A: Documentazione amministrativa
2) Busta telematica B: Offerta tecnica/economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.
L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura, da effettuarsi al termine, successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.
Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.
Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Busta telematica A: Documentazione amministrativa

Il concorrente, negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e/o firmato digitalmente dal Legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- *Allegato A* – DGUE;
- *Allegato A1*–Dichiarazioni integrative al DGUE;
- *Allegato B* – Elenco soggetti art.94 D.lgs. 36/2023;
- *Allegato C* – Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo;
- *Allegato D* – Dichiarazione sostitutiva tracciabilità;
- *Allegato E* – Dichiarazioni complementari;
- *Patto di regionale di integrità*;
- *Protocollo di legalità*;
- *Schema di Capitolato Speciale*;
- *Schema di Capitolato Tecnico*;

Busta telematica B: Offerta economica

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema SINTEL.
Servendosi dell'apposita procedura guidata il concorrente deve presentare la propria Offerta Economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:
1. Offerta Economica da Sistema: Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica corrispondente al ribasso % sul prezzo posto a base di gara, che verrà applicato anche all'elenco prezzi di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nei campi appositamente predisposti la copia scansita del modulo offerta economica, redatta utilizzando l'*Allegato F* al presente invito firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal professionista, dall'imprenditore nel caso di impresa individuale, dal legale rappresentante nel caso di Società, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati nel caso di raggruppamento temporaneo d'imprese ancora da costituire, dal solo capogruppo nel caso di presentazione di atto notarile attestante il raggruppamento, indicando il ribasso percentuale offerto sui seguenti importi:

Importo biennale netto appalto complessivo	€ **29.400,00** + IVA 22% di cui: € 18.800,00 quale corrispettivo forfettario per controllo periodico € 10.600,00 per interventi di manutenzione dei presidi antincendio

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo, sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo "dettaglio Offerta economica", si considererà valida l'offerta inserita nel file caricato e/o qualora nel file caricato nel campo "dettaglio Offerta economica" ci fosse discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere si considererà valida quella indicata in lettere, e l'offerta in lettere inserita nel file caricato definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore. Si precisa che i conteggi relativi alla formazione della graduatoria verranno effettuati extrapiattaforma e solo quest'ultimi faranno fede ai fini dell'aggiudicazione.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA

- l'offerta sarà valida per 180 giorni dalla data di presentazione, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.lgs. 36/2023;
- La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- l'offerta, una volta presentata non potrà essere ritirata dal concorrente e non potrà essere presentato altra offerta successiva a modifica di quella precedente;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuto congruo e conveniente;
- pena l'esclusione del partecipante alla gara, non saranno ammessi offerte condizionate, con riserva o espressi in modo indeterminato;
- la Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà di non far luogo alla gara o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Qualora le imprese che intendano partecipare alla gara avessero notizia di eventuali mutamenti delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, sono tenute alla tempestiva verifica presso l'ente appaltante;
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio e/o alla stipula del contratto;
- la graduatoria non è vincolante per l'Amministrazione che può non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico;

SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

CONTROVERSIE

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale entro 30 giorni ai sensi art. 120, comma 5, del c.p.a. salvo quanto previsto dall'art. 211 del D.lgs. n. 36/2023, per ogni controversia è competente il giudice ordinario, ferma la facoltà,

nell'ipotesi di reciproco e formale accordo tra le parti, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 213 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023.

NORME DI LEGGE E REGOLAMENTARI

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente atto nonché nel Capitolato speciale.
Per quanto non sia specificatamente contenuto nel presente invito di gara si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici al momento della gara.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Manutenzioni e Patrimonio - Geom. Andrea Cedoni (030 8936238) e Geom. Chiara Simone (030 8936232) e-mail: protocollosarezzo@cert.legalmail.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Andrea Cedoni*

**(documento firmato digitalmente)*

Comune di SAREZZO
MANUTENZIONI

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Sarezzo, Piazza C. Battisti 4 (BS), tel 030 8936211, mail: comune.sarezzo@comune.sarezzo.bs.it, PEC protocollosarezzo@cert.legalmail.it, www.comune.sarezzo.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di Sarezzo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Sarezzo è la CSC Società Cooperativa Sociale con sede in Via P. Marcolini, 7 a Ceto (BS).

Dati di contatto del Responsabile: Avv. Daniela Redolfi che può essere contattata al seguente recapito: dpo@comune.sarezzo.bs.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

Le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati sono le seguenti:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune di Sarezzo;
- Ottemperanza a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.