



# COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 - c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203  
[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [anagrafe.comunepagliara@pec.it](mailto:anagrafe.comunepagliara@pec.it) cod. Fiscale 00414810838

REG. GEN. n. 123 del 29.04.2024

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 49 DEL 29.04.2024

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO VARIABILE PER ATTIVITÀ INERENTI IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023 – RILEVAZIONE DA LISTA.**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno VENTINOVE del mese di APRILE, nella Casa Comunale, io sottoscritta, Dott. ssa PIRRI Giuseppa Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con Determina Sindacale n.25 del 23.06.2022, nel mio ufficio

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la delibera di G. M. n. 29 del 16/03/2022 avente per oggetto: "Aggiornamento costituzione dell'ufficio comunale di censimento", con la quale veniva nominata Responsabile dell'UCC la Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria, già Segretario Comunale, già Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune cui fanno capo anche i servizi demografici e venivano confermate, quali altre componenti dell'UCC le dipendenti RANI Giuseppa C. e SCARCELLA N. Eleonora, aventi entrambe profilo di Istr. Amm, con deleghe di Uff. d'anagrafe e Stato Civile e con mansioni, tra l'altro, di rilevazioni statistiche;

VISTA la determinazione n. 73 del 06/07/2023 con la quale venivano individuati i dipendenti ARIZZI Orazio Giuseppe e RANI Giuseppa C. con il profilo di rilevatore e la dipendente SCARCELLA N. Eleonora con il profilo di back office;

CONSIDERATO che l'Istat nella circolare 2° (prot. n. 1464604/23 del 27/04/2023), al punto 4 ha previsto i seguenti contributi per la rilevazione:

- per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie volte ad assicurare le attività di compilazione per la Rilevazione la Lista verrà corrisposto un contributo fisso pari ad € 300,00, calcolato considerando il numero complessivo di famiglie campione;
- per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile, pari a 1.277 euro;

VISTA la determinazione n. 43 del 11/04/2024 avente ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2023 – Rilevazione da lista – Impegno somme";

VISTO che il contributo variabile è legato alla conduzione della rilevazione, il contributo per la formazione e l'incentivo per l'incremento della compilazione autonoma da parte delle famiglie (CAWI);

EVIDENZIATO che i compensi sono stati determinati a consuntivo sulla base delle attività svolte da ogni component dell'UCC, secondo il profilo assegnato e dai rilevatori secondo le risultanze ISTAT così come stabilito da comunicazioni ISTAT;

**RISCONTRATO** che tutte le attività relative al censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2023, sono state regolarmente espletate;

**VISTA** la nota informativa di pagamento dell'ISTAT prot. n. 646941 del 14/03/2024, con la quale veniva comunicato che è stato disposto tramite la Banca Nazionale del Lavoro, con valuta del 15/03/2024, l'accreditamento della somma di € 909,00 presso la Banca d'Italia, sul conto di questo ente, quale contributo variabile, a saldo per il Censimento Permanente della popolazione e abitazioni – Anno 2023;

**DATO ATTO**, che la spesa di € 909,00 summenzionata è stata introitata al Cap. 90 – Tipo E – Art. 0 – Cod. di bilancio 2.01.01.01.001 – Trasferimenti correnti dello Stato per elezioni/istat del bilancio di previsione 2023/2025, esercizio finanziario 2024;

**RILEVATO** che la somma di cui sopra, pari ad € 909,00, di cui alla determina n. 43 del 11/04/2024, a valere sul bilancio 2023/2025, esercizio 2024, trova imputazione ai capitoli di cui appresso:

- Per € 687,07 al Cap. 34/2 – Cod. 01.10 – 1.01.01.01.003 (Impegno n. 90/24);
- Per € 58,41 al Cap. 34/3 – Cod. 01.10-1.02.01.01.001 (Impegno n. 91/24);
- Per € 163,52 al Cap. 34/4 – Cod. 01.10-1.01.02.01.001 (Impegno n. 92/24);

**RITENUTO** che sussistono le condizioni per poter procedere alla relativa liquidazione;

**RITENUTA** la propria competenza;

**DATO ATTO** della regolarità istruttoria del presente procedimento, sotto il profilo della legittimità, conformità e regolarità dell'azione amministrativa e del perseguimento degli obiettivi dell'Ente, acclarato dalla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area competente;

**RILEVATO** che, in relazione al presente provvedimento e ai fini dell'adozione del medesimo, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

**RICHIAMATO** il D.lgs. n.33/2013 "Riordino della disciplina della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**TENUTO CONTO** che la pubblicazione dell'atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione si perfeziona con l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che determina l'esecutività ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs.267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni" e in particolare l'art. 184;

**VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

**RICHIAMATA** la determina n. n.25 del 23.06.2022, con la quale la Dottoressa Pirri Giuseppa Maria è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Per i motivi di cui sopra, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento**

## DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI LIQUIDARE** in favore delle unità di personale comunale, facenti parte dell'UCC o individuate come rilevatori, il compenso determinato dall'ISTAT per il lavoro effettuato in occasione del Censimento della popolazione e delle abitazioni anno 2023, attribuendo a ciascuna di esse l'importo a fianco del corrispondente nominativo, come nel prospetto che segue, per un ammontare complessivo di € 909,00 (€ 687,07 retribuzione lorda ai dipendenti + oneri a carico ente € 221,93):

Cognome e nome operatore	Contributo variabile	Contributo formazione (FAD)	Bonus CAWI	Totali (Importo lordo)
RANI Giuseppa C.	€ 145,00	€ 25,00	€ 15,00	€ 185,00
ARIZZI Orazio Giuseppe	€ 596,00	€ 25,00	€ 15,00	€ 636,00
SCARCELLA N. Eleonora	€ 48,00	€ 25,00	€ 15,00	€ 88,00
<b>Totali</b>	<b>€ 789,00</b>	<b>€ 75,00</b>	<b>€ 45,00</b>	<b>€ 909,00</b>

3. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 909,00, di cui alla determina n. 43 del 11/04/2024, a valere sul bilancio 2023/2025, esercizio 2024, trova imputazione ai capitoli di cui appresso:
  - Per € 687,07 al Cap. 34/2 – Cod. 01.10 – 1.01.01.01.003 (Impegno n. 90/24);
  - Per € 58,41 al Cap. 34/3 – Cod. 01.10-1.02.01.01.001 (Impegno n. 91/24);
  - Per € 163,52 al Cap. 34/4 – Cod. 01.10-1.01.02.01.001 (Impegno n. 92/24);
4. **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **DI DISPORRE** che l'originale della presente venga trasmessa all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione, nella raccolta generale delle determinazioni;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari per i competenti adempimenti;
8. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Finanziaria ad emettere il relativo mandato di pagamento;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pagliara, li 29.04.2024

  
**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)**  
*Giuseppa Pirri*

- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria avente impegno n. 90/24 per € 687,07, impegno n. 91/24 per € 58,41, impegno n. 92/24 per € 163,52.

Pagliara, li 29.04.2024



IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. ssa BRIGUGLIO Antonietta)

*Antonietta Briguglio*

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale

ATTESTA

Che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_.

Pagliara, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE