Comune di Eboli

AREA P.O. AFFARI GENERALI

Comune di Eboli
Protocollo: **19945** del **30/04/2020**
Titolario: 01 - Fascicolo:

OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA SEDI COMUNALI ED UFFICI GIUDIZIARI CITTA' DIEBOLI. CODICE CIG 8258234E45.

QUESITO

Oggetto: Richiesta chiarimenti.

1. *In relazione a quanto previsto dall'art. 4CCNL MULTISERVIZI chiediamo di conoscere il loro monte ore settimanale;*
2. *In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i. si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale fornitore del servizio, gli attuali prezzi di gestione del servizio oggetto di gara nonché copia della precedente delibera di aggiudicazione del servizio oggetto di appalto;*
3. *Se il monte ore di 8.337,19 ore/anno sia da considerarsi come monte ore minimo da attribuire al personale, pena l'esclusione dalla gara;*
4. *In quanto è prevista la fornitura di materiale igienico sanitario, si chiede di specificare di che tipo di materiale si tratta (es. carta ripiegata, maxi o mini jumbo..) nonché il numero medio degli utilizzatori dei servizi igienici;*
5. *Di indicare se il sopralluogo sia obbligatorio o meno (in quanto nella lettera di invito è riportato che è facoltativo, nel disciplinare che è obbligatorio);*
6. *Di indicare il termine ultimo, se previsto, per effettuare il sopralluogo;*
7. *Se siano previste specifiche regole per la stesura del progetto tecnico (es. numero max di pagine, carattere, dimensione carattere..) e se è possibile includere allegati all'offerta tecnica (es. organigramma);*
8. *Di conoscere i costi generali, compresi i costi per la sicurezza, ed eventuali spese di pubblicazione a carico dell'aggiudicataria nonché ogni altro elemento ritenuto utile al fine di formulare l'offerta*
9. *L'ammontare delle spese contrattuali che si dovranno sostenere in caso di aggiudicazione (marche da bollo ecc...);*
10. *Di conoscere il numero di O.E. invitati a seguito di manifestazione di interesse;*
11. *Chiediamo conferma del fatto che quanto riportato al punto 1 della Lettera di Invito sia un refuso: "È prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale (art. 97, comma 8, del D.lgs 50/2016)" in quanto il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.*

RISPOSTA

Con riferimento ai quesiti posti, si conferma quanto segue:

1. Le ore effettive di servizio da rendere nelle 52,14 settimane, come specificato a pag. 24 del Capitolato d'oneri (Allegato C), sono pari a 8337,19. Pertanto, il numero di unità lavorative, richieste per l'espletamento del servizio (cfr. artt. 5, 16, 17 e 18 del Capitolato), è stato determinato tenendo in debito conto che **le ore annue mediamente lavorate** per ogni unità di personale assunta con contratto part-time 20 ore settimanali è pari a **791** su 1045 ore annue teoriche. Si rappresenta, infine, che i livelli occupazionali e relative qualifiche delle unità lavorative attualmente impiegate sono riportati/e a pag. 23 del Capitolato d'oneri (Allegato B).
2. Ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. le modalità accesso agli atti da parte dei soggetti interessati sono indicate nel vigente Regolamento, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 30/112009, reperibile al seguente link http://www.comune.eboli.sa.it/public/D390/TRA_documenti/2732014122130141.pdf e al quale si fa esplicito rinvio per le finalità richieste;
3. La relativa risposta è riconducibile a quanto già riportato al precedente punto 1;
4. I materiali di consumo e i prodotti d'uso sono specificati a pag. 7 del Capitolato (art. 5) la cui incidenza è stimata in via percentuale nella misura riportata nell'allegato C dello stesso Capitolato. In via esemplificativa e non esaustiva si è stimato in numero di 60 unità la media giornaliera di utilizzatori dei servigi igienici.
5. Con determina RUP n.911 Reg.Gen. del 22/04/2020, reperibile all'albo pretorio di questo Ente e alla quale si fa esplicito riferimento, dato atto che il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 312 del 9/04/2020 ha fornito indicazioni in merito all'incidenza delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sull'esecuzione delle relative procedure, tra le quali, la possibilità per le stazioni appaltanti, per le procedure in corso di svolgimento di valutare la possibilità di rinunciare al sopralluogo obbligatorio previsto dalla lex specialis di gara nei casi in cui lo stesso non sia strettamente necessario per la formulazione dell'offerta di gara, si è provveduto a dichiarare nullo ogni riferimento all'obbligo di sopralluogo per la partecipazione alla procedura di gara di cui trattasi.
6. Nel richiamare il precedente punto 5, se interessati comunque al sopralluogo, per i relativi termini e modalità si fa esplicito rinvio all'art.7 del Disciplinare di Gara (pag.7);
7. Da quanto riportato al punto 5 del disciplinare di gara "criteri di valutazione" non sono state indicate limitazioni al numero delle pagine, dimensioni caratteri, etc. costituendi l'offerta da produrre;
8. Per quanto concerne i costi dell'appalto, si fa esplicito rinvio al Quadro Economico riportato a pag. 24 del Capitolato d'oneri (Allegato C);

Comune di Eboli

AREA P.O. AFFARI GENERALI

9. Le spese contrattuali saranno determinate in funzione dell'importo di aggiudica del servizio, pertanto non quantizzabili in tale fase, e con le modalità stabilite dalle vigenti norme regolanti la materia;
10. Il numero delle ditte invitate (O.E.) a presentare offerta saranno rese note solo dopo la data di scadenza prevista per la presentazione delle stesse (fissata per il 22/05/2020 alle ore 10.00);
11. Trattandosi di affidamento ex art.36, comma 2, lettera b), del Dlgs.n.50/2016 *(affidamento per importi inferiori alle soglie di cui all'art.35 del medesimo decreto)*, si conferma quanto riportato al punto 1 della Lettera di Invito.

Eboli, 30 Aprile 2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Carlo ASTONE