



Stefano Figus

Data di nascita: 03/10/1990 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3493079146 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** steph90@outlook.it |

Indirizzo: Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

03/10/2018 – ATTUALE

SERVIZI - AREA AMMINISTRATIVA EDILNAPOLI

Mansioni di contabilità analitica: apertura, chiusura commesse private e pubbliche, registrazione costi giornalieri di cantiere; rapportini, documenti di trasporto, formulari, lettere d'incarico.

Mansioni preliminari alla fatturazione attiva e passiva; suddivisione per centri di costo, controllo scrupoloso circa la correttezza dei prezzi applicati, elaborazione di prospetti di sintesi; produzione di una situazione generale dei centri di costo aziendali e delle commesse aperte; a fine anno, elaborazione dell'inventario di magazzino

13/09/2017 – 12/09/2018

ALTRO INFORMAGIOVANI DI NOVATE MILANESE

Servizio Civile: youth worker nello sviluppo di progettualità e azioni di politiche giovanili sul territorio.

Attività di supporto all'utenza nella redazione di curriculum vitae e affiancamento agli operatori nei colloqui di orientamento scolastico e professionale.

Attività di back office

22/06/2009 – 10/08/2009

STAGE STUDIO CAREVUZZI EMANUELA

stage presso studio commercialista; compilazione e archiviazione di fatture; archiviazione e fascicolazione di documenti per dichiarazione redditi persone fisiche

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2005 – 03/07/2010

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - ISTITUTI TECNICI - - SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING I.T.C.S "PRIMO LEVI"

Diploma di perito tecnico aziendale

01/05/2020

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA A CICLO UNICO Università degli studi Guglielmo Marconi

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2
GRECO	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Autonomia nell'organizzazione del lavoro e puntuale rispetto delle scadenze. Attualmente sto sviluppando le mie conoscenze dell'intero ciclo contabile. Nel corso della mia pregressa esperienza di servizio civile ho sviluppato competenze, poi ulteriormente ampliate, nella gestione delle relazioni con l'utenza, nella programmazione di eventi e iniziative e nel coordinamento di gruppi giovanili.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali Buone capacità comunicative e relazionali con soggetti diversi, sviluppate in particolar modo nel periodo trascorso al Servizio Informagiovani di Novate, dove ho potuto interfacciarmi con un'ampia e differenziata platea di utenti e di soggetti terzi appartenenti a Enti istituzionali, associazioni e altre realtà territoriali. Nel mio ruolo di youth worker ho potuto attivamente progettare, promuovere e realizzare eventi e iniziative per i giovani di carattere aggregativo e socio - culturale, contribuendo a creare nuove reti di collaborazioni tra i giovani e il loro territorio.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Competenze tecniche nella contabilità analitica: corretta imputazione dei costi di gestione nei cantieri e nei centri di costo specifici, registrazione contabile dei documenti di vendita finalizzati alla fatturazione (Documenti di Trasporto, Documenti di autorizzazione alla fatturazione, Formulari), preparazione di prospetti di sintesi sull'andamento generale di ogni centro di costo . Sto inoltre acquisendo competenze nella contabilità di magazzino. Ho acquisito competenze specifiche nella progettazione, promozione, realizzazione e valutazione delle azioni progettuali rivolte alla popolazione giovanile, grazie al lavoro svolto in questi anni sul territorio

ALTRE COMPETENZE

Competenze tecnologico-informatiche

Discrete abilità nell'uso dei fondamentali applicativi Office, Excel e Word in particolare. Buone competenze anche nell'utilizzo dei principali social network. Utilizzo corrente di STR - Team Vision per la contabilità industriale. Di uso abituale anche i principali applicativi per la manipolazione e interpolazione di documenti , in primis Adobe Acrobat

CORSI

Corsi

Data 31/05/2019
Formazione generale e specifica - rischio basso

(4 ore formazione generale- 4 ore formazione specifica)
svoltosi in sede aziendale
a cura

Corsi

Data: 01/07/2008 - Titolo: LEARNING WEEK - Descrizione: Corso estivo extrascolastico promosso da regione lombardia, della durata complessiva di 40 ore sulla gestione d'impresa. - Durata: 40 ore- Una settimana - Ente: Regione Lombardia

CERTIFICAZIONI

Certificazioni

Data: 21/02/2018
Titolo: Corso di Inglese avanzato
Durata: 48 ore
Ente: Unione Artigiani - provincia di Milano

Certificazioni

Data: 21/04/2018 - Titolo: Corso Haccp e organizzazione eventi pubblici sul territorio - Descrizione: Corso incentrato sull'acquisizione delle basi di igiene alimentare e tecniche di corretta conservazione degli alimenti e sugli aspetti amministrativi legati all'organizzazione di iniziative sul territorio. - Durata: 8 ore - Ente: Spazio giovani - Garbagnate Milanese

MENZIONI

Menzioni

Automunito

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
