



PIRAS MICHELINA

SEGRETARIA STUDIO
MEDICO

PROFILO PERSONALE

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondo a specifiche richieste dell'utenza grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse mansioni citate. Ottima capacità di relazione anche con utenti portatori di disagi (pazienti anziani, clinici e psichiatrici) ed ottima capacità di lavoro in team.

Ottima capacità utilizzo sistema Windows e pacchetto Office e dei principali sistemi di posta elettronica.

Inglese livello base, Automunita con Patente B.

CONTATTI

Telefono: 339 5921459

Email: michelinapiras@hotmail.it

Indirizzo: via Monte Grappa, 5
20026 Novate Milanese (MI)

FORMAZIONE

05.10.2004 / 04.06.2005

Qualifica di Operatore Socio Sanitario

Consorzio Professionale di Saronno (VA)
Tirocinio presso Ospedale di Saronno,
reparto medicina

03.09.2000 / 10.06.2001

Qualifica di Ausiliaria Socio Assistenziale

Consorzio Formazione Professionale
Cormano (MI)
Tirocinio presso Residenza Bernardelli di
Paderno Dugnano (MI)

10.09.1978 / 05.06.1979

Attestato di Dattilografia

Istituto Maria Merlato, Milano

ESPERIENZE LAVORATIVE

Segretaria studio medico di base

STUDIO MEDICINA GENERALE | MAGGIO 2018 - PRESENTE

- Gestione degli appuntamenti con i pazienti, segreteria e rilascio ricette mediche.

Operatore Socio Sanitario

CENTRO MEDICO SANT'AGOSTINO | MAGGIO 2017 - MAGGIO 2018

- Prestazioni occasionali come sostegno in ambulatorio medico, riordino dell'ambulatorio, controllo farmaci, vaccini e ferri per la sterilizzazione.

Operatore Socio Sanitario

COOPERATIVA ORCHIDEA | DICEMBRE 2013 - APRILE 2017

Operativa presso Clinica San Carlo di Paderno Dugnano nei seguenti reparti: Cardiologia, Riabilitazione, Chirurgia Vascolare, Ortopedia, Medicina e Solvenza.

- Rilevanza parametri vitali, igiene personale, distribuzione pasti, archivio protocolli e smistamento pratiche pazienti nei vari uffici amministrativi, richiesta telematica rifornimento magazzino (materiale sanitario e farmaci).

Operatore Socio Sanitario

ICP OSPEDALE BUZZI MILANO | MARZO 2013 - LUGLIO 2013

Operativa nei seguenti reparti: Reparto Pediatrico, Terapia Intensiva, Ostetricia Ginecologia.

- Recapiti per pratiche di reparto, consegna dei prelievi ematici effettuati dal lab. analisi, ritiro referti e spostamento pazienti per controlli radiologici.
- Inserimento telematico richiesta pasti e dispensa settimanale, rifacimento letti e sanificazione, affiancamento personale infermieristico nella sistemazione magazzino farmaci e carrello terapie.

Impiegata Ufficio Ricoveri

FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI | NOVEMBRE 2010 - MAGGIO 2013

- Evasione pratiche di accettazione e ricoveri.
- Controllo cartelle cliniche.

PIRAS MICHELINA

SEGRETARIA STUDIO MEDICO

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ausiliaria Socio Assistenziale

FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI | NOVEMBRE 2006 - NOVEMBRE 2011

- Cura e assistenza del paziente nei suoi bisogni: igiene, somministrazione pasti, vigilanza.

Ausiliaria Socio Assistenziale

COOPERATIVA IL PORTICO, RHO (MI) | AGOSTO 2000 - OTTOBRE 2006

- Cura e assistenza del paziente nei suoi bisogni: igiene, somministrazione pasti, vigilanza e accudimento presso reparto psichiatrico.

Ausiliaria Socio Assistenziale

ASSL 1 MILANO GARBAGNATE MILANESE (MI) | GIUGNO 1999 - LUGLIO 2000

- Somministrazione pasti, accompagnamento pazienti presso Centro Diurno e per visite specialistiche ospedaliere.

Impiegata Commerciale

METTLER TOLEDO, NOVATE MILANESE (MI) | APRILE 1997 - NOVEMBRE 1997

- Addetta ufficio fatturazioni Italia-estero, carico fatture per materiale magazzino, stesura preventivi di assistenza tecnica, archiviazione e vari lavori di segreteria.

Impiegata Pubblica Amministrazione

COMUNE DI CORNAREDO (MI) SEZ. VIGILI URBANI | OTTOBRE 1996 - APRILE 1997

- Rilevazione requisiti strutturali per rilascio licenze e autorizzazioni commerciali, controllo documentazione per autorizzazioni e rilascio licenze, predisposizioni pratiche, archiviazione e lavori di segreteria.

Impiegata Contabilità

ZAMBELETTI FARMACEUTICA S.P.A. BARANZATE (MI) | MAGGIO 1992 - OTTOBRE 1992

- Registrazione pagamenti clienti, lavori di segreteria e archiviazione.

Impiegata Commerciale

CONTRAVES SPA MILANO | GENNAIO 1985 - GENNAIO 1992

- Settore commercializzazione apparecchiature elettromedicali: gestione e preparazione documenti per gare d'appalto, evasione ed emissione ordini clienti, relazioni professionali con agenti di zona per relativi appalti.

Impiegata Ufficio Vendite

KONTRON S.P.A. MILANO | GIUGNO 1984 - GENNAIO 1985

- Impiegata ufficio vendite, emissione ed evasione ordini, archiviazione, bollettazione e lavori di segreteria.

Impiegata Amministrativa

C.R.F. TESMEC S.R.L. MILANO | NOVEMBRE 1982 - MAGGIO 1983

- Sostituzione maternità.