



## NICOLETTA STELLA

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 03/10/1964 Sesso: Femminile

📍 **Abitazione:** Novate Milanese (MI) (Italia)

### PRESENTAZIONE

Babysitter con esperienza pluriennale e qualifica professionale. Ho svolto il mio lavoro con passione e responsabilità contribuendo al benessere delle famiglie con le quali ho collaborato. Ho avuto inoltre diverse esperienze nel settore della ristorazione (bar, pasticcerie e ristoranti).

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Baby sitter**

**Famiglia privata - Novate Milanese (Mi) [ 2019 - 2023 ]**

- accudimento bambino in età scolare
- attività ludiche
- assistenza compiti
- preparazione pasti
- accompagnamento per attività sportive

#### **Imprenditrice pubblico esercizio**

**in proprio - Via Veneto Caffè - Novate Milanese (MI) [ 2016 - 2017 ]**

- gestione collaboratori
- gestione fornitori
- gestione contabilità
- addetta al servizio Bar
- gestione clienti

#### **Responsabile del personale - Cuoca**

**Ristorante Il caffè della Corte - Bollate (MI) [ 2009 - 2015 ]**

- gestione collaboratori
- addetta al servizio bar
- addetta alla cucina (preparazione pasti)

#### **Imprenditrice pubblico esercizio**

**in proprio - Caffetteria Cavour - Novate Milanese (MI) [ 1997 - 2003 ]**

- gestione collaboratori
- gestione fornitori
- gestione contabilità
- gestione clienti
- addetta al servizio bar
- addetta alla preparazione pasti

## **Banconista**

**La Mediterranea snc - Milano** [ 1992 - 1997 ]

- addetta al bancone prodotti alimentari

## **Impiegata di segreteria**

**Agenzia Pubblicitaria Media Intergroup srl - Milano** [ 1981 - 1983 ]

- addetta al centralino
- accoglienza clienti
- gestione archivio
- inserimento dati e preventivi

## **Barista**

**Bar Pasticceria Venezia - Milano** [ 1979 - 1980 ]

- addetta al banco pasticceria
- preparazione dolci
- addetta al banco bar

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Attestato "Tata professionista" - assistenza all'infanzia**

**Informagiovani - Novete Milanese (MI)** [ 2018 ]

### **Corso REC**

**Camera di Commercio di Milano** [ 1997 ]

### **Diploma di Operatrice d'Ufficio**

**Istituto professionale privato - Preziosissimo Sangue - Milano** [ 1981 ]

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue: **Francese - Livello A1** | **Inglese - Livello A1**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Utilizzo base Pacchetto Office / Social Network / Posta elettronica

## **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: **B**

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Buone competenze organizzative - Time management - Problem solving - Autonomia**

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

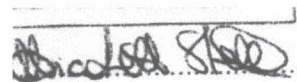
---

**Ottime capacità di comunicazione e di relazioni interpersonali - Capacità di ascolto - Empatia - Spirito di gruppo**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

16/01/2024



NICOLETTA STELLA