

CURRICULUM VITAE

Rosalinda Fabiola Mainardi

Dati personali

- Nata a Milano 11 . 2 . 1960
- Residente a Novate Milanese

Esperienze lavorative

Settembre 1980 – Gennaio 2019

Responsabile del settore societario presso lo **Studio Notarile CRESTETTO – MATARRESE** in Milano Galleria del Corso 2; consulenza e collaborazione attiva e tecnica per il settore; contatti diretti con aziende di diversa grandezza e classe; stesura atti di valore giuridico e redazione verbali; invio telematico pratiche societarie; gestione autonoma agenda.

Redazione preventivi.

Copertura durante i picchi di lavoro anche del settore immobiliare.

Aprile 1977 – Agosto 1980

Impiegata presso lo **Studio del Notaio Oscar de Magistris** a Milano Corso Venezia n. 5 svolgimento pratiche notarili, archivio e presentazione formalità presso gli uffici competenti

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

Impegnata nel volontariato. Accompagnatrice nel periodo estivo presso il Centro Diurno Disabili di Nembro (BG)

Istruzione

Medie Superiori e corso triennale di Segretariato d’Azienda presso Istituto Pellico di Milano

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell’articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.