



COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

N. 95

ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E DI MANUTENZIONE DI N° 1 FOTOCOPIATORE PER L'UFFICIO TECNICO.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTUNO** del mese di **MAGGIO** alle ore **17:39** e seguenti in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica, mediante collegamento al servizio di videoconferenza, per urgenti adempimenti necessari alla funzionalità dell'Ente, in linea con quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2022, avente ad oggetto **“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE”**, nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori.

La seduta, in esecuzione dei criteri fissati con la sopra citata deliberazione, si intende, convenzionalmente, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte mediante collegamento da remoto attraverso l'utilizzo dell'applicazione Whats App e segnatamente come segue:

	COMPONENTI		PRESENTE PRESSO LA SEDE COMUNALE	COLLEGATO DA REMOTO	ASSENTE
1.	AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO	SINDACO PRESIDENTE	X		
2.	BILLA GIUSEPPE	ASSESSORE		X	
3.	RIPARARE VINCENZO	ASSESSORE		X	
4.	CARNEVALE ELENA MARIA	ASSESSORE		X	

ne risultano presenti n. 04 e assenti //;

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, collegata da remota;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) I componenti dell'Organo esecutivo, non presenti presso la sede comunale, sono stati contattati, in modalità video-conferenza, mediante utilizzo dell'applicazione WhatsApp;
- 2) Hanno partecipato alla seduta in video conferenza mediante l'applicazione WhatsApp i componenti della Giunta sopra indicati (**BILLA GIUSEPPE, RIPARARE VINCENZO, CARNEVALE ELENA MARIA**);
- 3) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 4) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E DI MANUTENZIONE DI N° 1 FOTOCOPIATORE PER L'UFFICIO TECNICO"**, nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

INOLTRE, con separata votazione unanime espressa in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte in video – conferenza

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

REGIONE SICILIANA COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO	ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E DI MANUTENZIONE DI N° 1 FOTOCOPIATORE PER L'UFFICIO TECNICO.
---------	--

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:
su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile: Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 21.05.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 21.05.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

Codice 04.02-1.03.02.05.999 inf 130 Cap. 82/4 8 Comp. 0 Res.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:

- Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione di relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione tutto è nullo di diritto.

ATTESTA, come dal prospetto allegato, la copertura finanziaria della complessiva spesa di
€ 2.160,00

DATA, 21.05.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E DI MANUTENZIONE DI N° 1 FOTOCOPIATORE PER L'UFFICIO TECNICO.

IL SINDACO

PREMESSO che, presso l'Ufficio Tecnico c'è 1 fotocopiatore con riferimento al quale è venuto a scadenza il periodo di assistenza e di manutenzione ed è intendimento di questa Amministrazione procedere ad affidare per ulteriori mesi 36 (trentasei) il servizio di cui in premessa;

PRECISATO che, da una indagine di mercato, è emerso che la somma occorrente per l'affidamento di cui in esame, ammonta ad € 2.160,00;

PRESO ATTO che, bisogna prontamente provvedere all'assegnazione delle risorse occorrenti al Responsabile dell'Area Amministrativa pari ad € 2.160,00 per il servizio de qua per n. 1 fotocopiatore per l'Ufficio Tecnico, affinché si possa provvedere ad affidare il servizio di che trattasi;

RITENUTO, conseguentemente, di dover provvedere ad assegnare le risorse necessarie per un ammontare di € 2.160,00, al Responsabile dell'Area Amministrativa, formulando espresso atto di indirizzo sin d'ora affinché provveda agli adempimenti consequenziali necessari per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa citato;

VISTI:

- l'articolo 174 del D. Lgs. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 23 dicembre 2023 con cui è stato disposto il differimento al 15 marzo 2024 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali e la relativa autorizzazione all'esercizio provvisorio fino alla data sopra menzionata;

VISTO l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del D. Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che l'ultimo bilancio approvato dall'Ente è il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025, e che pertanto la gestione finanziaria si svolge, ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, in gestione provvisoria;

RICHIAMATO l'art.163 comma 2, del D.Lgs. 267/2000, che così stabilisce: " Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in

particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";

ATTESO che, alla conseguenziale spesa si farà fronte con lo stanziamento di cui al Capitolo n. 82/4, avente Codice n. 01.02-1.03.02.05.999, del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2024, gestione provvisoria, ai sensi dell'art. 163 comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, dandosi atto che trattandosi di spesa necessaria giacchè, diversamente, potrebbero derivare danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto;

VISTI:

✓ il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

✓ L'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che, al comma 1, tra l'altro, dispone che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, tra cui l'individuazione delle risorse economico-finanziarie da destinare alle diverse utilità;

✓ il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

✓ lo Statuto Comunale;

✓ il vigente O.EE.LL., approvato con Legge regionale 15/3/1963, n. 16, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 6/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 8/6/1990 n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 3/12/1991, n. 44 e 11/12/1991 n. 48;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

TUTTO ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

PROPONE

Per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. DI ASSEGNARE al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa pari ad € 2.160,00, per il servizio di noleggio per n. 1 fotocopiatore per l'Ufficio Tecnico, formulando espresso atto di indirizzo sin d'ora affinché provveda agli adempimenti consequenziali necessari per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa citato;

2. DI DARE ATTO che alla superiore spesa si farà fronte con lo stanziamento di cui al Cap. 82/4 cod. n. 01.02-1.03.02.05.999, del del Bilancio 2023-2025; esercizio finanziario 2024;

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Area dei Servizi finanziari, per gli adempimenti conseguenti;

4. DI DARE ATTO che la presente Delibera, a norma dell'art. 7 della Legge n.142/90 venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Pagliara;

5. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. n. 2/2016 e dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Pagliara, lì 21.05.2024

IL PROPONENTE



AVV. SEBASTIANO GUGLIOTTA

**“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del DLGS 39/93”**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

f.to AVV. GUGLIOTTA Sebastiano

L'Assessore Anziano

f.to RIPARARE VINCENZO

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

chè la presente deliberazione è stata pubblicata il _____ all'Albo Pretorio on-line di
questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal _____
al _____

Dalla Residenza Comunale li _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Pagliara, 21.05.2024

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI
SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 - E S.M.I.**

Pagliara, 21.05.2024

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria