

Castenedolo, il _____

Oggetto: **Richiesta di utilizzo della Sala Polivalente presso “Palazzo Frera”**

Io sottoscritto _____, nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____

Codice Fiscale _____

Recapito telefonico _____

indirizzo mail _____

in qualità di _____ dell'Ente o Associazione _____

con sede in _____, via _____

CHIEDO

alla S.V. di poter utilizzare la **Sala Polivalente di Palazzo Frera** (capienza massima 99 persone)

☐ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ nei giorni _____

per la seguente iniziativa _____

dal titolo _____ con le seguenti finalità _____

A tal fine chiedo la collaborazione del Comune per (barrare la casella che interessa):

- | | | | | |
|--|----|--------------------------|----|--------------------------|
| 1. Stampa dei manifesti | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 2. Stampa degli inviti | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 3. Apertura e chiusura da parte di vostro personale | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 4. Consegna delle chiavi per provvedere in proprio alla gestione dell'iniziativa | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| 5. Altro (da indicare) _____ | | | | |

A tal fine mi impegno:

- A) A tenere indenne il Comune di Castenedolo da ogni responsabilità per quanto possa accadere a persone e/o cose per tutta la durata e a causa dell'utilizzo dei locali;
- B) A sgomberare completamente la sala ed al riordino e ripristino della stessa alla conclusione dell'iniziativa nello stato in cui è stata concessa;
- C) A rispettare tutte le condizioni presenti nel Regolamento Comunale per la concessione in uso delle sale comunali, di cui sono a conoscenza;
- D) Ad effettuare il pagamento di quanto dovuto ai sensi dell'art.10 del suddetto Regolamento prima del ritiro delle chiavi e comunque prima della fruizione della Sala;
- E) A consentire l'accesso alla Sala contemporaneamente ad un numero di persone non superiore a 99;
- F) A rispettare, altresì, ogni altra condizione eventualmente disposta dall'A.C. in corso di concessione.

(Nell'eventualità di consegna delle chiavi) indico il nominativo dell'incaricato al ritiro delle chiavi
Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
telefono _____.

Dichiaro, inoltre, sotto la mia personale responsabilità, che la Sala verrà utilizzata esclusivamente
per i fini per cui è stata richiesta.

Distinti saluti.

FIRMA

(Allegare obbligatoriamente il Documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore)

Il trattamento dei dati personali sarà svolto nel rispetto delle disposizioni della REU 679/2016 ed
improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del richiedente finalizzato alla sola
concessione in uso dei locali comunali.

CONCESSIONE

Prot. n° _____ del _____

Vista l'istanza presentata

Atteso che non sussistono conflitti d'interesse per tutte le situazioni esaminate ai sensi dell'art. 6 bis
della legge 241/90, alle disposizioni del codice di comportamento vigente e ai sensi dell'art. 53 del
D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012

☐ si autorizza l'iniziativa su indicata

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
oppure nei giorni _____

☐ non si autorizza l'iniziativa su indicata per il seguente motivo

Il Comune si addosserà esclusivamente gli oneri di cui ai punti: _____
mentre gli altri adempimenti restano a carico dell'organizzatore.

*In caso di consegna delle chiavi, l'incaricato da Voi indicato potrà recarsi dal lunedì al venerdì
dalle ore 9.15 alle ore 12 presso l'Ufficio Económico del Comune munito della presente
autorizzazione e della documentazione attestante l'avvenuto pagamento.*

Si intendono qui riportate integralmente tutte le condizioni e prescrizioni previste dal vigente
Regolamento Comunale per la concessione in uso di locali di proprietà comunale.

Osservazioni (importo canone eventualmente attribuito):

Data

Il Responsabile Area Affari Generali
e Servizi alla Persona

Visto, il Sindaco