COMUNE DI
TELTI
Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007
www.comune.telti.ss.it

Settore Finanziario e Personale

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE TECNICA, AREA FUNZIONARI ED EQ (EX CAT. D1), A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, 1° COMMA D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali) e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 10.4.1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro) e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 3 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- il D.Lgs. 196/2003;
- il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, confluito nel P.I.A.O., predisposto nel rispetto di tutti i parametri di virtuosità previsti dalla normativa vigente, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 05.03.2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 23.04.2024 con la quale è stata apportata la prima modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, oggi confluito nel P.I.A.O.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;
- la determinazione n. 349 del 31.05.2024, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso
-

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 (uno) posto nell'Area dei Funzionari ed EQ (ex istruttore direttivo tecnico, esperto in Edilizia Privata-Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Ambiente e Lavori Pubblici, categoria D1), da assegnare, al Settore Tecnico comunale, per la durata di anni 2, mesi 9, giorni 10, fino alla scadenza del mandato Sindacale, quale alta specializzazione, ai sensi dell' art. 110, 1° comma del D.lgs. 267/2000.

Al vincitore è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavori del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel tempo vigenti, con eventuale integrazione, con provvedimento motivato dalla Giunta, di una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in correlazione con il bilancio dell'Ente.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Ai sensi del GDPR 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Fermi i requisiti previsti dall'art. 110 D.lgs. 267/2000, al concorso possono partecipare coloro che **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio oggetto della presente selezione. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio e urbanistico ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica;
4. godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
5. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
6. assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
7. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario.

Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI:

1. non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna, anche con sentenza passato in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale;
2. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;
3. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
4. possesso del seguente titolo di studio, o titolo di studio equipollente per legge:

Diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento, in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Architettura
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
- Urbanistica
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea, secondo il nuovo ordinamento, in:

- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe 4),
- Ingegneria civile ed ambientale (classe 8),
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)

Laurea specialistica, secondo il nuovo ordinamento, in:

- Architettura del paesaggio (classe 3/S)
- Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S)
- Ingegneria civile (classe 28/S)
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, (classe 38/S)
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S)
- titoli equipollenti per legge (il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare la previsione normativa che prevede l'equipollenza).

5. abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
6. due anni di esperienza professionale presso enti pubblici locali relativamente al settore tecnico;
7. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
8. conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse ad un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità

delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o pec.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 10/06/2024 esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

I candidati dovranno accedere al portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale InPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità i titoli culturali e professionali posseduti che si vogliono far valere per la propria valutazione indicando i dati richiesti nel modello di domanda. Le dichiarazioni rese in ordine ai titoli da esibire dovranno contenere, pena la mancata valutazione, tutti gli elementi necessari a consentirne la corretta valutazione (tipologia, ente/società e data di rilascio, inizio e termine esatto dei periodi di servizio, conteggio periodi valutabili ecc.).

Nella domanda di partecipazione, inoltre, il candidato dovrà allegare un curriculum vitae in formato europeo, in formato pdf, datato e sottoscritto con firma digitale (in formato CAdES o PAdES).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni sostitutive attestanti i titoli posseduti sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione sul Portale del Reclutamento INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/.

La domanda deve pervenire **entro e non oltre il 10° (decimo) giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul portale InPA**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito o con modalità diverse da quelle sopra consentite.
Il Comune di San Telti, inoltre, non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi e/o malfunzionamenti del portale InPA.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'Amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga viene dato apposito avviso.

Della pubblicazione del bando si dà notizia all'albo Pretorio online e sul sito del Comune all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.
Il Comune di Telti si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato, fatti salvi i casi di esclusione di cui al successivo articolo.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
L'amministrazione potrà provvedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione presentata ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

- Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando, con esatta indicazione della votazione conseguita;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna anche con sentenza passato in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall' Amministrazione Comunale;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39, e del D.lgs. 165/2001-art.53 co. 1-*bis*;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
- tutti i titoli, atti e documenti che i candidati ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato;

- di autorizzare il Comune di Telti all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del GDPR 2016/679;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Art. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) la mancanza dei requisiti specifici previsti dal presente bando di concorso;

b) la ricezione della domanda fuori dai termini stabiliti nel bando;

c) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti.

Art. 5 - ESAME COLLOQUIO

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque non oltre il giorno fissato per il colloquio. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dalla selezione.

Ove invece risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati in regola con le disposizioni del presente bando di selezione.

Il colloquio oltreché sul profilo lavorativo del candidato potrà avere ad oggetto le seguenti materie:

- Edilizia Privata-Urbanistica sotto il profilo della legislazione statale e/o regionale
- Cartografia
- Pianificazione territoriale, paesaggistica e ambientale
- Ambiente
- Piani particolareggiati o attuativi in genere
- Appalti di opere pubbliche e conduzione tecnica dei lavori
- Codice dei beni culturali e del paesaggio
- Ordinamento delle autonomie locali
- Diritto amministrativo e procedimento amministrativo
- Norme generali sul pubblico impiego

- Organizzazione del lavoro e gestione del personale

La prova colloquio, inoltre, potrà accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La data del colloquio sarà comunicata con nota successiva e si terrà presso la sede comunale di Telti in Via Kennedy n. 2.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La seduta della Commissione Giudicatrice, durante lo svolgimento dell'esame colloquio, è pubblica.

Al termine della seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco sarà affisso nel medesimo giorno, o in quello successivo, all'albo della sede d'esame.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Alle operazioni per la sezione procederà apposita Commissione Esaminatrice, nominata con successivo provvedimento.
2. La commissione procederà ad effettuare un colloquio tendente a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo, e ad individuare il soggetto da nominare, eventualmente, con successivo decreto sindacale.
3. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato all'albo pretorio online prima della data di svolgimento della prova. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dalla selezione. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova. **La prova si intende superata qualora il candidato:**

- **abbia riportato una votazione minima di idoneità pari almeno a 21/30 (oltre alla valutazione dei titoli);**
- **riporti uno dei tre punteggi più elevati (inclusa la valutazione dei titoli) che saranno sottoposti all'attenzione del Sindaco al quale spetterà il diritto insindacabile di nominare il candidato vincitore.**

Si precisa sin d'ora che al Sindaco sarà sottoposta una rosa di nomi ed il punteggio conseguito all'esito della prova orale rileverà solo ai fini del superamento della soglia minima richiesta di 21 punti.

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

1. La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione del colloquio;
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

2. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima del colloquio. **Nel caso in cui dovesse partecipare un numero di candidati superiori a dieci, saranno ammessi al colloquio solo i primi dieci candidati che abbiano riportato il maggior punteggio all'esito dell'esame dei titoli**.
3. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

TITOLI VALUTABILI

(punteggio massimo attribuibile 10,00)

A. **TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)**

1.	Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione con votazione pari o superiore a 100/110	punti 2,00
2.	Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione con votazione pari o inferiore a 99/110	punti 1,00
3.	Altro Diploma di Laurea, diploma o master post lauream attinente	punti 1,00 per ciascun titolo

B. **TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 6,00)**

SPECIFICARE NELLA DOMANDA LA DATA ESATTA DI INZIO E FINE DEL RAPPORTO LAVORATIVO

1.	Responsabile settore Tecnico	Per ogni anno pieno (è possibile il cumulo di periodi di servizio separati)	punti 0,60
2.	Posizione organizzativa settore Tecnico	Per ogni anno pieno (è possibile il cumulo di periodi di servizio separati)	punti 0,40
3.	Categoria D settore Tecnico	Per ogni anno pieno (è possibile il cumulo di periodi di servizio separati)	punti 0,20

Art. 8 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. La graduatoria generale di merito dei candidati, ai fini dell'individuazione della rosa di tre nomi da sottoporre al Sindaco, è formata dalla commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente del punteggio totale allo stesso attribuito.

2. La valutazione della commissione è finalizzata alla predisposizione di una graduatoria di tre idonei tra i quali il Sindaco dovrà poi individuare il vincitore. In caso di rinuncia o di recesso immediato del candidato prescelto il Sindaco può, nominare un ulteriore candidato presente nella rosa di nomi fornita dalla commissione.

3. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

4. L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordina all'eventuale conferimento.

5. Il Sindaco procederà a proprio insindacabile giudizio alla nomina con proprio decreto. Gli effetti del decreto restano subordinati alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

6. La rosa dei tre nomi che hanno conseguito il punteggio più elevato alla prova orale (oltre la valutazione dei titoli), unitamente al vincitore individuato dal Sindaco, è pubblicata all'Albo pretorio ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 – EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art. 10 – LEGGE SULLA PRIVACY

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 il Comune di Telti informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale ed all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione verrà disposta secondo l'individuazione effettuata dal sindaco.
2. Ai fini dell'assunzione, il candidato che all'esito delle prove risulterà vincitore, sarà convocato, a mezzo PEC, a presentarsi entro 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.
3. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenterà entro il termine stabilito dell'Amministrazione e/o non assumerà servizio entro il termine stabilito dal contratto individuale di lavoro, decadrà dalla nomina. **L'immissione in servizio dovrà avvenire non prima del 01/07/2024.**
4. Il termine di cui al comma 2 può essere prorogato, per documentate e motivate gravi esigenze, sino a 30 giorni.
5. Il Servizio del Personale provvederà ad acquisire ed archiviare tutti i documenti di cui al comma 2 presso la banca dati dell'Ente.
6. Qualora dovesse essere accertato che il candidato dichiarato vincitore non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, o gli abbia perduti, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato vincitore.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
8. Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica. Il responsabile del personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.
9. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto "Regioni – Autonomie Locali". La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.
10. In caso di proroga oltre il terzo anno, il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco di Telti attualmente in carica.

ART. 12 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.
2. Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

Art. 13 – RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione il vigente "Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Telti", il "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", la normativa vigente in materia, ed i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali.
2. Il presente bando sarà pubblicato sul portale del reclutamento InPA, sul sito internet del Comune di Telti, nonché all'Albo pretorio dell'Ente.
3. Ogni comunicazione sarà valida ad ogni effetto di legge per i candidati a seguito di pubblicazione sull'albo pretorio comunale.

Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Occhioni – Responsabile del Settore Finanziario e Personale, tel. 0789.1712868, e-mail giovanni.occhioni@comune.telti.ss.it
2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Art. 15 – INFORMAZIONI

Le informazioni potranno essere acquisite tramite il Responsabile del procedimento e/o presso il Settore Finanziario e Personale, Via Kennedy n. 2 07020 Telti nei giorni dal lunedì al venerdì dalle h. 9.00 alle h. 13.00 ed il martedì dalle h. 16.00 alle h. 18.00, tel. 0789.1712868.

Telti, 31.05.2024

Il Responsabile del Settore Finanziario e Personale
Dott. Giovanni Occhioni

Giovanni Antonio
Occhioni
31.05.2024 08:10:41
GMT+01:00