Comune di Eboli
A.E.Q. SVILUPPO ECONOMICO, S.U.A.P. E PATRIMONIO
Servizio Patrimonio

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONCESSIONE IN USO ANNUALE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

PREMESSO che:

- le palestre comunali comprese negli edifici scolastici sono prioritariamente adibite all'uso scolastico;
- l'uso delle palestre che costituiscono parte integrante delle scuole pubbliche, nelle ore libere da impegni o da necessità scolastiche, è regolato da appositi accordi tra l'Ente proprietario e l'Istituto scolastico;

In esecuzione del "Regolamento per la gestione del patrimonio comunale", art. 52 e seguenti, approvato con deliberazione di C.C. n. 66 del 10 ottobre 2018;

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Eboli intende raccogliere manifestazioni d'interesse rivolte alla concessione in uso annuale, in orario extrascolastico, delle palestre comunali e relativi annessi (spogliatoi e servizi igienici), al fine di favorire e promuovere le attività sportive sul territorio quali strumenti di formazione fisica e morale.
La concessione in uso viene consentita esclusivamente allo scopo di favorire la pratica di attività sportive compatibili con la struttura, gli impianti delle palestre, le attrezzature interne e di pertinenza.
Il presente bando disciplina l'assegnazione delle palestre comunali direttamente dall'Ente in orario extrascolastico (come definito dall'art. 12 della L. 517 del 04/08/1977) e, comunque, compatibilmente con le esigenze e gli orari dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola che avranno priorità rispetto a quelle del concessionario.
L'uso è da intendersi comunque non esclusivo.

1. INDIVIDUAZIONE PALESTRE COMUNALI

Le palestre comunali esistenti negli edifici scolastici e attualmente adibite prioritariamente all'uso scolastico per le quali si richiede manifestazione di interesse sono:

- palestra scuola "Matteo Ripa";
- palestra scuola "Giacinto Romano";
- palestra scuola "Pietro da Eboli";
- palestra scuola "Virgilio - Santa Cecilia".

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti legittimati a manifestare interesse per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative e amatoriali, sono:

- gli Enti Promozionali;
- tutte le Federazioni sportive del CONI;
- le Associazioni e Società Sportive.

È esclusa la concessione in uso delle palestre a privati per fini di lucro ed ogni forma di subaffitto.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il periodo dell'anno oggetto della concessione d'uso di cui al presente avviso, corrispondente con l'anno scolastico 2024-2025, comprende la durata dell'attività agonistica delle principali Federazioni degli sport di palestra.

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del **14 (quattordici) giugno 2024** e dovranno essere indirizzate a COMUNE DI EBOLI (SA) – A.E.Q. SVILUPPO ECONOMICO, SUAP E PATRIMONIO – Via Ripa, 49, 84025 Eboli (Sa) e potranno:

- essere consegnate al suddetto indirizzo - direttamente presso l'Ufficio Protocollo - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il martedì ed il giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,00
- essere inviate tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune@pec.comune.eboli.sa.it
- essere recapitate entro la data di scadenza per posta o attraverso società di recapito a totale rischio dell'interessato in quanto non farà fede la data di spedizione.

Le manifestazioni d'interesse dovranno contenere:

- l'indicazione dell'oggetto "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – A.S. 2024-2025" e l'indicazione dei recapiti del mittente;
- l'istanza di "concessione in uso delle palestre comunali in orario extrascolastico", andrà compilata con l'ausilio del modello allegato al presente avviso compilato in ogni sua parte e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione o Ente allegando tutti i documenti richiesti; l'istanza dovrà essere presentata anche dai soggetti che hanno già fatto pervenire richiesta antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le manifestazioni di interesse senza l'indicazione dell'oggetto sopra indicati, ovvero mancante dei dati e delle dichiarazioni di cui sopra o di una di esse o di firma, non saranno prese in considerazione.
Il Responsabile dell'A.E.Q. Patrimonio provvederà a stilare l'elenco delle richieste pervenute, **in ordine cronologico di protocollo**. Sarà comunque data priorità alle richieste pervenute da associazioni costituite all'interno dell'istituzione scolastica assegnataria della struttura sportiva.
Nel caso in cui le richieste di concessione siano superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo o nel caso di sovrapposizione di orario, l'Amministrazione Comunale si riserva di definire in accordo con i richiedenti le modalità di gestione e utilizzo condiviso.
La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale, che potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione delle strutture, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

5. RILASCIO DELLE CONCESSIONI

Il legale rappresentante dell'associazione o Ente, una volta individuato quale soggetto assegnatario, sarà tenuto, ai fini del rilascio della concessione, ai seguenti adempimenti:

- sottoscrivere apposito **disciplinare** per definire i particolari tecnici e organizzativi della concessione stessa. In tale convenzione dovranno essere indicati i nominativi sia degli accompagnatori responsabili sia dei preposti alla custodia e vigilanza della struttura;
- fornire copia dei titoli assicurativi per eventuali danni a terzi e alle strutture comunali;
- versare deposito cauzionale di € 200,00 (duecento/00), per la copertura per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali od attrezzature. La cauzione verrà restituita entro 30gg (trenta giorni) dal termine dell'utilizzo;
- versare al Servizio Tesoreria Comunale, a titolo di acconto, il 30% (trenta percento) di quanto dovuto secondo il periodo complessivo di preventivato utilizzo. Il pagamento del saldo dovuto all'uso, dovrà avvenire su periodica rendicontazione mensile, da corrispondere a cura dell'associazione concessionaria. La mancata rendicontazione e il versamento nei tempi stabiliti della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte della Società/Associazione insolvente, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.

La concessione in uso delle palestre scolastiche comunali viene emanata con atto a firma del responsabile della A.E.Q. Patrimonio del Comune di Eboli, in conformità ai poteri di gestione conferiti dalla legge, a seguito del rilascio del Nulla Osta dell'Istituto scolastico interessato riportante esplicita disponibilità oraria della struttura sportiva.

6. CANONI DI CONCESSIONE

Per l'uso delle palestre comunali è dovuto, da parte dei Concessionari, il pagamento delle seguenti quote stabilite dal Regolamento:

DESCRIZIONE	TARIFFA ANNUALE €/ora (IVA inclusa)
Associazioni per attività sociali	Uso gratuito
Associazioni sportive per attività agonistiche	€ 6,00
Associazioni sportive per attività non agonistiche e/o per adulti	€ 8,00

A dette tariffe base si applicano i seguenti criteri di aumento o riduzione a seconda delle casistiche di seguito elencate:

a) Utilizzatori non locali → AUMENTO DEL 100%
b) Società/Associazioni/Gruppi che esercitano attività per la comunità → RIDUZIONE DEL 25%
c) Società/Associazioni sportive locali o che esercitano attività a favore della comunità locale, come riconosciute dall'Amministrazione Comunale e per la quale viene erogato dalla stessa un contributo a loro sostegno → RIDUZIONE DEL 60%.

Le quote sono quantificate in base all'assegnazione, alla data d'inizio e di cessazione dell'attività, indipendentemente dall'effettivo utilizzo delle palestre stesse. **Il regolare versamento delle quote della stagione precedente rappresenta la condizione necessaria per ottenere la concessione nelle stagioni successive**.
Eventuali esenzioni dal pagamento delle quote previste debbono essere deliberate con dettagliata motivazione della Giunta Comunale di Eboli.
S'intende completamente gratuita la concessione in uso delle palestre alle Associazioni dei diversamente abili e alle Amministrazioni Scolastiche.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Responsabile del presente procedimento è l'arch. Maria Rosaria Ciao, Responsabile del Servizio Patrimonio, indirizzo email mr.ciao@comune.eboli.sa.it, tel. 0828/328144.
Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 titolare del trattamento dei dati personali che saranno forniti con la manifestazione di interesse è il Comune di Eboli, contattabile ai seguenti riferimenti:

Via Matteo Ripa 49
CAP: 84025
Telefono: 0828 328111
Fax: 0828 328200
e-mail: urp@comune.eboli.sa.it
PEC: comune@pec.comune.eboli.sa.it

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si richiamano integralmente le norme contenute nel "**Regolamento per la Gestione del Patrimonio Comunale**".

Il Responsabile AEQ
dott. Raffaele Monti