



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

98020 Via R. Margherita, 92 Tel. 0942 737168

E Mail: servizisociali@comune.pagliara.me.it

www.comune.pagliara.me.it

Codice Fiscale 00414810838

AVVISO PUBBLICO BORSE LAVORO COMUNALI 2024

Si invitano i cittadini che versino in particolari situazioni di difficoltà economica (disoccupati e privi di reddito) e/o disagio sociale a partecipare alla selezione per beneficiare delle borse lavoro comunali.

Le borse lavoro avranno la durata di mesi 02 per ciascun beneficiario ed un impegno settimanale pari a 20 ore.

Le attività da espletare riguarderanno:

- 1) Supporto ad attività manutentive degli edifici comunali;
- 2) Spazzamento e sfalcimento delle strade comunali, manutenzione e pulizia del verde pubblico anche mediante l'utilizzo di apposite attrezzature;
- 3) Pulizia ordinaria e straordinaria dei locali comunali e delle aree limitrofe;

Tali attività saranno svolte dal lunedì al venerdì, salvo esigenze nei giorni di sabato, domenica o festivi, secondo una programmazione che sarà curata dagli uffici comunali preposti.

A ciascun beneficiario sarà garantita la copertura assicurativa nonché un assegno mensile pari ad € 400,00(quattrocento/00 euro).

Potrà beneficiare della borsa lavoro un solo componente del nucleo familiare.

Ad ogni beneficiario verrà assegnato un tutor di riferimento che predisporrà un progetto individuale, lo seguirà per tutta la durata del progetto. Il progetto/protocollo disciplinare sarà concordato con l'utente, tenuto conto delle singole capacità di ognuno e sarà stipulato prima dell'avvio.

Il progetto viene realizzato per promuovere un percorso di inclusione sociale delle fasce deboli della popolazione e valorizzare la dignità della persona.

I requisiti per poter presentare l'istanza sono i seguenti:

- 1) residenza nel territorio comunale di Pagliara o nei Comuni del comprensorio;
- 2) età compresa tra i 18 e i 60 anni;
- 3) non avere svolto attività lavorativa, nè in forma subordinata nè in forma autonoma, negli ultimi 4 mesi;
- 4) non essere beneficiari dell'ADI;
- 5) non essere beneficiari di qualunque altro contributo sociale / economico da parte di qualunque Ente Pubblico (Stato, Regione, Comune, ecc...);
- 6) Valore della Situazione Equivalente (ISEE), secondo i criteri stabiliti;

La documentazione da allegare all'istanza è la seguente:

- ✓ Attestazione ISEE in corso di validità ;
- ✓ Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- ✓ Copia della tessera sanitaria;

VISTA l'urgenza e la necessità di procedere all'attività, l'istanza, corredata della documentazione prevista, dovrà pervenire al protocollo di questo Comune tramite pec all'indirizzo: comunepagliara@pec.it o brevi manu **entro le ore 14:00 del 10.06.2024;**

Saranno escluse le domande presentate oltre il predetto termine.

Successivamente la Commissione, a tal uopo nominata, predisporrà una apposita graduatoria secondo

procedure di selezione con l'adozione di criteri articolati su quattro fasi:

- 1) Istruttoria di tutte le domande pervenute;
- 2) Analisi e valutazione delle condizioni di disagio (situazione economico- familiare; disagio sociale), secondo i criteri di selezione di cui all'All.B ;
- 3) Definizione della graduatoria degli ammessi e non ammessi.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane per età.

Nella formulazione della graduatoria di merito avranno precedenza i residenti.

Qualora le borse lavoro che si potranno avviare nei limiti della risorse disponibili siano di numero superiore ai residenti presenti nella graduatoria verranno interpellati i soggetti non residenti.

Gli interessati potranno ritirare copia dell'istanza e i modelli A e B presso l'ufficio Servizi Sociali o scaricarli dal sito web dell'Ente all'indirizzo: www.comune.pagliara.me.it.

L'amministrazione comunale di Pagliara potrà revocare in qualsiasi momento gli interventi in oggetto ed il conseguente contributo, con decorrenza dal verificarsi dell'evento, per le seguenti motivazioni:

- gravi inosservanze nell'esecuzione del progetto di lavoro stabilito;
- comportamenti dell'utente inadeguati, negligenti e/o non rispettosi delle regole dell'Ente ospitante;
- rifiuto di iniziare o proseguire l'attività.

L'intervento potrà anche concludersi a seguito di rinuncia scritta dell'interessato. In tutte queste ipotesi l'ammontare del sussidio spettante all'utente verrà quantificato in base ai giorni di effettiva presenza.

In caso di interruzione a qualsiasi titolo del progetto, le somme rimanenti essa potranno utilizzate per avviare un altro beneficiario esclusivamente per il periodo rimanente, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Al richiedente non potranno essere concessi contributi economici se l'assegno sia stato revocato per causa a lui imputabile o vi abbia rinunciato senza giustificati motivi per ulteriori 12 mesi dalla revoca o rinuncia.

Brevi assenze per malattia (inferiori al mese), anche se ripetute, non determinano l'interruzione dell'erogazione.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad assicurare i beneficiari sia contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento dell'attività (assicurazione INAIL) sia per la responsabilità civile verso i terzi.

Provvederà, inoltre, ad assicurare l'avvio e l'attuazione del progetto di inserimento attraverso il raccordo fra il Responsabile dei servizi sociali, il tutor e l'utente.

Il compenso previsto sarà liquidato, previa presentazione del foglio presenze controfirmato dal tutor responsabile, attestante l'effettivo svolgimento dell'attività prevista. Si prevede la decurtazione dell'importo stabilito per ogni giorno di assenza ingiustificata che sarà fatta nel mese di riferimento, stabilito convenzionalmente in 4 settimane.

Inoltre garantirà il rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Gli utenti destinatari sono tenuti a:

- svolgere le proprie mansioni con impegno e sottoscrivere un foglio presenze che sarà controfirmato dai referenti dell'ente e dovrà essere inviato all'ufficio servizi sociali entro il giorno 5 del mese successivo;
- attenersi strettamente alle disposizioni impartite dai referenti di ogni area in cui svolgeranno le mansioni assegnate;
- comunicare immediatamente all'Amministrazione i motivi di impedimento per malattia e presentare il relativo certificato medico entro il terzo giorno.

Il rapporto di collaborazione che si instaura fra l'Ente ospitante e l'utente beneficiario dell'assegno non si configura come rapporto di lavoro, nè subordinato né di natura autonoma, e non determina l'instaurazione

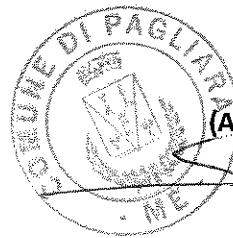
di alcun rapporto di lavoro con il Comune. Il beneficiario non acquisisce alcun diritto né di ordine economico (tranne il compenso previsto), né di ordine giuridico, né di ordine pensionistico.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni sostitutive attestanti fatti, stati e/o qualità rese ai sensi del DPR n° 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci i soggetti interessati, dovranno rispondere del reato di falso all'autorità giudiziaria.

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nei limiti necessari a perseguire, le finalità di cui al presente avviso, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti e pretese.

Dalla Residenza Municipale, Lì, 30.05.2024



IL SINDACO

(Avv. Gugliotta Sebastiano)

