

COMUNE DI LANDRIANO PROVINCIA DI PAVIA



P.zza Garibaldi 14 - 27015 Landriano
TEL. 0382/64001 - FAX 0382/615581
E-mail: info@comune.landriano.pv.it
P.I. 00414560185

Prot. 1328

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 – PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 31/03/2017 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale numero 156 del 29/12/2010, con cui è stato approvato il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ivi incluso il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

In esecuzione alla propria determinazione n. 52 del 30.01.2018;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria professionale D - posizione economica e giuridica D1 con possibilità di riconoscimento di assegno ad personam ai candidati che abbiano già maturato la posizione economica superiore D2 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Servizi finanziari e tributi.

L'eventuale assunzione è subordinata:

- al rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza entro i termini stabiliti;

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a **tempo pieno ed indeterminato** presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.L. n. 165/2001 e s.m.i.;
- essere inquadrati nella categoria giuridica D del CCNL Regioni - Autonomie Locali 31/3/1999 o in categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO;

- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo e irrevocabile alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Landriano in Piazza Garibaldi 14 CAP 27015, nei seguenti orari:

◊ dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle 12.00;

◊ martedì dalle 15:00 alle 17:00;

- a mezzo fax al numero 0382 615581;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: info@pec.comune.landriano.pv.it indicando nell'oggetto "**Avviso di mobilità istruttore direttivo contabile cat. D giuridico**";

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

– a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute **oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, ore 12.00**.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni pena li ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- il nulla osta preventivo ed irrevocabile alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti suddetti.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

L'Amministrazione, valutati i curricula pervenuti, si riserva la facoltà di invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna. I candidati che, convocati, non si presenteranno all'eventuale colloquio saranno considerati rinunciari.

L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento in questione.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI LANDRIANO

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse od a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi a: Ufficio Ragioneria comunale Piazza Garibaldi 14 – tel 0382 64001 – 0382 64002 int. 7, e-mail: info@comune.landriano.pv.it – Pec: info@pec.comune.landriano.pv.it

Landriano, 30 gennaio 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Rocco Rossi

AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI LANDRIANO
Piazza Garibaldi 14
27015 - LANDRIANO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a
Nome

.....

Cognome

.....

nato/a il

.....a.....

Residente a..... prov.....

CAP.....

Via.....N.....

.....

e-mail

.....

telefono.....

.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di cui in oggetto. A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere inquadrato nella categoria giuridica D del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di istruttore direttivo contabile - categoria giuridica D dal
- di essere dipendente con rapporto di lavoro **a tempo pieno e indeterminato** presso:
-
.....dal.....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere
riportato le seguenti condanne penali: _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto dovrà essere recapitata:
Nome.....**Cognome**.....
.....
Città
.....**prov**.....**CAP**.....
Via**N**.....
email.....
.....

L'interessato/a dichiara altresì che, ogni eventuale successiva variazione, verrà tempestivamente segnalata per iscritto e che il Comune di Landriano sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Dichiara, infine, di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Data _____

FIRMA LEGGIBILE

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

ALLEGATI:

- *curriculum vitae* dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- nulla osta preventivo ed irrevocabile alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.