AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DELL' ALBO DEI RILEVATORI STATISTICI DEL COMUNE DI EBOLI

Il Comune di Eboli indice una selezione per soli titoli, finalizzata alla costituzione di un Albo Comunale dei Rilevatori Statistici dal quale attingere per affidare incarichi di rilevazione di tipo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.
L'art. 1 commi da 227 a 237, della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, cd Finanziaria 2018, ha indetto e finanziato i Censimenti permanenti;
In particolare il comma 227 lett. A) riguarda il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Il Censimento è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento; Il Piano Generale di Censimento prevede che i Comuni individuino i rilevatori e gli operatori di back office prioritariamente tra il personale dipendente oppure, qualora ciò non sia possibile, avvalendosi di soggetti esterni in possesso dei requisiti stabiliti dallo stesso Piano;

In previsione dell'avvio delle attività di rilevazione, il Comune di Eboli, ha la necessità di costituire un Albo da cui attingere per il conferimento dell'incarico di rilevatore e/o operatore di back office.

Art. 1 – Requisiti richiesti

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo dei Rilevatori Statistici esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un'età compresa tra i diciotto e i sessantacinque anni;
- avere la cittadinanza italiana oppure avere la cittadinanza in stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana; oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001,come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n.97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- godimento dei diritti civili e politici. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri, per raggiungere le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio oggetto di indagine.

Piazza Tito Flavio Silvano
84025 Eboli · SA
l.cuozzo@comune.eboli.it

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione

all'Albo stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.

Art. 2 Elenco suppletivo – <u>mancanza del requisito di cui al punto e)</u>
Coloro i quali non siano in possesso del requisito di cui all'art. 1 lettera e) potranno presentare domanda ed essere inseriti in un elenco da cui sarà possibile attingere nel caso in cui i nominativi degli iscritti all'Albo non siano sufficienti per il conferimento degli incarichi.

Art. 3 Formazione dell'Albo e dell'Elenco suppletivo

L'albo verrà stilato dall'UCC ('Ufficio Comunale di Censimento).

La valutazione dei titoli verrà effettuata in base ai criteri di seguito illustrati:

- **votazione diploma di scuola media superiore:**

  da 60/100 a 75/100 (36-45 per votazione in sessantesimi) punti 1

  da 76/100 a 90/100 (46-54 in sessantesimi) punti 2

  da 91/100 a 100/100 (55-60 in sessantesimi) punti 3

- **titoli di studio <u>(fino ad un massimo di 4 punti)</u>:**

  Laurea 1 livello (triennale) punti 1

  Laurea 2 livello (ulteriori due anni) punti 1

  Laurea vecchio ordinamento punti 2

  Titoli post-laurea (dottorati, master specializzazioni) punti 0,5

- **esperienze professionali maturate in rilevazioni ed indagini statistiche:**

  rilevatore in censimenti punti 1,5

  rilevatore in indagini statistiche punti 1

- **condizione non professionale**:

  non occupato punti 1

Piazza Tito Flavio Silvano
84025 Eboli · SA
l.cuozzo@comune.eboli.it

Art. 4 Caratteristiche della rilevazione e compiti dei rilevatori e degli operatori di back office

Secondo la nuova strategia di rilevazione introdotta con il Censimento Permanente, il Comune di Eboli è interessato ogni anno dalle operazioni censuarie.
La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software, ovvero della tecnica *Computer Assisted Telefonic Interviewing* (CATI) pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

In maniera descrittiva ma non esaustiva, sono tipicamente previste tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;
3. verifica della lista degli individui presenti nel Registro Base degli Individui ma non rilevati sul campo.

Sono compiti tipici dei rilevatori secondo quanto disposto dal citato PGC:

a. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
b. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e/o agli indirizzi assegnati;
c. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
d. segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
e. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di pertinenza.

I rilevatori dovranno in ogni caso:

a. partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi organizzati dagli Uffici Territoriali, Provinciali e Comunali di Censimento e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
b. svolgere le attività per tutto il periodo di rilevazione;
c. effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata e della settimana, compresa la sera e i giorni festivi;

d. garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, sostenendo i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari in zone non coperte dal trasporto pubblico;
e. garantire, se necessario, l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali, oltre a quelle messe a disposizione dal Comune, per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
f. utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
g. concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento

Sono compiti degli operatori di back office:

a) partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi organizzati dagli Uffici Territoriali, Provinciali e Comunali di Censimento e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma
b) svolgere l'attività nei Centri Comunali di Rilevazione;
c) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
d) contattare telefonicamente le unità di rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
e) assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
f) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o dal Coordinatore inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori ed agli operatori di back office di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
Il rilevatore e l'operatore di back office le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Art. 5 Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il

trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 6 Trattamento giuridico-economico

L'incarico di rilevatore e/o operatore di back office si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.
Nel caso il rilevatore e/o operatore di back office sia un lavoratore autonomo professionale i compensi rientreranno in tale tipologia di reddito.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di Eboli.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere agli operatori di back office incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di assistenza alla compilazione dei questionari e interviste telefoniche effettuate, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

Il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale e verrà comunicato dal Comune al rilevatore e/ operatore di back office.

Il corrispettivo sarà soggetto alle imposte dovute in base alle leggi vigenti.

Art. 7 Presentazione delle domande

La domanda di iscrizione all'Albo dovrà essere compilata in carta semplice come fac-simile allegato al presente bando e presentata entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 20 luglio 2024 esclusivamente nelle seguenti modalità:

• mediante posta elettronica certificata unicamente per i richiedenti in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestate al richiedente, spedita al seguente indirizzo comune@pec.comune.eboli.sa.it qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il richiedente deve altresì allegare copia della carta d'identità CITTA' DI EBOLI (prov.di Salerno). Nell'oggetto del messaggio PEC il richiedente dovrà specificare la seguente dicitura: " Domanda per la nomina a rilevatore statistico", seguita dal proprio cognome e nome;

• a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli (SA) – Via Matteo Ripa 49 - nei soli giorni e orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30, il lunedì ed il giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30);

Alla domanda bisognerà allegare copia di un documento d'identità in corso di validità ed il curriculum vitae. Le domande inviate successivamente alla data su indicata, verranno elaborate ed inserite nell'Albo nella fase dell'aggiornamento dello stesso, nel primo trimestre successivo ad ogni biennio di validità della graduatoria. Nella domanda gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere alle verifiche di quanto autocertificato nelle istanze che perverranno a seguito della pubblicazione del suddetto Avviso, in ottemperanza a quanto espressamente disciplinato dal D.P.R. 445/2000

Art. 8 Controlli delle domande

Il Comune di Eboli si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Art. 9 Durata dell'Albo

L'elenco formato secondo le modalità predette avrà validità di anni 4 a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso.

Ogni soggetto il cui nominativo è inserito nell'Albo potrà chiederne in ogni momento la cancellazione con istanza scritta al Comune di Eboli.

I candidati potranno, inoltre, essere cancellati d'ufficio dall'Albo nei seguenti casi:

a) perdita dei requisiti definiti all'art.1 del presente Avviso;
b) inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
c) dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico.

Per ciascuno dei prossimi anni interessati dalla rilevazione censuaria, il Comune di Eboli procederà all'aggiornamento dell'Albo tramite Avviso pubblico.

Art. 10 Scelta dei candidati a cui affidare l'incarico

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare due elenchi: il primo "**Albo** delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore" contenente coloro i quali siano in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 1 ed il secondo "**Elenco suppletivo**" contenente i nominativi di coloro che non siano in possesso di cui alla lettera e) dell'art.1.

Una volta formati gli elenchi delle persone disposte ad assumere l'incarico di rilevatore e/o di operatore di back office, l'Ufficio Comunale di Censimento nella persona del Responsabile attingerà prioritariamente dal primo elenco, e solo in caso di necessità dal secondo, per il conferimento degli incarichi ogni qual volta ve ne sia necessità.

Art. 11 Trattamento dei dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Eboli e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Comunale di Censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di cui al presente avviso saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

Art. 12 Disposizioni Finali

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Eboli, nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

In caso di necessità di rilevatori per indagini diverse dal Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, è facoltà dell'Amministrazione attingere dall'albo che sarà formato in seguito al presente avviso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott.ssa Cuozzo Luisa

Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio comunale di censimento al numero **tel 0828-328248** ed all'indirizzo mail: l.cuozzo@comune.eboli.sa.it