



COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

N. 147

ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE AREA TECNICA PER ACQUISTO "MATERIALE IDRAULICO, EDILIZIO E DI FERRAMENTA IN GENERALE".

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TRENTA** del mese di **LUGLIO** alle ore **18:26** e seguenti in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica, mediante collegamento al servizio di videoconferenza, per urgenti adempimenti necessari alla funzionalità dell'Ente, in linea con quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2022, avente ad oggetto **"APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE"**, nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori.

La seduta, in esecuzione dei criteri fissati con la sopra citata deliberazione, si intende, convenzionalmente, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte mediante collegamento da remoto attraverso l'utilizzo dell'applicazione Whats App e segnatamente come segue:

	COMPONENTI		PRESENTE PRESSO LA SEDE COMUNALE	COLLEGATO DA REMOTO	ASSENTE
1.	AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO	SINDACO PRESIDENTE	X		
2.	BILLA GIUSEPPE	ASSESSORE		X	
3.	RIPARARE VINCENZO	ASSESSORE	X		
4.	CARNEVALE ELENA MARIA	ASSESSORE		X	

ne risultano presenti n. 04 e assenti: //;

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, presente presso la sede comunale;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) I componenti dell'Organo esecutivo, non presenti presso la sede comunale, sono stati contattati, in modalità video-conferenza, mediante utilizzo dell'applicazione WhatsApp;
- 2) Hanno partecipato alla seduta in video conferenza mediante l'applicazione WhatsApp i componenti della Giunta sopra indicati (**BILLA GIUSEPPE, CARNEVALE ELENA MARIA**);
- 3) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 4) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE AREA TECNICA PER ACQUISTO "MATERIALE IDRAULICO, EDILIZIO E DI FERRAMENTA IN GENERALE"**, nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

INOLTRE, con separata votazione unanime espressa in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte in video – conferenza

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.



REGIONE SICILIANA COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

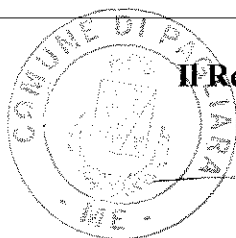
OGGETTO	ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE AREA TECNICA PER ACQUISTO "MATERIALE IDRAULICO, EDILIZIO E DI FERRAMENTA IN GENERALE".
---------	---

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:

su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile: Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **favorevole**

Data 30.07.2024

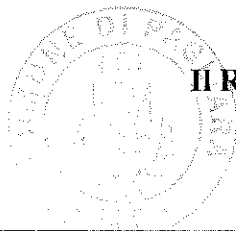


Il Responsabile del Servizio Interessato
(Avv. Sebastiano Gugliotta)

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **favorevole**

proprietà di inf. 15-82/2014 CAP 1394 CDB
12.08-1.03.02.02.885

Data 30.07.2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. ssa Briguglio Antonietta)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE AREA TECNICA PER ACQUISTO “MATERIALE IDRAULICO, EDILIZIO E DI FERRAMENTA IN GENERALE”.

IL SINDACO

PREMESSO:

CHE per poter effettuare degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle strutture comunali con personale municipale, che quotidianamente si presentano, si rende necessario procedere all'acquisto di materiale idraulico, edilizio e di ferramenta in generale;

CHE tali interventi non possono essere programmati, ne può essere quantificata la spesa da sostenere, trattandosi di interventi da eseguire all'occorrenza ed in situazioni di emergenza;

VISTA la disponibilità sul Capitolo 1394 Cod. Mec. 12.09-1.03.01.02.999 dell'esercizio finanziario 2024;

RITENUTO pertanto di dover assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 1.000,00 a valere sul Capitolo 1394 Cod. Mec. 12.09-1.03.01.02.999 dell'esercizio finanziario 2024;

RITENUTO alla luce di quanto sopra di dover dare atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica, affinché ponga in essere tutti gli atti necessari per la finalità sopradescritta;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 27/11/2023, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

VISTI:

- L'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento;
- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 23 dicembre 2023 con cui è stato disposto il differimento al 15 marzo 2024 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali e la relativa autorizzazione all'esercizio provvisorio fino alla data sopra menzionata;

VISTO l'art. 163 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che l'ultimo bilancio approvato dall'Ente è il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025, e che pertanto la gestione finanziaria si svolge, ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, in gestione provvisoria;

RICHIAMATO l'art. 163 comma 2, del D.Lgs. 267/2000, che stabilisce: “ Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispettivi stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”

EVIDENZIATO che la spesa di che trattasi è conforme ai dettami del comma 2 dell'articolo sopra citato, in quanto necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

ATTESO CHE alla conseguenziale spesa si farà fronte con lo stanziamento di cui al seguente capitolo:

€ 1.000,00 al Cap. 1394 Cod. Mec. 12.09-1.03.01.02.999, prenotazione impegno n. 82/2024;

RITENUTO pertanto di dover assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la somma complessiva di € 1.000,00, oneri fiscali inclusi, per l'acquisto di materiale idraulico, edilizio e di ferramenta in generale;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto;

VISTO il D. LGS. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni";

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente nella Regione Sicilia come modificato ed integrato dalle leggi regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

ACQUISITI i favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile dell'atto, resi dal competente Responsabile di servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Per i motivi di cui sopra, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

PROPONE

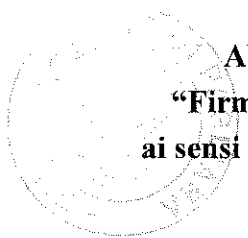
1. **DI RICHIAMARE**, nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI ASSEGNARE** al Responsabile Area Tecnica la somma di € 1.000,00 per l'acquisto di materiale idraulico, edilizio e di ferramenta in generale, a valere sul Bilancio 2023/2025, esercizio finanziario 2024, sul capitolo di seguito riportato:
€ 1.000,00 al Cap. 1394 Cod. Mec. 12.09-1.03.01.02.999, prenotazione impegno n. 82/2024;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica, ogni ulteriore adempimento di relativa competenza;
4. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area dei Servizi finanziari, per gli adempimenti conseguenti;
5. **DI DARE ATTO** che la presente Delibera, a norma dell'art. 7 della Legge n. 142/90 venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Pagliara;
6. **DI DICHIARARE** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti della art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44, stante l'urgenza di provvedere.

Pagliara, lì 30.07.2024

IL PROPONENTE

AVV. SEBASTIANO GUGLIOTTA

**"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DLGS 39/93"**



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

f.to AVV. GUGLIOTTA Sebastiano

L'Assessore Anziano

f.to RIPARARE VINCENZO

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata il _____ all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal _____

al _____

Dalla Residenza Comunale li _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Pagliara, 30.07.2024

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSII DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 E S.M.I.

Pagliara, 30.07.2024

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria