

# Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

## - Utilizzo delle Risorse Decentrate 2015-

Il 23 dicembre 2015

la delegazione del Comune di Padenghe sul Garda (parte pubblica), Segretario Comunale unico componente, costituita con deliberazione giunta numero 154 del 3 novembre 2009 e autorizzata alla sottoscrizione del presente dalla giunta comunale con deliberazione della Giunta n.106 del 22/12/2015;

e

la delegazione delle organizzazioni sindacali (parte sindacale) composta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 2, del CCNL 1° aprile 1999:

Rappresentanze Sindacali Unitarie: Luigia Gradi;

Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali CGIL, Federazione Territoriale, Lavoratori Funzione Pubblica:

Marco Drera; CISL, Unione Sindacale Territoriale, Enti Locali Sanità Statali e Parastato: Giulio Squassina.

richiamati:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 (*Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*) e smi con particolare riferimento agli articoli 40 e 48; gli articoli 3, 4 e 5 del CCNL 1° aprile 1999; l'articolo 16 del CCNL 31 marzo 1999; i CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali (personale dipendente) del 14 settembre 2000, 22 gennaio 2004, 9 maggio 2006 e 31 luglio 2009;

richiamati inoltre:

- la deliberazione di giunta numero 18/2013 d'approvazione del nuovo *regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* il cui Allegato A dispone in merito a *misurazione e valutazione della performance*;
- la deliberazione di giunta numero 90 del 17 novembre 2015 "*contrattazione decentrata integrativa dell'esercizio 2015 – determinazione delle risorse*";
- la relazione del 22/12/2015 prot.3250 con la quale il Revisore Contabile, Dott.ssa Elisabetta Vercesi, ha certificato la relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa del Segretario comunale;

premesso che:

- l'articolo 4 del CCNL 1° aprile 1999 impone ogni anno lo svolgimento della contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- secondo l'ARAN la contrattazione decentrata si sviluppa nelle fasi seguenti: 1) nomina del presidente e dei componenti della delegazione trattante di parte pubblica, a cura della giunta; 2) quantificazione delle risorse ed eventuale elaborazione delle direttive a cura della giunta; 3) costituzione della delegazione di parte sindacale; 4) acquisizione della o delle piattaforme rivendicative sindacali; la mancata presentazione della piattaforma non è d'impedimento all'avvio delle trattative, stante il principio generale di libertà negoziale

e la posizione di parità di entrambe le parti contrattuali; 5) svolgimento delle trattative; 6) sottoscrizione dell'ipotesi di accordo decentrato integrativo; 7) verifica della compatibilità degli oneri finanziari a cura dell'organo di revisione contabile; 8) esame della giunta ed eventuale autorizzazione alla sottoscrizione; 9) sottoscrizione definitiva del CDI e trasmissione all'ARAN;

tanto richiamato e premesso, le delegazioni convergono e stipulano quanto segue:

### 1 – Risorse decentrate

La parti approvano le allegate schede "utilizzo delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" ex articolo 31 del CCNL 22 gennaio 2004. Da tali schede risulta:

Risorse		Destinazione / Utilizzo	
Risorse aventi carattere di certezza stabilità e continuità (articolo 31, comma 2, CCNL 22 gennaio 2004)	55.476,00	Istituti da finanziarsi con le risorse "stabili"	31.235,98
Risorse aventi carattere di eventualità e di variabilità (articolo 31, comma 3, del CCNL 22 gennaio 2004)	34.327,37	Istituti da finanziarsi con le risorse "variabili" (compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi)	47.656,50
<b>totali</b>	<b>89.803,37</b>		<b>78.892,48</b>

### 2 – Criteri per erogare i compensi incentivanti la produttività

Le parti prendono atto che, il sistema di valutazione approvato con deliberazione giuntale 59/2011, è stato modificato in sede di approvazione del nuovo regolamento di organizzazione del quale il sistema di "misurazione e valutazione della performance" è l'Allegato A.

Previa concertazione con le RSU, il tutto è stato approvato dalla giunta comunale con la deliberazione 18/2013 (pubblicata sul sito web del comune).

Il nuovo sistema di "misurazione e valutazione della performance" applica i seguenti criteri per la valutazione del personale dipendente: grado di realizzazione degli obiettivi dell'ufficio; giudizio della prestazione sulla base di criteri prefissati; commisurazione del premio al tasso di assenza/presenza della persona durante l'anno.

### 3 – Specifiche responsabilità (lettera f)

Le parti stanziano € 13.500,00 a finanziamento dell'esercizio di "compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B, C e D" non incaricato di posizione organizzativa (articolo 17 comma 2 lettera f) del CCNL 1°.4.1999 modificato dagli articoli 36 del CCNL 22.1.2004 e 7 del CCNL 9.5.2006).

Pur non essendo oggetto di contrattazione, per garantire la massima trasparenza dei contenuti contrattuali, la parte pubblica comunica i nominativi dei dipendenti e le somme che si intendono riconoscere loro:

Bertoloni Elia =	2.500 euro
Cavagnini Stefania =	2.500 euro
De Togni Flavia =	1.500 euro
Gradi Luigia =	2.500 euro
Mattiotti Gianluca =	1.500 euro
Minini Gabriella =	1.500 euro
Rasa Stefano =	1.500 euro

#### 4 – Ulteriori specifiche responsabilità (lettera i)

Le parti stanziavano € 600,00 a finanziamento di ulteriori specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D quali i compiti di: ufficiale di stato civile/anagrafe, ufficiale elettorale, responsabile dei tributi, archivisti informatici, uffici relazioni con il pubblico, formatori professionali, funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori, servizi di protezione civile.

L'importo massimo del compenso è di € 300,00 annui lordi (articolo 17 comma 2 lettera i) del CCNL 1°4.1999 modificato dall'articolo 36 del CCNL 22.1.2004).

Pur non essendo oggetto di contrattazione, per garantire la massima trasparenza dei contenuti contrattuali, la parte pubblica comunica i nominativi dei dipendenti e le somme che si intendono riconoscere loro:

Bonanomi Luca =	300,00 euro
Rasa Stefano =	300,00 euro

#### 5 – Indennità di rischio

Le parti stanziavano € 360,00 a finanziamento dell'indennità di rischio per le prestazioni di lavoro che comportano continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e per l'integrità personale. L'indennità è di euro 30,00 mensili lordi e spetta solo per i periodi di effettiva esposizione al rischio (articoli 31 del CCNL 14.9.2000 e 41 del CCNL 22.1.2004).

Pur non essendo oggetto di contrattazione, per garantire la massima trasparenza dei contenuti contrattuali, la parte pubblica comunica i nominativi dei dipendenti e le somme che si intendono riconoscere loro:

Bertoloni Elia =	360,00 euro
------------------	-------------

#### 6 – Turnazioni

Le parti non stanziavano fondi a finanziamento del disagio determinato dai turni, in quanto attualmente non è né attiva né prevista la ripartizione dell'orario su più turni giornalieri. In ogni caso troverebbe applicazione l'articolo 22 del CCNL 14.9.2000.

#### 7 – Maneggio valori

Le parti stanziavano € 730,00 (pari ad euro 1 al giorno) a finanziamento dell'indennità di maneggio valori da riconoscere all'economista comunale e alla dipendente del front-office di Polizia Locale che riscuote anche in contanti il pagamento dei verbali. Trova applicazione l'articolo 36 del CCNL 14.9.2000.



Pur non essendo oggetto di contrattazione, per garantire la massima trasparenza dei contenuti contrattuali, la parte pubblica comunica i nominativi dei dipendenti e le somme che si intendono riconoscere loro:

Saramondi Mariaelena = 365,00 euro  
DeTogni Flavia = 365,00 euro

### 8 – Attività disagiate

Le parti stanziano € 2.516,50 a finanziamento delle attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale delle categorie A, B e C (articolo 17 comma 2 lettera e) del CCNL 1°.4.1999). Di seguito le parti individuano le attività che comportano "disagio".

Nei casi di rientro in servizio al dipendente oltre alla specifica indennità di disagio è dovuto il compenso per lavoro straordinario.

#### Indennità di pronto intervento:

stante la struttura organizzativa del comune (un solo manutentore), non è possibile attivare il servizio di pronta reperibilità secondo l'articolo 23 del CCNL 14.9.2000.

Pertanto, l'amministrazione ritiene di riconoscere una specifica indennità (sostanzialmente di disagio) ai dipendenti chiamati a rientrare urgentemente in servizio per emergenze varie quali guasti, incidenti stradali, denunce morte, calamità naturali, ecc.

L'indennità di pronto intervento è fissata in:

- € 40,00 giornalieri lordi per rientro in giorno feriale;
- € 60,00 giornalieri lordi per rientro in giorno festivo e/o notturno;
- € 80,00 giornalieri lordi per rientro, diurno o notturno, nei giorni seguenti: Natale, Santo Stefano, 31 dicembre, 1° gennaio, Epifania, Pasqua e cd. "pasquetta" (lunedì successivo alla Pasqua).

Stanziamiento complessivo € 1.000,00.

Di norma, il dipendente chiamato a rientrare deve raggiungere il luogo di intervento entro 30 minuti dalla segnalazione.

Pur non essendo oggetto di contrattazione, per garantire la massima trasparenza dei contenuti contrattuali, la parte pubblica comunica i nominativi dei dipendenti e le somme che si intendono riconoscere loro:

Bertoloni Elia = (in proporzione ai rientri effettuati)

#### Indennità di disagio per rientri programmati

L'amministrazione ritiene di riconoscere una specifica indennità (sostanzialmente di disagio) ai dipendenti chiamati a rientrare in servizio per attività programmata e prevista. Sono remunerati con questa indennità i rientri per l'assistenza in occasione di matrimoni, funerali, riunioni delle commissioni e degli organi, manifestazioni, spettacoli, ecc.

L'indennità di disagio per rientri programmati è fissata in:

- € 30,00 giornalieri lordi per rientro in giorno feriale, festivo o notturno, festivo notturno.

Stanziamiento complessivo € 1.000,00.

#### Indennità di disagio per l'orario frammentato

L'amministrazione ritiene di riconoscere una specifica indennità forfetaria (sostanzialmente *di disagio*) all'autista dello scuolabus comunale per la frammentazione e l'estensione nella giornata dell'orario di servizio dettata dagli orari di attivazione del trasporto scolastico. Stanziamento complessivo € 516,50.

Pur non essendo oggetto di contrattazione, per garantire la massima trasparenza dei contenuti contrattuali, la parte pubblica comunica i nominativi dei dipendenti e le somme che si intendono riconoscere loro:

Delai Giuseppe = 516,50 euro.

### 9 – Progetti finalizzati ad incrementare produttività e/o servizi

Al fine di incentivare il personale e incrementare la produttività e migliorare la qualità dei servizi resi, le parti approvano i seguenti **progetti** cui sono destinate le somme evidenziate:

Dipendenti coinvolti (Ufficio)	Progetto	Risorse (euro)
Gradi Luigia, Minini Gabriella e Saramondi Maria Elena	<b>Padenghe Verde 2015:</b> Come già avvenuto nel 2014, l'organizzazione della manifestazione Padenghe Verde sarà svolta dagli uffici comunali (e solo parzialmente da una ditta esterna che si occuperà della pubblicità e delle PR in genere). L'organizzazione operativa dell'evento, i contatti con gli espositori, il coordinamento di tutti i soggetti coinvolti sarà a cura del gruppo di lavoro costituito dalle Signore Gradi, Minini e Saramondi. <b>Padenghiosa 2015:</b> nuova manifestazione organizzata dall'Amministrazione comunale a partire dal 2014 per la valorizzazione del territorio, delle attività agrituristiche e di ristorazione.	3.500,00
Delai Giuseppe (Ufficio Scuola)	<b>Gite scolastiche.</b> Come negli esercizi precedenti, il dipendente garantisce (come ha sempre garantito) in base alle istanze degli organi scolastici competenti, il trasporto degli alunni per gite didattiche giornalieri (anche se queste eccedono il normale orario di lavoro). La disponibilità del dipendente consente al comune di offrire alle locali scuole il servizio di trasporto, senza ricorrere a ben più costose imprese esterne.	1.300,00
Bertoloni Elia (Ufficio tecnico)	<b>Manifestazioni e "pronto intervento":</b> come negli esercizi precedenti il dipendente collabora (come ha sempre collaborato), anche oltre l'orario di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <li>per la riuscita delle varie manifestazioni organizzate dall'ente, coordinando il trasporto e l'installazione delle attrezzature necessarie (palchi, sedie, tavoli, sistemi fonici, ecc.), nel caso collaborando all'installazione;</li> <li>il dipendente è sempre "reperibile" (ed interviene) per ogni necessità o emergenza segnalata dagli amministratori;</li> <li>il dipendente è sempre disponibile ad intervenire (ed interviene) quando si attiva il sistema di allarme antincendio e antifurto del municipio.</li> </ul> Il compenso intende remunerare la disponibilità del dipendente che intervenendo oltre l'orario di lavoro, in genere la sera e nelle giornate festive, consente la riuscita di quanto programmato.	2.150,00
Bertoloni Elia (Ufficio tecnico)	<b>Neve:</b> il dipendente è disponibile a coordinare/dirigere il pronto intervento dei mezzi spargisale e spalaneve in caso di nevicate e/o gelate.	1.000,00
Rasa Stefano (Ufficio anagrafe)	Predisposizione Regolamento Unioni Civili. Attivazione servizio "Scelta donazione organi" all'atto della richiesta della carta d'identità.	900,00
Bonanomi Luca (Messo Comunale)	Supporto Biblioteca Comunale	300,00

Balbani Claudia, Minini Gabriella (Ufficio tecnico)	<b>Modulistica:</b> Aggiornamento moduli riguardanti i titoli abilitativi in materia edilizia ai sensi del DPR 380/2001 (CIL-CILA-SICA-DIA-PDC); <b>Nuovo PGT:</b> Predisposizione di documenti ed elaborati informatici corretti al fine dell'aggiornamento della cartografia (Documento di Piano, Piano delle regole, Piano dei servizi) del sito WEB del Comune.	2.000,00
De Togni Flavia	<b>Biblioteca:</b> Suddivisione dell'orario di lavoro tra la Biblioteca comunale e l'ufficio di Polizia locale, disponibilità a presenziare agli eventi culturali organizzati dalla Biblioteca in orario extra-lavorativo.	800,00
Cavagnini Stefania, Saramondi M.Elena, Zeli Stefania (Ufficio finanziario)	<b>Bilancio armonizzato:</b> Riclassificazione dei capitoli presenti nel bilancio del Comune in base alla nuova normativa e relativi nuovi adempimenti; <b>Nuovi adempimenti:</b> Nuovi adempimenti dovuti alla fatturazione elettronica, allo Split Payment e Reverse Charge.	3.000,00
	<b>Totale</b>	<b>14.950,00</b>

Le parti danno atto che permane in capo all'amministrazione, titolare della capacità e dei poteri del privato datore di lavoro, la definizione del contenuto specifico, delle modalità realizzative e di misurazione dei risultati effettivamente raggiunti nell'ambito dei suddetti progetti.

#### 10 – Compensi incentivanti Ufficio Tributi - ICI

In riferimento all'art. 15, lett. K) de CCNL 1.04.1999 sono remunerati i compensi incentivanti per il personale dell'ufficio tributi, si sensi del D.Lgs 446/1997 e secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 108 del 8.11.2011, per un importo pari a presunti € 15.000,00.

#### 11 – Produttività Collettiva

Fermo il pagamento delle indennità di comparto, delle progressioni economiche, delle altre voci da finanziarie con risorse stabili e dati gli stanziamenti degli articoli precedenti (3 – 9), le parti danno atto che rimangono € 10.910,89 da ripartire tra il personale in base al sistema di valutazione di cui all'articolo 2.

Le risorse destinate a tale incentivo saranno, comunque, determinate a consuntivo, a conclusione dell'erogazione delle indennità e dei compensi elencati in precedenza (3-9).

#### 11 – Criteri per la progressione economica

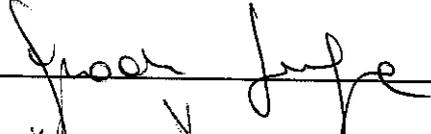
Visto l'articolo 9 comma 1 del CCNL 11 aprile 2009 ("ai fini della progressione economica orizzontale, secondo la disciplina dell'articolo 5 del CCNL 31 marzo 1999, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi") e, ferma restando la facoltà dell'amministrazione di indire o meno le selezioni, l'accesso alle selezioni per la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza è subordinato al possesso del requisito seguente: valutazione nel biennio precedente (in ciascuno dei due anni di riferimento) non inferiore allo 80% del massimo punteggio previsto.

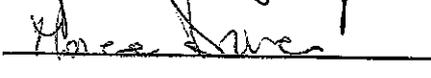
La delegazione di parte pubblica rende noto che per il 2015 sono in programma progressioni economiche.

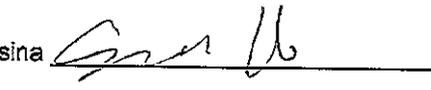
#### 12 – Dipendenti a tempo determinato

I dipendenti assunti con contratto a tempo determinato percepiscono i compensi incentivanti solo se prestano servizio per almeno sei mesi. I compensi sono proporzionati alla valutazione individuale ed al periodo di servizio.

Letto dalle parti, queste ritengono il presente conforme agli accordi raggiunti e pertanto lo sottoscrivono.

Luigia Gradi 

Marco Drera 

Giulio Squassina 



Il Segretario comunale, 





# Comune di Padenghe sul Garda

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Barbieri 3

CAP 25080 c.f. 00855780177 - p.i. 00583110986 tel. 030.9995611

**UFFICIO SEGRETERIA**

e-mail: [segreteria@comune.padenghe.brescia.it](mailto:segreteria@comune.padenghe.brescia.it)  
indirizzo internet: [www.comune.padenghesulgarda.bs.it](http://www.comune.padenghesulgarda.bs.it)

## NOTA INTEGRATIVA AL CONTRATTO DECENTRATO ANNO 2015

Padenghe s.g., 23/12/2015

**OGGETTO: Progressioni Orizzontali anno 2015.**

Visto il contratto collettivo decentrato per l'anno 2015 siglato in data 23/12/2015;

Valutato che nel predetto contratto si prevede di procedere, in via generale, alle progressioni orizzontali del personale dipendente per l'anno 2015;

Considerato in questa sede di dettagliare meglio la fattispecie si conviene, di destinare una parte delle risorse decentrate stabili al finanziamento di sei progressioni economiche, quattro all'interno della categoria B e due all'interno della categoria D in base ai criteri fissati dal regolamento per la progressione economica orizzontale.

Letto, confermato e sottoscritto.

La parte Sindacale

Luigia Gradi

Marco Drera

Giulio Squassina

Per presa visione  
L'Amministrazione comunale

Il Segretario Generale

Dott.ssa Dora Cioffesi