

Scheda B - Area Tecnica

Responsabile: Anna Benedetti

numero	obiettivo denominazione	descrizione	misurazione		scadenza	peso ponderato	verifica (grado di raggiungimento)
			parametro				
1	SCIA - DIA	avvio dei procedimenti, chiusura delle istruttorie, riscontro agli interessati (eventuale trasmissione degli atti alla soprintendenza) entro i termini fissati dalla normativa	95% delle DIA = miglioramento (2012=92%; 2011=90%, 2010=85%)		lutto l'anno	8,00%	
2	Permessi di Costruire	avvio dei procedimenti, chiusura delle istruttorie, riscontro agli interessati (eventuale trasmissione degli atti alla soprintendenza) entro i termini fissati dalla normativa	95% dei Permessi = miglioramento (2012=90%; 2011=85%, 2010 non previsto)		lutto l'anno	8,00%	
3	Variante generale del PGT	avvio del procedimento, incarico ed affiancamento dell'urbanista estensore	redazione della variante nelle sue linee generali (sulla base delle quali l'amministrazione svolgerà le proprie valutazioni: politico programmatiche)		lutto l'anno	10,00%	
4	Vigilanza sull'attività edilizia	verifica della rispondenza tra modalità esecutive e titoli abilitativi	20 verbali di sopralluogo (mantenimento, 2012=20)		lutto l'anno	12,00%	
5	Piazza D'Annunzio	gestione dei processi di progettazione, acquisizione del nulla osta della Soprintendenza, acquisto dell'immobile	breve report sull'attività svolta		lutto l'anno	22,00%	
6	Ambiti di trasformazione, Piani attuativi	predispone degli atti e acquisizione di pareri e nulla osta	adozione di un Piano conforme al PGT		31 ottobre 2013	10,00%	
7	Via Tito Speri	approvazione della progettazione, avvio della gara e aggiudicazione	aggiudicazione provvisoria		31 ottobre 2013	7,00%	
8	Determinazioni (progetto trasversale)	riduzione del termine intercorrente tra la data dell'atto e la data di pubblicazione a 5 giorni	mantenimento (2008=115 gg; 2009=107 gg; 2010=17 gg; 2011=14 gg; 2012=4,40 gg)		lutto l'anno	8,00%	
9	TARES (progetto trasversale)	trasmissione alla ragioneria di elenchi delle richieste di abitabilità completi di: generalità (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale), numero di telefono, numero civico esterno ed interno, dati catastali dell'immobile	trasmissione periodica => almeno ogni 15 giorni		lutto l'anno	5,00%	
10	Formazione	formazione di tutto il personale; frequenza di almeno 2 seminari di formazione (interni o esterni) anche online	partecipazione a rotazione di tutto il personale dipendente		lutto l'anno	10,00%	
						100,00%	

Scheda C - Area dei Servizi Finanziari

Responsabile: Stefania Lancellotti

numero	obiettivo denominazione	descrizione	misurazione		scadenza	peso ponderato	verifica (grado di raggiungimento)
			parametro				
1	Gestione delle entrate e delle spese	pagamento delle fatture dei TITOLI I e III entro 3 gg dalla liquidazione, pagamento delle altre fatture a scadenza, regolarizzazione entrate ogni 20 gg	100% delle fatture, 100% delle voci di entrate (miglioramento: 2010=80%, 2011=95%)		tutto l'anno	10,00%	
2	TARES 1	predisposizione del regolamento TARES	deposito del regolamento		30 aprile 2013	10,00%	
3	TARES 2	spontello TARES: informazione e gestione dei rapporti con l'utenza per tutto quanto concerne la nuova TARES (informativa, modulistica, avvisi di pagamento)	deposito di un breve report su svolgimento e conclusione dell'attività		31 dicembre 2013	10,00%	
4	IMU 2	spontello IMU: informazione e gestione dei rapporti con l'utenza, compilazione F24 a richiesta degli utenti	deposito di un breve report su svolgimento e conclusione dell'attività		31 dicembre 2013	10,00%	
5	Patto di stabilità 2013	governo dei flussi di entrata e di spesa per il rispetto dei vincoli	attestazione di legge del rispetto dei vincoli		31 dicembre 2013	20,00%	
6	determinazioni (progetto trasversale)	riduzione del termine intercorrente tra la data dell'atto e la data di pubblicazione a 5 giorni	mantenimento (2008=115 gg, 2009=107 gg, 2010=17 gg, 2012=4,40)		tutto l'anno	5,00%	
7	TARES (progetto trasversale)	incrocio periodico dei dati forniti dagli uffici tecnico, anagrafe e commercio; in caso di residenti inadempienti si procede all'invio d'ufficio della richiesta di iscrizione a ruolo (compila di modulo/dichiarazione) e, nel caso di ulteriore inerzia, emissione di avviso di accertamento	trasmissione periodica => almeno ogni 15 giorni		tutto l'anno	10,00%	
8	IMU/ICI e TARSU/TARES	IMU/ICI accertamenti sui nuclei famigliari inizialmente scissi - TARSU/TARES verifiche	deposito di un breve report su svolgimento e conclusione dell'attività		31 dicembre 2013	10,00%	
9	Archivio contabilità finanziaria	revisione degli archivi della contabilità finanziaria; correzione di tutte le anagrafiche di debitori e creditori (attualmente duplicate per un errore in sede di aggiornamento software)	deposito di un breve report su svolgimento e conclusione dell'attività		30 settembre 2013	5,00%	
10	Formazione	formazione di tutto il personale: frequenza di almeno 2 seminari di formazione (interni o esterni) anche online	partecipazione a rotazione di tutto il personale dipendente		tutto l'anno	10,00%	
						100,00%	

E - Area della Segreteria	domande giacenti	domande pervenute	accolte	respinte	irricevibili	domande giacenti alla fine della rilevazione
accesso agli atti						
ricorsi in via gerarchica						
annullamento in autotutela						
utilizzo delle sale comunali						
concessione di contributi economici						
domande di fruizione della mensa scolastica						
domande di fruizione del trasporto scolastico						
domande di rimborso sanzioni CDS						
variazioni relative al mercato						
altre domande						
persone allo sportello e telefonate						

Periodo della rilevazione =

F - Area Tecnica	domande giacenti	domande pervenute	accolte	respinte	irricevibili	domande giacenti alla fine della rilevazione
accesso agli atti						
ricorsi in via gerarchica						
annullamento in autotutela						
domande di rimborso OOUU						
domande di sopralluogo e verifica						
domande di CDU						
domande di permesso di costruire						
DIA / SCIA						
tagli strada						
occupazioni del suolo pubblico						
persone allo sportello e telefonate						

Periodo della rilevazione =

G - Area dei Servizi finanziari	domande giacenti	domande pervenute	accolte	respinte	irricevibili	domande giacenti alla fine della rilevazione
accesso agli atti						
ricorsi in via gerarchica						
annullamento in autotutela						
domande di rimborso ICI/IMU						
domande di rimborso TARES/TARSU						
accertamenti con adesione ICI						
accertamenti con adesione TARSU						
dichiarazioni Canone Pubblicità						
dichiarazioni IMU						
dichiarazioni TARES						
persone allo sportello e telefonate						

Periodo della rilevazione =

H - Ufficio Anagrafe	domande giacenti	domande pervenute	accolte	respinte	irricevibili	domande giacenti alla fine della rilevazione
accesso agli atti						
ricorsi in via gerarchica						
annullamento in autotutela						
denunce/domande di stato civile (nascita, morte, ecc.)						
annotazioni di stato civile						
iscrizioni, cancellazioni anagrafiche, cambi di indirizzo						
altre domande di anagrafe (divorzi, permessi di soggiorno, ecc.)						
autentiche di copie firme						
concessione loculi, traslazioni						
certificati						
persone allo sportello e telefonate						

Periodo della rilevazione =
