



Comune di Soragna

Provincia di Parma

DELIBERAZIONE N. 7

DEL 24/01/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA. COSTITUZIONE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA ED APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **ventiquattro** del mese di **gennaio**, alle ore **11:15**, presso la Sala della Giunta, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
IACONI FARINA SALVATORE	X	
CERGNUL ELEONORA		X
CAPRA LEOPOLDO	X	
AJOLFI CORRADO	X	
GIORDANI FEDERICO	X	
PEZZANI MARIA LUISA		X

Totale presenti N. 4

Totale assenti N 2

Partecipa Il Segretario Comunale, Dott.ssa Giuseppina Mingoia, che provvede alla stesura del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta, per la sussistenza del numero legale, il Sindaco, Sig. Salvatore Iaconi Farina, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 33 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, le stazioni appaltanti possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi;
- il comma 3 bis della stessa disposizione obbliga i Comuni non capoluogo di provincia ad acquisire lavori, servizi e forniture, mediante la centrale Unica di committenza;
- tale obbligo scatta dal 1° gennaio 2015 per l'acquisizione di beni e servizi e dal 1° luglio 2015 per l'acquisizione di lavori;
- i Comuni di Busseto, Fontanellato, Polesine Parmense, Roccabianca, Soragna e Zibello hanno inteso dare attuazione al dettato legislativo superiormente citato associandosi tra loro per la costituzione di un ufficio unico presso il Comune di Soragna, per le ragioni esposte nelle rispettive deliberazioni consiliari di seguito elencate:

Busseto – n. 35 del 19/12/2014 – dichiarata immediatamente eseguibile

Fontanellato – n. 59 del 23/12/2014 - dichiarata immediatamente eseguibile

Polesine Parmense – n. 49 del 16/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

Soragna n. 35 del 22/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

Roccabianca – n. 54 del 23/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

Zibello – n. 50 del 18/12/2014, dichiarata immediatamente eseguibile

Dato atto che:

- la convenzione, approvata con le richiamate deliberazioni consiliari, è stata sottoscritta dai Sindaci degli enti associati in data 30/12/2014;
- l'art. 2 della convenzione individua il Comune di Soragna quale Ente Capofila,
- l'art. 6 della convenzione *“Struttura organizzativa e funzionamento della centrale”*
 - configura la centrale come unità organizzativa autonoma, nell'ambito della struttura generale dell'Ente capofila;
 - assegna alla Giunta comunale di tale ente l'adozione della deliberazione costitutiva dell'Ufficio associato, la cui dotazione organica è formata dal personale dipendente di ciascuno dei comuni associati, dai medesimi individuato e comunicato al Comune capofila;
 - ascrive al medesimo provvedimento costitutivo l'individuazione di massima delle attività e dell'orario di impiego dei componenti della struttura organizzativa, garantendo un tendenziale equilibrio nell'utilizzo del personale di ciascuno dei comuni associati;
 - attribuisce al Sindaco del Comune capofila l'adozione del provvedimento di nomina del Responsabile della Struttura organizzativa, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, scegliendolo tra i dipendenti designati, già titolari di posizione organizzativa nel comune di provenienza;

Preso atto dei decreti con i quali i Sindaci dei Comuni di Busseto, Fontanellato, Polesine Parmense, Roccabianca e Zibello hanno indicato il personale dipendente dei comuni associati da proporre all'Ufficio associato della Centrale Unica di committenza;

Ritenuto, per economicità del procedimento amministrativo, di individuare con il

presente provvedimento i dipendenti del Comune di Soragna da assegnare all'Ufficio associato, tenuto conto della dotazione organica del Comune, delle esigenze organizzative interne da soddisfare e delle attività da svolgere all'interno della centrale;

Acquisiti i pareri istruttori prescritti dall'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, allegati al verbale originale della delibera, resi, anche per gli effetti dell'art. 147 bis D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 3 del vigente regolamento comunale sui controlli interni dell'azione amministrativa, come segue:

- dal Responsabile del servizio Personale che ha espresso <<**parere favorevole**>> sotto il profilo della regolarità tecnica amministrativa;
- dal Responsabile del Servizio finanziario, dott. Andrea Minari, che ha espresso <<**parere favorevole**>> – sotto il profilo della regolarità contabile.
- dal Segretario Comunale, che ha espresso <<**parere favorevole**>> sotto il profilo della legittimità della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;

Richiamati l'art. 48 del T.U.E.L.n.267/2000
gli artt 2 e 5 del D.Lgs.n.165/2001

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese

DELIBERA

1. **Di costituire l'ufficio associato**, per la gestione della Centrale Unica di Committenza, con una dotazione organica di n. 12 componenti, già dipendenti di ruolo dei Comuni associati, nelle figure professionali indicate nei provvedimenti di nomina richiamati in premessa, come di seguito riportato:

A) per il Comune di Busseto:

- D.ssa Elena Stellati – Istruttore Direttivo Contabile, Categoria professionale D3 – Responsabile dei Servizi Finanziari;
- D.ssa Barabaschi Giovanna – Istruttore Amministrativo, Categoria professionale C1

B) per il Comune di Fontanellato

- Arch. Alessandra Storchi – Specialista Attività Tecnica, Categoria professionale D3 – Responsabile dell'Area III - Servizi Lavori Pubblici – Ambiente e Urbanistica
- Dr. Giacomo Magnanini – Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria professionale D1 – Responsabile dell'Area I – Affari Generali;

C) per il Comune di Polesine Parmense:

- Geom. Roberta Lanfossi – Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria professionale D1- Responsabile del Settore Tecnico;
- Dott.ssa Elisa Pisaroni – Istruttore Tecnico – Categoria professionale C1;

D) per il Comune di Roccabianca:

- Arch. Maurizio Serventi – Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria professionale D1,- Responsabile del Settore Gestione e Territorio e Servizi tecnici
- Sig. Davide Conti – Istruttore Amministrativo – Categoria professionale C1;

E) per il Comune Soragna:

- Arch. Marisa Pizzi, Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria professionale D1 - Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio;
- Spotti Emanuela – Collaboratore professionale Amministrativo, Categoria professionale B3;

F) per il Comune di Zibello:

- Geom. Claudio Melli – Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria professionale D1 – Responsabile del Settore Gestione e Territorio e Servizi Tecnici;
- Geom. Letizia Dallaturca – Istruttore Tecnico – Categoria professionale C1;

2. **Di dare atto** che

- a) il Comune di Soragna, in quanto Ente capofila, metterà a disposizione della Centrale unica di committenza i seguenti strumenti e servizi
 - i locali posti al primo piano della sede municipale, già assegnati al Settore LL.PP. e Patrimonio;
 - il programma informatico per la gestione del protocollo generale dell'Ente, con abilitazione degli addetti alla Centrale Unica di committenza alla gestione dei flussi documentali di competenza in uscita, mentre la gestione dei flussi documentali in entrata sarà gestita dal personale comunale già preposto al Servizio di protocollo;
 - il programma informatico per la gestione dei provvedimenti amministrativi, in uso presso l'Ente;
 - il programma informatico di gestione dell'Albo Pretorio On-line del Comune, per le pubblicazioni degli atti connessi ai procedimenti gestiti;
 - il sito web istituzionale del comune di Soragna, per le pubblicazioni correlate ai procedimenti gestiti, con la previsione di creare una sezione dedicata alla Centrale Unica di Committenza;
- b) con provvedimento del Sindaco del Comune di Soragna, in esecuzione di quanto previsto all'art. 6 della convenzione istitutiva del servizio associato, saranno attribuite le funzioni di Responsabile dell'Ufficio associato della Centrale Unica di Committenza nonché le funzioni vicarie del responsabile, nell'ambito del personale, di cui al precedente punto 1) già collocato in Posizione organizzativa nel Comune di provenienza;
- c) il personale preposto all'Ufficio associato, svolgerà le attività occorrenti a dare esecuzione alle funzioni della centrale, individuate al comma 2 dell'art.3 della convenzione, in relazione alle competenze professionali specifiche di ciascuno, come il dettagliate nel provvedimento organizzativo adottato dal Responsabile;
- d) la prestazione lavorativa richiesta a ciascun componente dell'ufficio associato rientra nell'ordinario orario di lavoro e di servizio vigente presso il Comune di appartenenza;
- e) le eventuali prestazioni lavorative eccedenti l'ordinario orario di servizio, saranno preventivamente concordate tra il Responsabile della Centrale e il competente Responsabile del comune di appartenenza del dipendente interessato, ai sensi dell'art. 3 c.10 della convenzione;
- f) l'apertura dell'Ufficio associato è indicativamente fissata nella giornata di martedì mattina.

3. **Di comunicare** il presente provvedimento alle OO.SS. e alla RSU, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001.

4. **Di dichiarare immediatamente eseguibile** il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione favorevole, ex art.134 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Salvatore Iaconi Farina

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina Mingoia