Comune di Atrani
Provincia di Salerno
borgo della costiera amalfitana

ORDINANZA N. 1 DEL 18.02.2020

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLE UTENZE DOMESTICHE MODALITA' E CALENDARIO DEI CONFERIMENTI

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA – SERVIZIO ECOLOGIA

Visto:

- il D.L.gvo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento del Servizio Integrato Gestione Rifiuti approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 04.05.2009;

Dato atto che:

- l'attuale servizio di raccolta differenziata dei rifiuti delle utenze domestiche, attivato precedentemente, nel corso degli anni è stato modificato nelle tecniche e nelle modalità, al fine di sviluppare sempre più il sistema "porta a porta";

Considerato:

- che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario apportare alcune modifiche relative al calendario settimanale, alle modalità di conferimento e alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle utenze domestiche;
- che il servizio di raccolta dei rifiuti, con il sistema porta a porta, provenienti dalle utenze domestiche, viene eseguito dalla Società in house di questo Ente, "Miramare Service" S.r.l., che tra l'altro gestisce anche il centro di raccolta temporanea di Via Demanio a Maiori;
- che la grande quantità di rifiuto differenziato raccolto quotidianamente sull'intero territorio comunale viene attualmente depositato in maniera differenziata presso il centro di raccolta temporanea di Via Demanio, al fine di ottimizzare un rapido smaltimento/recupero dei suddetti presso le piattaforme autorizzate;
- che la Miramare Service S.r.l. è altresì titolare di affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani prodotti da altri comuni costieri;
- che con nota acquisita agli atti di questo Ente con prot. 703 del 29/01/2020, la Miramare Service S.r.l. ha avanzato una proposta di modifica del calendario di conferimento dei rifiuti da parte delle utenze domestiche, al fine di uniformare il deposito rifiuti per i comuni di Maiori, Minori ed Atrani;
- che in accordo con la Ditta: "Miramare Service" S.r.l. è stato stabilito il permanere del sistema porta a porta per la raccolta dei rifiuti provenienti dalle utenze domestiche e sarà adottato per il

Comune di Atrani (SA) – AREA TECNICA Servizio Ecologia
Ing. Fabrizio Polichetti
Via dei Dogi n. 24- 84010 Atrani (Sa).
Ricevimento al pubblico: Martedì ore 09.00-12:00, Giovedì 15:00-17:00
Tel.: 089871185 interno 1
PEC: protocollo.atrani@asmepec.it
Email: protocollo@comune.atrani.sa.it

servizio di raccolta in tutto il territorio comunale;

- che l'unica postazione temporanea in via G. Di Benedetto destinata alla raccolta è costituita da:
  - cassonetti per il conferimento del vetro;
  - piccoli contenitori per il conferimento di farmaci, pile esauste e rifiuti t/f ed olio vegetale esausto;

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere a modificare il servizio di raccolta,

ORDINA

A PARTIRE DAL 01/03/2020

L'APPLICAZIONE DELLE SEGUENTI MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA PARTE DELLE UTENZE DOMESTICHE

1) Giorni ed orari di conferimento dei rifiuti su suolo pubblico:

<table>
<tr><th>TIPOLOGIA RIFIUTO</th><th>GIORNO CONFERIMENTO</th><th>PERIODO ESTIVO
dal 1 giugno al 30 settembre</th><th>PERIODO INVERNALE
dal 1 ottobre al 31 maggio</th></tr>
<tr><td>UMIDO ORGANICO</td><td>DOMENICA
MARTEDI'
VENERDI'</td><td rowspan="4">DALLE ORE 23,30
ALLE ORE 2,00</td><td rowspan="4">DALLE ORE 20,00
ALLE ORE 2,00</td></tr>
<tr><td>SECCO INDIFFERENZIATO</td><td>GIOVEDI'</td></tr>
<tr><td>MULTIMATERIALE: PLASTICA E METALLO</td><td>LUNEDI'
MERCOLEDI'</td></tr>
<tr><td>PANNOLINI/PANNOLONI</td><td>DOMENICA
GIOVEDI'
VENERDI'</td></tr>
<tr><td>VETRO</td><td>VENERDI'</td><td colspan="2">GLI UTENTI POSSONO DEPOSITARE IL VETRO NELL'AREA DI STOCCAGGIO TEMPORANEO IN VIA G. DI BENEDETTO DALLE ORE 07.00 ALLE ORE 09.00</td></tr>
<tr><td>CARTA/CARTONE</td><td>MARTEDI'</td><td colspan="2">GLI UTENTI POSSONO DEPOSITARE CARTA/CARTONE NELL'AREA DI STOCCAGGIO TEMPORANEO IN VIA G. DI BENEDETTO DALLE ORE 07.00 ALLE ORE 09.00</td></tr>
</table>

2) Modalità del sistema di raccolta dei rifiuti denominato "PORTA A PORTA":

Le utenze domestiche dovranno depositare i rifiuti sulla pubblica strada in prossimità del proprio fabbricato, nei giorni e negli orari stabiliti al punto 1, utilizzando adeguati sacchetti, con esclusione di quelli di colore nero;

3) **Modalità di conferimento:**
- Il conferimento dei rifiuti di umido organico, secco indifferenziato, multimateriale (PLASTICA e METALLO) e carta/cartone e tetrapak, provenienti dalle utenze domestiche, dovrà essere effettuato mediante adeguati sacchetti, con esclusione di quelli di colore nero;
- Tutte le singole utenze domestiche che non si trovano in stabili condominiali e stabili edilizi in regime di multiproprietà o in comproprietà potranno conferire i rifiuti immediatamente all'esterno del proprio fabbricato su suolo pubblico, sempre mediante adeguati sacchetti, con esclusione di quelli di colore nero, e nella fascia oraria indicata al precedente punto 1.
- Le attività di B&B e di Casa Vacanze dovranno conferire i rifiuti secondo le modalità stabilite per le utenze domestiche, come precisato nei punti precedenti;

Le frazioni di PLASTICA e METALLO, che formano la tipologia denominata MULTIMATERIALE, dovranno essere conferite in modo congiunto in unico sacchetto, escluso quelli di colore nero;

4) **Conferimento altre tipologie assimilabili agli urbani:**

- La tipologia VETRO;

- La tipologia RIFIUTI T/F (Etichetta "Tossico" e/o "Infiammabile" quali insetticidi, anticrittogamici, vernici, diluenti, solventi, collanti, ecc...);



- La tipologia PILE ESAUSTE;

- La tipologia FARMACI SCADUTI;

- La tipologia OLIO VEGETALE ESAUSTO;

proveniente dalle utenze domestiche, dovranno essere depositati nei cassonetti dislocati nell'area di stoccaggio temporaneo di via g. Di Benedetto.

- La tipologia INGOMBRANTI E RAEE (beni di consumo durevoli, di arredamento di impiego domestico, di uso comune quali mobili, materassi, televisori, frigo, ecc...) proveniente dalle utenze domestiche sarà ritirata su strada pubblica e carrabile, in prossimità del proprio fabbricato, previa prenotazione da effettuarsi contattando il numero telefonico 089814209. L'operatore incaricato del servizio comunicherà all'utente, il giorno, l'orario ed il numero civico assegnato per effettuare il ritiro stesso.

La tipologia PANNOLINI e PANNOLONI dovrà essere conferita il GIOVEDI' congiuntamente al secco indifferenziato, mentre il MERCOLEDI' e la DOMENICA dovrà essere depositata in modo separato mediante adeguati sacchetti, con esclusione di quelli di colore nero;

ORDINA ALTRESÌ

1. il divieto di depositare nei bidoni carrellati:
   a) materiali ingombranti nonché materiali provenienti da demolizioni, costruzioni o scavi;
   b) sacchetti fuori dagli orari stabiliti;

Comune di Atrani (SA) – AREA TECNICA Servizio Ecologia
Ing. Fabrizio Polichetti
Via dei Dogi n. 24- 84010 Atrani (Sa).
Ricevimento al pubblico: Martedì ore 09.00-12:00, Giovedì 15:00-17:00
Tel.: 089871185 interno 1
PEC: protocollo.atrani@asmepec.it
Email: protocollo@comune.atrani.sa.it

2. il divieto di esporre sacchi contenenti rifiuti o componenti degli stessi sulla via pubblica;
3. il divieto su tutto il territorio comunale di smaltire tramite combustione all'aperto rifiuti di qualsiasi genere. Tale divieto non si applica per i rifiuti vegetali a condizione che vengano combusti in aree agricole nel rispetto delle leggi e delle disposizioni in materia vigenti e adottando comunque le cautele per limitare al massimo le emissioni;
4. il divieto di utilizzare sacchi di colore nero;

AVVERTE

- che la violazione del citato ordine comporta le sanzioni amministrative stabilite dal Regolamento Comunale vigente approvato con D.C.C. n. 05 del 04.05.2009 ed in particolare con le sanzioni da un minimo di €. 25,00 ad un massimo di €. 500,00, Art. 7 bis D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.
- che gli Agenti della Forza Pubblica ed altro personale addetto al controllo sono incaricati di far rispettare la presente Ordinanza e di procedere al rilevamento delle infrazioni ed alla comminazione delle sanzioni.

DISPOSIZIONI FINALI

- che la presente ordinanza venga resa pubblica con l'affissione all'Albo Pretorio del Comune e la pubblicazione all'albo on line, e che della stessa sia data ampia pubblicità alla cittadinanza mediante l'affissione di manifesti ed opuscoli informativi.
- che la stessa sia trasmessa:
  - al Comando Polizia Locale, in quanto organo incaricato per la verifica dell'ottemperanza del presente provvedimento;
  - alla Società in house di questo Ente, "MIRAMARE SERVICE" S.r.l., incaricata della raccolta differenziata sul territorio comunale;

La presente ordinanza:
- annulla e sostituisce le precedenti in relazione agli aspetti concorrenti;
- integra le precedenti in relazione agli aspetti mancanti in queste ultime.

Il mancato rispetto della presente ordinanza comporta per ciascuna infrazione riscontrata l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di €. 25,00 ad un massimo di €. 500,00, come stabilito dalla Deliberazione di C.C. n. 05 del 04.05.2009.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro 60 (sessanta) giorni dalla sua notifica/pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente Della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data della stessa.

Atrani, 18 Febbraio 2020.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Fabrizio Polichetti