

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI
ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE PER MINORI DEL COMUNE
DI TERRANUVA B.NI**

Approvato in Consiglio Comunale n. 33 del 31/05/2021

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI EROGATI:

- Art. 1 – Elenco dei servizi erogati**
- Art. 2 – Gestione dei servizi erogati**
- Art. 3 – Destinatari dei servizi erogati**
- Art. 4 - Assistenza sanitaria**

TITOLO II – ATTIVITÀ DI PRESCUOLA E DI ACCOMPAGNAMENTO AGLI SCUOLABUS

- Art. 5 – Organizzazione dell’attività di prescuola**
- Art. 6 – Organizzazione del servizio di accompagnamento agli scuolabus**
- Art. 7 – Modalità di accesso ai servizi**
- Art. 8 – Tariffe**
- Art. 9 – Articolazione delle attività**
- Art. 10 – Rinuncia**
- Art. 11 – Norme di comportamento**
- Art. 12 - Reclami e segnalazioni**

TITOLO III – ATTIVITÀ POMERIDIANE DI EXTRASCUOLA

- Art. 13 – Organizzazione del servizio**
- Art. 14 – Orario di frequenza**
- Art. 15 – Modalità di accesso al servizio**
- Art. 16 – Tariffe e modalità di pagamento da parte delle famiglie**
- Art. 17 – Rinuncia**
- Art. 18 – Norme di comportamento**
- Art. 19 - Esclusione dalle attività**

TITOLO IV – ATTIVITÀ DI CENTRI ESTIVI

- Art. 20- Organizzazione del servizio**
- Art. 21 - Modalità di accesso al servizio**
- Art. 22 – Tariffe e modalità di pagamento da parte delle famiglie**
- Art. 23 – Rinuncia**
- Art. 24 - Norme di comportamento**
- Art. 25 - Esclusione dalle attività**

TITOLO V – LUDOTECA:

- Art. 25 - Organizzazione del servizio**
- Art. 26 - Modalità di accesso**
- Art. 27 - Tariffe**
- Art. 28 - Rinunce**
- Art. 29 - Regole di comportamento**
- Art. 30 - Esclusione dalle attività**

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI SERVIZI EROGATI

Art. 1 – Elenco dei servizi erogati:

Il presente Regolamento disciplina l'attività ed il funzionamento dei servizi extrascolastici del Comune di Terranuova Bracciolini che sono destinati in via prioritaria ai minori che frequentano l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Terranuova Bracciolini e ai residenti.

In particolare si definiscono **servizi extrascolastici per minori** le seguenti attività:

- **attività di prescuola:** garantisce una supervisione agli alunni della scuola primaria che hanno necessità di arrivare in anticipo rispetto all'orario dell'entrata scolastica sia per coloro che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico sia per coloro che ne fanno specifica richiesta;
- **attività di accompagnamento agli scuolabus:** garantisce il supporto all'entrata e all'uscita a tutti gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- **attività pomeridiane di extrascuola:** è un servizio pomeridiano organizzato in laboratori e attività ludico-educative organizzato presso i locali del CIAF (centro infanzia adolescenza e famiglia) del Comune di Terranuova Bracciolini e dove viene assicurata un'assistenza qualificata;
- **attività di centri estivi:** è un servizio educativo-ricreativo per i minori che si svolge durante il periodo estivo e dove vengono svolte attività qualificate ludico-ricreative;
- **ludoteca estiva:** è un servizio educativo rivolto ai minori frequentanti la scuola dell'infanzia, che si svolge durante il periodo estivo e dove vengono svolte attività ludico-ricreative.

Art. 2 – Gestione dei servizi erogati

I servizi extrascolastici sono gestiti dal Comune in forma diretta, in affidamento a terzi o mediante altre forme previste dalla legge; in ogni caso la scelta gestionale risponde prioritariamente a criteri di qualità ed efficienza dei servizi stessi.

Il coordinamento e la supervisione delle attività di cui al presente Regolamento sono svolte dal Coordinamento Educativo comunale composto da personale dell'Ente (Educatore Professionale, Coordinatore Pedagogico e Assistente Sociale).

I servizi sono svolti principalmente all'interno del Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia (CIAF) e nei locali messi a disposizione dall'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII, previo accordo con il Dirigente scolastico.

La data di inizio e di fine dei servizi è stabilita annualmente dall'Amministrazione comunale

L'Ente valuta annualmente la qualità del servizio in termini di funzionalità ed efficienza in base alle indicazioni stabilite nel presente regolamento e agli accordi stipulati con i soggetti affidatari dei servizi erogati.

Art. 3 – Destinatari dei servizi erogati:

I servizi di extrascuola sono servizi a domanda individuale di cui usufruiscono in via prioritaria i minori che frequentano l'Istituto comprensivo Giovanni XXIII e i residenti del Comune di Terranuova Bracciolini. In particolare vengono individuati i seguenti destinatari in base alle attività:

- le attività di prescuola e di accompagnamento agli scuolabus a supporto all'entrata e all'uscita sono destinate esclusivamente agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII.
- le attività pomeridiane di extrascuola sono destinate principalmente agli alunni della Scuola Primaria. Attività specifiche sono destinate agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto comprensivo Giovanni XXIII e ai residenti.

- le attività dei centri estivi sono destinate in via prioritaria ai bambini della fascia di età 6-14 anni residenti nel Comune di Terranuova Bracciolini.
- la ludoteca svolge attività educativa per i bambini di età 3 – 6 anni durante il periodo di sospensione della scuola dell'infanzia.

E' possibile fare richiesta di iscrizione alle attività pomeridiane extrascolastiche e ai centri estivi e ludoteca per gli utenti residenti in altri comuni e non frequentanti l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII. L'accoglienza della domanda è subordinata alla disponibilità dei posti non fruiti dai residenti e dai frequentanti l'Istituto Comprensivo.

Art. 4 – Assistenza sanitaria

La vigilanza igienico - sanitaria è garantita dall'ASL territoriale competente, la quale assicura le attività di prevenzione e le prestazioni socio-sanitarie ai bambini secondo piani di lavoro concordati con il comune.

Il bambino che risulti affetto da sospetta malattia infettiva viene allontanato immediatamente dal servizio in collaborazione con la famiglia e potrà essere riammesso dietro presentazione di certificato medico formulato secondo le modalità disposte dal regolamento malattie infettive.

La somministrazione di medicinali da parte del personale educativo del servizio richiede l'indispensabile autorizzazione del medico pediatra curante e della famiglia e verrà attuata solo in caso di farmaci salvavita.

TITOLO II – ATTIVITÀ DI PRESCUOLA E DI ACCOMPAGNAMENTO AGLI SCUOLABUS

Art. 5 – Organizzazione dell'attività di prescuola

L'attività di prescuola garantisce una supervisione agli alunni della scuola primaria:

- che hanno necessità di arrivare in anticipo rispetto all'orario dell'entrata scolastica;
- che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- che ne fanno specifica richiesta.

La data di inizio e di fine dei servizi è stabilita annualmente in base al calendario scolastico.

I servizi non si effettuano il sabato, nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche.

Art. 6- Organizzazione del servizio di accompagnamento agli scuolabus

L'attività di accompagnamento agli scuolabus come supporto all'entrata e all'uscita riguarda la tratta dall'area dedicata alla fermata degli scuolabus fino all'interno del resede scolastico Giovanni XXIII.

La data di inizio e di fine dei servizi è stabilita annualmente in base al calendario scolastico.

I servizi non si effettuano il sabato, nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche.

Art. 7 – Modalità di accesso ai servizi

Alle attività di prescuola si accede tramite iscrizione attraverso specifica modulistica reperibile sul sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini.

Il servizio di accompagnamento agli scuolabus è garantito a tutti gli alunni regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico;

Art. 8 – Tariffe

Per i servizi di prescuola e di accompagnamento agli scuolabus non sono previsti costi a carico delle famiglie, salvo diversa decisione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 – Articolazione delle attività

Il servizio di prescuola si svolge all'interno del CIAF e all'interno di appostiti spazi messi a disposizione dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXII dalle 7:30 fino all'inizio delle lezioni.

Il Servizio di accompagnamento agli scuolabus si articola con il supporto e controllo degli alunni dalla discesa degli scuolabus, nell'area dedicata alla fermata, fino all'interno del resede scolastico per gli studenti della scuola secondaria di primo grado e l'accompagnamento alla attività di prescuola per gli studenti della scuola primaria. Le attività di accompagnamento agli scuolabus si svolgono anche all'uscita della scuola fino alla salita sugli scuolabus nell'area dedicata, all'ora mattutina di fine delle lezioni (suono della campanella) e all'ora pomeridiana di fine delle lezioni (suono della campanella) per gli alunni della scuola primaria che usufruiscono del trasporto scolastico.

Art. 10 – Rinuncia

La rinuncia all'attività di prescuola deve essere comunicata tramite apposita modulistica reperibile sul sito istituzionale del comune di Terranuova Bracciolini.

Art. 11 – Norme di comportamento

Nella tratta area dedicata alle discese e alle salite - resede scolastico gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico devono rimanere disposti in fila camminando sui marciapiedi, secondo le indicazioni fornite dall'operatore di riferimento che si occupa di garantire la loro sicurezza.

Qualora l'autobus dovesse avere in ritardo, gli alunni sono tenuti a sostare sul marciapiede, rimanendo in fila, e seguire le indicazioni fornite dall'operatore di riferimento che si occupa di garantire la loro sicurezza. Gli alunni iscritti ai servizi sono tenuti a mantenere un comportamento corretto quali utenti della strada, nel rispetto delle norme del Codice della strada. Gli alunni iscritti ai servizi sono tenuti a mantenere un comportamento corretto nel rispetto dei pari e degli oggetti messi a disposizione dalla scuola e dagli educatori.

Qualora pervengano all'Amministrazione comunale segnalazioni di comportamenti scorretti da parte degli alunni iscritti, si procederà al richiamo scritto prevedendo la possibilità anche dell'esclusione dal servizio.

Gli alunni iscritti alle attività di prescuola devono essere accompagnati da un adulto all'interno del resede scolastico e consegnati all'educatore di riferimento che provvederà a verificarne l'iscrizione tramite l'elenco presenze.

Nel caso in cui si presenti al prescuola un alunno che non risulti iscritto nel registro di presenza, l'educatore provvederà ad accoglierlo, annotandone il nome nel registro presenze e segnalando al genitore o esercente la responsabilità genitoriale la necessità di effettuare l'iscrizione. Dopo la segnalazione da parte dell'educatore, il genitore o esercente la responsabilità genitoriale ha 3 giorni di tempo per completare l'iscrizione.

Qualora il genitore o esercente la responsabilità genitoriale decida, in particolari circostanze, di prendere il bambino all'uscita da scuola senza usufruire del servizio di trasporto, è tenuto a comunicarlo al personale scolastico addetto in un tempo utile anche all'organizzazione dell'attività di accompagnamento.

Gli alunni fruitori del servizio di accompagnamento agli scuolabus non saranno dati in consegna al genitore o esercente la responsabilità genitoriale nel tragitto tra il resede scolastico e l'area dedicata alla salita sugli autobus.

Gli operatori sono dotati di un Registro Presenze dove giornalmente anoteranno l'effettiva presenza dell'alunno.

Art. 12 - Reclami e segnalazioni

I reclami e/o le segnalazioni devono essere inoltrate all'ufficio scuola in forma scritta tramite l'indirizzo protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it. L'ufficio provvederà ad inoltrare le eventuali segnalazioni al soggetto gestore/concessionario del servizio che attiverà per adottare le opportune misure correttive e/o fornire i giustificativi, in mancanza dei quali saranno applicate le misure sanzionatorie previste dal Capitolato speciale d'appalto. L'esito delle segnalazioni verrà comunicato entro 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo comunale.

TITOLO III – ATTIVITÀ POMERIDIANE DI EXTRASCUOLA

Art. 13 – Organizzazione del servizio

Le attività pomeridiane di extrascuola sono rivolte agli alunni iscritti alla scuola primaria del comune di Terranuova B.ni ed ai residenti. Si configurano come attività finalizzate a supportare i bambini dal punto di vista relazionale e didattico, lavorando sullo sviluppo delle autonomie di ciascun partecipante. Le attività pomeridiane di extrascuola rappresentano inoltre un valido sostegno al ruolo genitoriale e all'organizzazione giornaliera delle famiglie.

Si svolgono all'interno del C.I.A.F. "*Terra Dove Andare*", all'interno del resede scolastico e nel territorio limitrofo, dal lunedì al venerdì secondo nelle seguenti fasce orarie:

1° fascia, ore 12:30 - 16:10			
12:30/13:30 mensa	13:30/15:00 giochi o laboratori	15:00/16:10	compiti di gruppo
2° fascia, ore 16:10-19:00			
16:10/17:45 merenda, giochi o laboratori		17:45/19:00 compiti di gruppo	

Saranno effettuate uscite esterne nel paese, nel territorio limitrofo, brevi gite ed escursioni anche in montagna o campagna, sia a piedi che con mezzi di trasporto.

Possono essere effettuate fotografie e videoriprese ai bambini utenti sia per esigenze didattiche che promozionali dietro apposita autorizzazione.

Le fasce orarie sono tre ed alternano momenti ricreativi allo svolgimento dei compiti. Si sottolinea che il tempo dei compiti è da intendersi come possibilità di svolgere gli elaborati per i giorni successivi in gruppo e con spazi e tempi organizzati da un operatore. Non si effettua recupero delle singole discipline o lezioni individuali.

Nei turni di maggiore affluenza i partecipanti saranno divisi in gruppi in base all'età e l'orario dei compiti potrà essere modificato in base alle esigenze organizzative.

Per gli alunni che frequentano la scuola Secondaria di primo grado sono previste attività differenziate rispetto agli studenti della Primaria e maggiormente incentrate sullo studio e lo svolgimento delle attività didattiche individuali affidate.

Gli educatori referenti delle attività effettueranno incontri periodici con gli insegnanti ed i servizi presenti sul territorio al fine di migliorare le attività proposte e l'inserimento e la frequenza dei bambini utenti.

Gli educatori sono disponibili ad effettuare incontri individuali con i genitori dei bambini utenti per fornire ulteriori informazioni sulle attività e per verificare l'andamento della frequenza.

Art. 14 – Orario di frequenza

L'orario di frequenza viene definito al momento dell'iscrizione. Eventuali variazioni all'orario dovranno essere comunicate all'educatore responsabile e saranno subordinate alla recettività dei gruppi. Il rispetto e la puntualità degli orari di entrata ed uscita sono importanti per la buona riuscita delle attività.

La frequenza alle attività non è da considerarsi obbligatoria, tuttavia qualora si verificano prolungate assenze ingiustificate gli educatori in accordo con il coordinamento educativo comunale si riserveranno di valutare la possibilità di una esclusione del minore al fine di agevolare l'ingresso di nuovi utenti. Non si recuperano le assenze.

Art. 15 – Modalità di accesso al servizio

Si accede al servizio tramite una graduatoria di priorità che viene redatta dall'Amministrazione comunale.

Per accedere alla graduatoria è necessario compilare un apposito modulo online reso disponibile sul sito istituzionale del Comune

Non è prevista la possibilità di effettuare preiscrizioni o prenotazioni.

E' prevista una priorità di inserimento per coloro che sono segnalati dal Servizio Sociale

Al momento dell'iscrizione sono richiesti al familiare i dati personali del minore, i recapiti telefonici, la fascia oraria e i giorni in cui intendono partecipare, eventuali allergie o intolleranze con relative terapie, l'autorizzazione per effettuare fotografie e riprese video e l'elenco delle figure delegate per l'uscita del minore, nonché dati relativi alla condizione familiare utili per la compilazione della graduatoria di priorità di accesso al servizio.

Eventuali variazioni, rispetto alle suddette informazioni, dovranno essere comunicate tempestivamente all'educatore di riferimento.

Gli educatori insieme al Coordinatore Educativo del Comune si riservano la facoltà di regolare ingressi e inserimenti secondo criteri pedagogici che garantiscano la qualità dei servizi offerti.

Nei giorni di maggior affluenza verrà valutata, in accordo con l'Amministrazione comunale, la possibilità di ampliare il numero di utenti previsti per ogni gruppo o la possibilità di attivare un secondo gruppo.

Al momento dell'iscrizione, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale dei bambini dovranno comunicare per iscritto se intendono che la/il figlia/o al termine delle attività esca dal centro da sola/o e/o accompagnata/o, e in quest'ultimo caso delegare chi di fiducia. Gli operatori non affideranno i bambini a chi non ha la delega del genitore o dell'esercente la responsabilità genitoriale.

Art. 16 – Tariffe e modalità di pagamento da parte delle famiglie

Le tariffe di compartecipazione variano in base alle fasce orarie scelte per la frequenza.

Le tariffe sono stabilite annualmente mediante delibera della Giunta comunale. Il pagamento della tariffa deve essere effettuato tramite sistema di pagamento prepagato, con attivazione da parte del Comune di un conto elettronico virtuale.

Il Servizio competente del Comune, provvede periodicamente alla verifica dei crediti residui del conto virtuale e se risultano a debito provvede ad inviare una comunicazione all'intestatario tramite sms e/o mail con avviso di consegna, invitandolo a ricaricare la tessera. Il comune, successivamente, nell'ambito dell'attività di verifica e controllo di tale entrata, provvederà all'accertamento e alla riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate con la procedura di cui all'art. 1, comma 792 della legge n. 160/2019 e sulla base di quanto previsto dal vigente regolamento generale delle entrate. In caso di morosità il Comune non accetterà la richiesta di iscrizione del minore al servizio per l'anno successivo o comunque fino a quando il debito non sarà saldato.

E' possibile richiedere una riduzione della tariffa a seguito di valutazione del Servizio Sociale.

Per gli utenti residenti in altri comuni e non frequentanti l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII, può essere prevista una tariffa differenziata stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Art. 17 – Rinuncia

La rinuncia all'attività pomeridiana di extrascuola deve essere comunicata tramite apposita modulistica reperibile sul sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini.

Art. 18 – Norme di comportamento

Gli alunni iscritti al servizio si impegnano a mantenere un comportamento rispettoso degli altri iscritti e degli ambienti.

Il rispetto e la puntualità degli orari di entrata e di uscita sono fondamentali per la buona riuscita delle attività.

Per qualsiasi tipo di comunicazione è necessario il rispetto della *privacy*, ma soprattutto del bambino e della sua famiglia.

Nessun genitore o educatore è autorizzato a diffondere (sui social network) immagini o dati personali dei bambini e del servizio.

Art. 19 – Esclusione dalle attività

Qualora pervengano all'Amministrazione comunale segnalazioni di comportamenti scorretti da parte dei bambini iscritti, si procederà alle necessarie verifiche e all'eventuale richiamo scritto prevedendo la possibilità anche dell'esclusione dal servizio.

L'esclusione dalle attività o l'abbandono da parte della famiglia non prevedono la restituzione dei pagamenti già avvenuti.

TITOLO IV – ATTIVITA' DI CENTRI ESTIVI

Art. 20- Organizzazione del servizio

Le attività di Centri Estivi sono rivolte ai bambini iscritti alla scuola Primaria e Secondaria di primo grado del comune di Terranuova B.ni ed ai residenti. Si configurano come attività finalizzate a favorire la socializzazione, la crescita e la conoscenza di sé, lavorando sullo sviluppo delle autonomie

di ciascun partecipante e sul clima relazionale del gruppo in cui è inserito. Le attività di Centri Estivi rappresentano inoltre un valido sostegno al ruolo genitoriale e all'organizzazione giornaliera delle famiglie. Le attività estive si svolgono sia all'interno che all'esterno del C.I.A.F. *"Terra Dove Andare"* secondo un calendario e modalità organizzative stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale.

Durante il servizio sono previste uscite esterne nel territorio comunale e limitrofo, in impianti sportivi, brevi gite ed escursioni in montagna o campagna, sia a piedi sia con mezzi di trasporto.

Possono essere effettuate fotografie e videoriprese sia per esigenze didattiche sia promozionali dietro apposita autorizzazione.

Art. 21 - Modalità di accesso al servizio

Si accede al servizio tramite una graduatoria di priorità che viene redatta dall'Amministrazione comunale.

Per accedere alla graduatoria è necessario compilare un apposito modulo online reso disponibile sul sito istituzionale del Comune

Non è prevista la possibilità di effettuare preiscrizioni o prenotazioni.

E' prevista una priorità di inserimento nelle attività per coloro che sono segnalati dal Servizio Sociale. Al momento dell'iscrizione verranno richiesti i dati personali del minore, i recapiti telefonici, la/le settimana/e in cui intende partecipare, eventuali allergie o intolleranze con relative terapie, l'autorizzazione per effettuare fotografie e riprese video e l'elenco delle figure delegate per l'uscita del minore. Verranno richiesti dati sulla condizione familiare atti alla redazione della graduatoria di accesso.

Gli educatori insieme al Coordinamento Educativo del Comune si riservano la facoltà di regolare ingressi e inserimenti secondo criteri pedagogici che garantiscano la qualità dei servizi offerti.

Nelle settimane di maggior affluenza verrà valutata, in accordo con l'Amministrazione comunale, la possibilità di ampliare il numero di bambini previsti per ogni gruppo o la possibilità di attivare un secondo gruppo. Al momento dell'iscrizione, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale dei bambini dovranno comunicare per iscritto se intendono che la/il figlia/o al termine delle attività esca dal centro da sola/o e/o accompagnata/o, e in quest'ultimo caso delegare chi di fiducia. Gli operatori non affideranno i bambini a chi non ha la delega del genitore o dell'esercente la responsabilità genitoriale.

Art. 22 – Tariffe e modalità di pagamento da parte delle famiglie

Le tariffe di compartecipazione variano in base alle fasce orarie scelte per la frequenza.

Le tariffe vengono determinate annualmente mediante delibera della Giunta comunale.

Il pagamento della tariffa deve essere effettuato tramite sistema di pagamento prepagato, con attivazione da parte del Comune di un conto elettronico virtuale.

Il Servizio competente del Comune, provvede periodicamente alla verifica dei crediti residui del conto virtuale e se risultano a debito provvede ad inviare una comunicazione all'intestatario tramite sms e/o mail con avviso di consegna, invitandolo a ricaricare la tessera. Il comune, successivamente, nell'ambito dell'attività di verifica e controllo di tale entrata, provvederà all'accertamento e alla riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate con la procedura di cui all'art. 1, comma 792 della legge n. 160/2019 e sulla base di quanto previsto dal vigente regolamento generale delle entrate. In caso di morosità il Comune non accetterà la richiesta di iscrizione del minore al servizio per l'anno successivo o comunque fino a quando il debito non sarà saldato.

E' possibile richiedere una riduzione della tariffa a seguito di valutazione del Servizio Sociale.
Per gli utenti residenti in altri comuni e non frequentanti l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII, potrebbe essere prevista una tariffa differenziata stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Art. 23 – Rinuncia

La rinuncia all'attività pomeridiana di extrascuola deve essere comunicata tramite apposita modulistica reperibile sul sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini.

Art. 24 - Norme di comportamento

Gli utenti iscritti al servizio sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso degli altri utenti e degli ambienti.

Il rispetto e la puntualità degli orari di entrata e di uscita sono fondamentali per la buona riuscita delle attività.

Per qualsiasi tipo di comunicazione è necessario il rispetto della *privacy*, ma soprattutto del bambino e della sua famiglia.

Nessun genitore o educatore è autorizzato a diffondere (sui social network) immagini o dati personali dei bambini e del servizio.

Art. 25 - Esclusione dalle attività

Qualora pervengano all'Amministrazione comunale segnalazioni di comportamenti scorretti da parte dei bambini iscritti, si procederà alle necessarie verifiche e all'eventuale richiamo scritto prevedendo la possibilità anche dell'esclusione dal servizio.

L'esclusione dalle attività o l'abbandono da parte della famiglia non prevedono la restituzione dei pagamenti già avvenuti.

TITOLO V - LUDOTECA

Art. 25 - Organizzazione del servizio

La ludoteca è un servizio extrascolastico rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia, è un luogo di opportunità educative, di gestione del tempo libero e di supporto alla famiglia durante il periodo estivo di sospensione della scuola. Propone attività che favoriscono lo sviluppo psico-fisico, creativo e relazionale del bambino ed è momento di incontro e di sostegno alla famiglia. Il servizio prevede le sue attività nella fascia oraria 8.00 – 16.00 (con una flessibilità in entrata dalle ore 8,00 alle ore 10,00), assicura il momento del pasto e per chi ne ha necessità del riposo pomeridiano.

Art. 26 - Modalità di accesso

Si accede al servizio tramite una graduatoria di priorità che viene stipulata dall'Amministrazione.

Per accedere alla graduatoria è necessario compilare un apposito modulo online reso disponibile sul sito istituzionale del Comune

Non è prevista la possibilità di effettuare preiscrizioni o prenotazioni.

E' prevista una priorità di inserimento nelle attività per coloro che sono segnalati dal Servizio Sociale
Al momento dell'iscrizione verranno richiesti i dati personali del minore, i recapiti telefonici, la/le settimana/e in cui intende partecipare, eventuali allergie o intolleranze con relative terapie, l'autorizzazione per effettuare fotografie e riprese video e l'elenco delle figure delegate per l'uscita

del minore. Verranno richiesti dati sulla condizione familiare atti alla redazione della graduatoria di accesso.

Gli educatori insieme al Coordinatore Pedagogico del Comune si riservano la facoltà di regolare ingressi e inserimenti secondo criteri pedagogici che garantiscano la qualità dei servizi offerti.

Nelle settimane di maggior affluenza verrà valutata, in accordo con l'Amministrazione comunale, la possibilità di ampliare il numero di utenti previsti per ogni gruppo o la possibilità di attivare un secondo gruppo.

Al termine delle attività gli operatori non affideranno i bambini utenti a chi non ha la delega del genitore.

Le domande di iscrizione pervenute oltre i termini stabiliti saranno accolte nei limiti dei posti rimasti disponibili in base all'ordine di arrivo.

L'amministrazione valuterà poi la possibilità di ampliare il numero dei bambini frequentanti, qualora ci fossero maggiori richieste.

Art. 27 - Tariffe

Le tariffe di compartecipazione variano in base alle fasce orarie scelte per la frequenza.

Le tariffe vengono determinate annualmente mediante delibera della Giunta comunale.

Il pagamento della tariffa deve essere effettuato tramite sistema di pagamento prepagato, con attivazione da parte del Comune di un conto elettronico virtuale.

Il Servizio competente del Comune, provvede periodicamente alla verifica dei crediti residui del conto virtuale e se risultano a debito provvede ad inviare una comunicazione all'intestatario tramite sms e/o mail con avviso di consegna, invitandolo a ricaricare la tessera. Il comune, successivamente, nell'ambito dell'attività di verifica e controllo di tale entrata, provvederà all'accertamento e alla riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate con la procedura di cui all'art. 1, comma 792 della legge n. 160/2019 e sulla base di quanto previsto dal vigente regolamento generale delle entrate. In caso di morosità il Comune non accetterà la richiesta di iscrizione del minore al servizio per l'anno successivo o comunque fino a quando il debito non sarà saldato.

E' possibile richiedere una riduzione della tariffa a seguito di valutazione del Servizio Sociale.

Per gli utenti residenti in altri comuni e non frequentanti l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII, potrebbe essere prevista una tariffa differenziata stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Art. 28 - Rinunce

La rinuncia all'attività pomeridiana di extrascuola deve essere comunicata tramite apposita modulistica reperibile sul sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini.

Art. 29 - Regole di comportamento

Gli utenti iscritti al servizio sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso degli altri utenti e degli ambienti.

Il rispetto e la puntualità degli orari di entrata e di uscita sono fondamentali per la buona riuscita delle attività.

Per qualsiasi tipo di comunicazione è necessario il rispetto della *privacy*, ma soprattutto del bambino e della sua famiglia.

Nessun genitore o educatore è autorizzato a diffondere (sui social network) immagini o dati personali dei bambini e del servizio.

Art. 30 - Esclusione dalle attività

Qualora pervengano all'Amministrazione comunale segnalazioni di comportamenti scorretti da parte dei bambini iscritti, si procederà alle necessarie verifiche e all'eventuale richiamo scritto prevedendo la possibilità anche dell'esclusione dal servizio.

L'esclusione dalle attività o l'abbandono da parte della famiglia non prevedono la restituzione dei pagamenti già avvenuti.