Città di Corbetta

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(presentata ai sensi dell'art. 5 comma 2 e seguenti del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., come modificato dal D.Lgs n. 97/2016)

Spett.le
Protocollo Generale del Comune di Corbetta
Via C. Cattaneo 25 – 20011 Corbetta (MI)
ufficioprotocollo@comune.corbetta.mi.it
comune.corbetta@postemailcertificata.it

Alla c.a.
Responsabile del Settore competente

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Provincia (_____)

in via _____ n. _____ CAP _____

recapito telefonico _____ indirizzo mail _____

indirizzo PEC (se presente) _____

ai sensi della norma di cui all'oggetto, che riconosce a chiunque il "diritto di accesso ai dati detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, **ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione**"

CHIEDE

l'accesso ai documenti / dati / informazioni di seguito descritti (*indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto, ad es. oggetto, data, protocollo, ufficio emittente, ecc.*)

_____

_____

_____

_____

Città di Corbetta

_____

_____

DICHIARA

◯ di voler ricevere quanto richiesto in formato elettronico tramite PEC o mail

◯ di voler ritirare quanto richiesto presso gli uffici dell'Ente, durante l'orario di apertura, previo appuntamento

◯ di volerne prendere visione, previo appuntamento, presso la struttura che detiene il documento, dato o informazione

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- a norma dell'art. 5, comma 5 del D.Lgs.33/2013, il rilascio di documenti, dati, informazioni, in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione di quanto richiesto, ***secondo le tariffe che, di anno in anno vengono deliberate dalla Giunta Comunale***;

- il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni dalla ricezione della comunicazione;

- è in vigore il Regolamento Comunale in materia di accesso civico e accesso generalizzato approvato con deliberazione consiliare n.87 del 27.12.2016.

ALLEGA

copia del documento di identità in corso di validità, consapevole del fatto che la mancanza di tale documento comporta l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso civico generalizzato.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Luogo e data _____

Firma del richiedente*

_____

* la mancanza della sottoscrizione dell'istanza comporta l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso civico generalizzato.

Città di Corbetta

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dal Comune di Corbetta in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, inviando una mail al servizio interessato, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, contattabile al seguenti recapito mail: dpo@comune.corbetta.mi.it.