



# Città di Luino

*Provincia di Varese*

*P.zza C. Serbelloni, 1 21016*

*Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516*

*PEC: comune.luino@legalmail.it*

**Determinazione Dirigenziale n. 484 del 10/09/2024**

**Settore Segreteria Generale**

**Oggetto: COSTITUZIONE SEGGIO DI GARA, COSTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA GARA EUROPEA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER RAGAZZI DIVERSAMENTE ABILI IN ORARIO SCOLASTICO E PER I SERVIZI DI PRE**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

**VISTI** gli artt. 51 e 93 (Commissione giudicatrice) del D.lgs. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici” di seguito “Codice”;

**PRESO ATTO CHE:**

- Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell’anomalia;
- La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti;
- La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell’intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 383 del 10/07/2024, esecutiva, con la quale è stato disposto: 1) di dare atto che la funzione di Responsabile Unico di Progetto (RUP) sarà assunta dalla sottoscritta Responsabile del Settore Segreteria Generale dott.ssa Simona CORBELLINI; 2) di nominare la dott.ssa Silvana IANNITELLO direttore dell’esecuzione ai sensi dell’art 114 e dell’allegato II.14, art. 31 comma 3 del D.Lgs 36/2023; 3) di approvare il capitolato speciale d’appalto per l’affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica per ragazzi diversamente abili in orario scolastico e per i servizi di pre e dopo scuola – periodo dal 01.09.2024 al 31.07.2027, che comporta una spesa complessiva di € 679.459,28, come specificato nel seguente quadro economico [...omissis...]; 4) di procedere all’appalto del servizio di assistenza educativa scolastica per ragazzi diversamente abili in orario scolastico e per i servizi di pre e dopo scuola – periodo dal 01.09.2024 al 31.07.2027 che comporta una spesa complessiva di € 679.459,28 direttamente e autonomamente in ragione della qualificazione a stazione appaltante del Comune di Luino, codice AUSA 0000241476; 5) di procedere mediante procedura aperta ex art. 71 del D.lgs. 26/2023 con pubblicazione di un bando di gara, in ragione del valore

dell'affidamento superiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.lgs. 26/2023; 6) di individuare l'offerta migliore con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023; 7) di dare atto che il Settore Segreteria Generale procederà allo svolgimento delle fasi della procedura d'appalto da effettuarsi per il tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA spa – Regione Lombardia [...omissis...].

**DATO ATTO** che nella sopra richiamata determinazione a contrattare e nel bando è stato disposto di individuare l'offerta migliore con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi da apposita costituenda commissione giudicatrice, sulla base degli elementi e sub elementi di valutazione e dei relativi fattori ponderali e dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi predeterminati nei predetti documenti riportati;

**RILEVATO** che, a seguito della nomina a Responsabile per la fase di affidamento, il seggio di gara, costituito in forma monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata nonché a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, a redigere apposito verbale relativo alle attività;

**VISTO** il paragrafo 19) del disciplinare di gara, il quale dispone che la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche;

**VERIFICATO** che nel termine per la presentazione delle offerte scaduto il giorno 9 settembre 2024 ad ore 17:00, sono pervenute n. 5 (cinque) offerte;

**RITENUTO**, in considerazione degli elementi e dei parametri di valutazione e dei relativi fattori ponderali e soprattutto dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi come tali predeterminati, di stabilire che la Commissione giudicatrice nella procedura aperta in oggetto sarà composta da numero tre commissari componenti dipendenti del Comune di Luino esperti nelle materie oggetto di valutazione;

**REPUTATO**, pertanto, di costituire la Commissione giudicatrice nominando i seguenti tre componenti:

- Dott.ssa Silvana IANNITELLO, assistente sociale presso il Settore Segreteria Generale, Servizio Scolastico, inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del Comune di Luino – presidente;
- Ilaria BOTTINELLI, impiegata presso il Servizio scolastico, inquadrato nell'area degli istruttori – commissario;
- Raffaella PETENZI impiegata presso il Servizio scolastico, inquadrato nell'area degli istruttori – commissario;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Settore Segreteria Generale svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto;

**DATO ATTO** che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio;

**DATO ATTO** della propria competenza in materia in forza del decreto sindacale n. 4 del 26/03/2024 di nomina a Responsabile del Settore Segreteria Generale e contestuale delega delle attribuzioni di cui agli articoli 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e 62 dello Statuto comunale;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni enunciate:

1. **DI DARE ATTO** che il Seggio di gara per la valutazione di ammissibilità delle offerte nella gara europea telematica aperta per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica per ragazzi diversamente abili in orario scolastico e per i servizi di pre e dopo scuola – periodo dal 23.09.2024 al 31.07.2027 sarà composto in composizione monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale.

2. **DI COSTITUIRE** la Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella gara europea telematica aperta per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica per ragazzi diversamente abili in orario scolastico e per i servizi di pre e dopo scuola – periodo dal 23.09.2024 al 31.07.2027, nel numero di tre componenti.
3. **DI NOMINARE** componenti della Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella gara europea telematica aperta per l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica per ragazzi diversamente abili in orario scolastico e per i servizi di pre e dopo scuola – periodo dal 23.09.2024 al 31.07.2027:
  - Dott.ssa Silvana IANNITELLO, assistente sociale presso il Settore Segreteria Generale, Servizio Scolastico, inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del Comune di Luino – presidente;
  - Ilaria BOTTINELLI, impiegato presso il Servizio scolastico, inquadrato nell'area degli istruttori – commissario;
  - Raffaella PETENZI impiegato presso il Servizio scolastico, inquadrato nell'area degli istruttori – commissario;
4. **DI DARE ATTO** che la dott.ssa Simona CORBELLINI, Responsabile del Settore Segreteria Generale, svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto.
5. **DI DARE ATTO** che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio.
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in quanto non comporta impegni di spesa, non deve essere trasmessa al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Segreteria Generale per la registrazione nel registro generale delle determinazioni e per la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
8. **DI DARE ATTO** che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

(dott.ssa Simona CORBELLINI)

*(documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale)*