



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203

www.comune.pagliara.me.it E Mail: servizisociali@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

REG. GEN. N° 258 DEL 05.09.2024

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 100 DEL 05.09.2024

**OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE -
IMPEGNO DI SPESA- CIG: B2F3EC7EB1.**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno CINQUE del mese di SETTEMBRE, nella Casa Comunale, io sottoscritta, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con Determina Sindacale n.25 del 23.06.2022, nel mio Ufficio.

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTA la L.r. n.22/86 che ha attribuito ai Comuni il compito di istituire ed attivare i servizi socio-assistenziali ed erogare interventi e prestazioni necessarie;

VISTA la Legge n.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

CONSIDERATO che:

- ✓ l'Ufficio Servizi Sociali, ai fini dell'adempimento delle funzioni assegnate dalle predette leggi, deve assicurare servizi ed interventi a cittadini in stato di bisogno, in particolare
- ✓ pervengono a questo Ente specifiche richieste di intervento in campo sociale sia da parte di cittadini che Enti ed Istituzioni (A.S.P., Tribunale per i Minorenni etc..) che per la particolarità delle problematiche, necessitano di essere trattate da figure professionali specialistiche;
- ✓ ragioni tecniche, economiche e di opportunità inducono l'Amministrazione Comunale ad avvalersi di figure professionali qualificate quale l'Assistente Sociale;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto sopra, l'Ufficio dei Servizi Sociali ha la necessità di avere la presenza della figura dell'Assistente Sociale onde consentire allo stesso, nell'esclusivo interesse dell'Ente, la partecipazione ai lavori del Gruppo Piano del Distretto Sanitario, nonché per potere svolgere più agevolmente le attività dei servizi sociali avviati o da avviarsi, nonché per avere una maggiore tempestività di intervento nei casi di emergenza, per promuovere la prevenzione del disagio sociale nonché adolescenziale e preadolescenziale; per potere effettuare delle valutazioni socio-economiche per quelle famiglie e/o soggetti che si trovano in condizioni di disagio sociale, con particolare attenzione alle situazioni riguardanti i minori, al fine di garantire loro la massima tutela anche da un punto di vista psicologico;

DATO ATTO che presso il Comune di Pagliara risulta essere momentaneamente vacante il posto di Assistente sociale e che ai servizi sociali ed assistenziali, dopo il pensionamento di una dipendente, risulta essere assegnata una sola unità e peraltro a tempo parziale;

ACCERTATO che tra le risorse umane disponibili presso questo Ente non esistono figure professionali in possesso di specifica competenza professionale in materia e che pertanto ricorrono i presupposti per procedere al conferimento di un incarico a soggetti estranei all'Amministrazione, in possesso di comprovata qualificazione professionale;

PRESO ATTO che il Comune di Pagliara risulta beneficiario di un importo pari ad € 7.201,20, quale Fondo di Solidarietà Comunale per l'anno 2024 per il rafforzamento dei servizi sociali e che tale fondo può essere utilizzato, tra l'altro, all'assunzione di un'assistente sociale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 168 del 03.09.2024, avente ad oggetto: " **INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**", con la quale per garantire la continuità dei servizi socio assistenziali ai cittadini attraverso la necessaria attività specialistica e professionale dell'Assistente Sociale, considerato che l'Ente, è privo di personale interno qualificato, si stabiliva di procedere all'affidamento di un incarico del servizio socio assistenziale, tramite prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., ad un Assistente sociale, in possesso di laurea ed iscrizione all' Albo professionale, dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico e fino al 31.12.2024;

PRECISATO che nella sopra citata deliberazione si prevedeva altresì di:

- **DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 4.600,00, al fine di porre in essere ogni adempimento utile, opportuno e necessario per l'affidamento di cui in esame;
- **DI PRENDERE ATTO** che la suddetta spesa trovava copertura al Capitolo 1873/72, Cod. 12041030215008, del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024;

RITENUTO di dover impegnare le risorse assegnate nella sopra richiamata deliberazione, per le finalità sopra descritte;

RITENUTA la propria competenza;

DATO ATTO della regolarità istruttoria del presente procedimento, sotto il profilo della legittimità, conformità e regolarità dell'azione amministrativa e del perseguimento degli obiettivi dell'Ente, acclarato dalla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area competente;

RILEVATO che, in relazione al presente provvedimento e ai fini dell'adozione del medesimo, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui " al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 de O.L 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

TENUTO CONTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni" e in particolare l'art. 184;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

RICHIAMATA la determina n. n.25 del 23.06.2022, con la quale la Dottoressa Pirri Giuseppa Maria è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

Per i motivi di cui sopra, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

- 1. DI AFFIDARE** l'incarico di servizio socio assistenziale, tramite prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., alla dott.ssa Natascia Pesce nata a Catania il 26.12.1989 C.F.: PSCNSC89T66C351A, P.I.: 03565480831 dalla data di sottoscrizione del disciplinare e fino al 31.12.2024;
- 2. DI IMPEGNARE** la somma occorrente pari ad € 4.600,00 sul cap. 1873/72, Cod. 12041030215008, del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
- 3. DI DARE ATTO** che per l'impegno di che trattasi è stato acquisito il codice **CIG: B2F3EC7EB1** e che, trattandosi di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017 n. 1300 e s.m.i.;
- 4. DI DISPORRE** che l'originale della presente venga trasmessa all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione, nella raccolta generale delle determinazioni;
- 5. DI TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari per i competenti adempimenti;
- 6. DI DARE ATTO** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pagliara, li 05.09.2024



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)

h p p r e

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente impegno n. Pagliara, li 05.09.2024



**IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA**
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)
Briguglio Antonietta

IL sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e fino al _____.

Pagliara, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
