COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111 - fax 0290009071
E mail: segreteria@comune.mottavisconti.mi.it

Regione Lombardia

Parco del Ticino

PROCEDURA DI INTERPELLO, AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.L. N. 80/2021, PER SOLO COLLOQUIO, RIVOLTA AGLI IDONEI COLLOCATI NELL'ELENCO FORMATO DAL COMUNE DI MONZA CON DETERMINAZIONE N.723 DEL 15.5.2023, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE - AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE

VERBALE N.2

L'anno duemila ventitré, il giorno venti del mese di novembre, alle ore 9.00 presso la sede municipale del Comune di Motta Visconti, si è riunita la **Commissione** Esaminatrice (d'ora in poi Commissione), dell'interpello indicato in oggetto, nominata con Determina R.G. n.389 del 13/11/2023, per definire le domande da somministrare nella prova d'esame/colloquio.

La **Commissione** è composta dal Presidente Dott. Mauro Ravetta, dalla Dott.ssa Angela Maria Misino e dal Dott. Sandro Sciamanna, entrambi con funzioni di commissari, e dalla Sig.ra Angela Antonia Santacroce con funzione di segretario.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

La **Commissione** prende atto di quanto riportato nel verbale n.1 del 13/11/2023, laddove venivano individuati i candidati ammessi, di cui all'elenco A) allegato alla determinazione R.G. n.389 del 13/11/2023, nonché determinate le modalità di espletamento della prova del colloquio e valutazione della stessa.

Ribadisce, in rispetto a quanto previsto dall'art.5 dell'Avviso di interpello, che:

- la prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare le competenze richieste, nonché a valutare le capacità e le attitudini in relazione al ruolo da ricoprire, somministrando per la prova/colloquio un blocco costituito da n.3 domande di carattere attitudinale, tecnico ed amministrativo, vertenti le seguenti materie:
  - Codice della Strada
  - Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale
  - Nozioni di diritto amministrativo
  - Nozioni di ordinamento degli Enti Locali

- per la valutazione dei colloqui è prevista l'attribuzione massima di 30 (trenta) punti. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio sarà assegnato secondo i

seguenti criteri:

1) Chiarezza e capacità di sintesi nell'esposizione
2) Pertinenza delle risposte ai quesiti
3) Corretto inquadramento delle risposte
4) Motivazione e profili attitudinali rispetto alla posizione da ricoprire.

La **Commissione** dispone che i candidati saranno chiamati secondo l'ordine di arrivo al protocollo comunale delle domande di partecipazione all'interpello.

La **Commissione** alle ore 9.20 si sposta presso la Sala Consiliare, sita nella sede municipale del Comune di Motta Visconti, dove sono riuniti i candidati, per procedere all'espletamento del colloquio e per formulare, infine, la graduatoria di merito.

Procede, quindi, ad accertare la presenza dei candidati, invitandoli singolarmente per l'identificazione personale, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Ciascun candidato appone la propria firma accanto al proprio cognome e nome, in un elenco a tal fine predisposto, che fa parte integrante del presente verbale.

I candidati presenti per sostenere il colloquio, a partire dalle ore 9.30, risultano essere identificati con i seguenti ID protocollo:

1) ID prot.13824
2) ID prot.13880
3) ID prot.14072
4) ID prot.14191
5) ID prot.14297

Si procede con l'esame dei candidati nell'ordine sopra previsto.

Ciascun candidato estrae una delle n.14 buste poste sul tavolo della Commissione, contenenti ciascuna tre domande di carattere attitudinale, tecnico ed amministrativo.

Di seguito si riportano le domande sorteggiate da ciascun candidato, con la relativa valutazione complessiva della prova, secondo i predetti criteri stabiliti dalla Commissione.

1) Candidato ID prot.13824

BUSTA 9

1. Il suo responsabile le comunica che verrà riorganizzato il servizio e che le verranno assegnate attività per le quali ritiene di non avere competenze adeguate. Come reagisce e quali comportamenti ritiene di adottare?
2. La pattuglia durante il servizio di controllo del territorio nota che una ditta sta effettuando un taglio stradale. Procedure di accertamento e sanzionatorie.
3. Gli atti di gestione del Dirigente o del Responsabile del Servizio.

punteggio 19/30

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111 - fax 0290009071
E mail: segreteria@comune.mottavisconti.mi.it

Regione Lombardia

Parco del Ticino

2) Candidato ID prot.13880

BUSTA 2

1. Deve prendere una decisione che la può rendere impopolare tra i colleghi. Come si comporta?
2. Il candidato definisca il concetto di arresto, fermata, sosta. Specificare l'attività sanzionatoria.
3. Breve cenno sulla composizione e sulle funzioni del Consiglio Comunale.

punteggio 21/30

3) Candidato ID prot.14072

BUSTA 8

1. Ritiene che l'utilizzo di empatia sia importante sul lavoro? ci può descrivere un episodio in cui, nella sua esperienza lavorativa o extra-lavorativa, l'utilizzo di empatia ha influito sull'evolversi di una situazione?
2. La pattuglia, durante il servizio di controllo del territorio, nota l'insegna di un pubblico esercizio presumibilmente non autorizzata: elencare la procedura di accertamento.
3. Gli atti degli Organi Collegiali.

punteggio 23/30

4) Candidato ID prot.14191

BUSTA 6

1. Quali sono gli elementi da presidiare, secondo lei, per evitare inefficienze e malintesi all'interno di un gruppo di lavoro?
2. Articoli 11 e 12 del CdS: il candidato descriva le funzioni di Polizia Stradale della Polizia Locale
3. Il Responsabile del Procedimento amministrativo.

punteggio 25/30

5) Candidato ID prot.14297

BUSTA 13

1. Nell'imminenza di una scadenza importante, si trova oberato di impegni lavorativi e ritiene che i carichi di lavoro non siano stati distribuiti equamente all'interno del servizio. Come gestisce la situazione?
2. La pattuglia durante il servizio di controllo del territorio, accerta che il conducente di autovettura era alla guida del proprio veicolo utilizzando il cellulare. Il candidato illustri.
3. Annullamento dell'atto amministrativo.

punteggio 24/30

All'esito della prova/colloquio, risulta NON IDONEO il candidato ID prot.13824, non avendo raggiunto una valutazione sufficiente.

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111 - fax 0290009071
E mail: segreteria@comune.mottavisconti.mi.it

Regione Lombardia

Parco del Ticino

La **Commissione** procede a redigere la graduatoria finale dei partecipanti alla procedura in oggetto, risultati IDONEI all'esito della prova, assegnando il relativo punteggio:

GRADUATORIA
in ordine di punteggio

N.	ID. PROTOCOLLO	PUNTEGGIO	ESITO
1	14191	25/30	IDONEO
2	14297	24/30	IDONEO
3	14072	23/30	IDONEO
4	13880	21/30	IDONEO

Per gli idonei che beneficiano di riserva, viene riportato di seguito il nominativo, con a fianco gli estremi della norma da cui trae origine il particolare favore:

- Candidato ID prot.14297: RISERVA ai sensi dell'art.1014 del D.lgs. n.66/2010 prevista per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito;
- Candidato ID prot.13880: RISERVA ai sensi dell'art.1014 del D.lgs. n.66/2010 prevista per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

La **Commissione** procede, pertanto, a redigere ed approvare la Graduatoria finale:

GRADUATORIA FINALE

N.	*ID. PROTOCOLLO*	*RISERVA*	*PUNTEGGIO*	*ESITO*
1	14191	NO	25/30	IDONEO
2	14297	SI	24/30	IDONEO
3	14072	NO	23/30	IDONEO
4	13880	SI	21/30	IDONEO

La **Commissione**, ultimati i propri lavori, trasmette copia del presente verbale al Responsabile del Settore Segreteria/Affari Generali, per il tramite del segretario, per le competenti determinazioni.

La seduta è tolta alle ore 11.40.

COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Settore Segreteria ed Affari Generali
Piazza San Rocco n. 9/A
C.A.P. 20086 - Motta Visconti
Tel. 0290008111 - fax 0290009071
E mail: segreteria@comune.mottavisconti.mi.it

Regione Lombardia

Parco del Ticino

Letto, approvato e sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Il Presidente
della Commissione Esaminatrice
Dott. Mauro Ravetta

I Commissari

Dott.ssa Angela Maria Misino

Dott. Sandro Sciamanna

Il segretario verbalizzante
Angela Antonia Santacroce