



## **RICHIESTA ISCRIZIONE AL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE**

Al Sindaco del Comune di  
Monteprandone  
Piazza dell'Aquila n. 1  
63076 Monteprandone (AP)

Il sottoscritto *Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Sesso  M  F  
Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Comune di residenza: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
In via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
attualmente  occupato  disoccupato  studente  pensionato  altro \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

ai sensi dell'art. 1-2 del Regolamento Comunale dei volontari di Protezione Civile, di essere iscritto/a al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile del Comune di Monteprandone.

A tal fine, a conoscenza dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R.,

### **DICHIARA**

- ✓ di essere di cittadinanza \_\_\_\_\_;
- ✓ di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ di non aver riportato condanne penali, non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico e non essere destinatario di misure di sicurezza o misure di prevenzione;
- ✓ di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- ✓ di non essere stato espulso da Organizzazione/Associazione/Gruppo di Volontariato;
- ✓ di non avere malattie o handicap che possano pregiudicare la propria incolumità nello svolgimento dell'attività di protezione civile e di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività, esterne ed interne;
- ✓ di voler prestare la propria opera in modo volontario e gratuito;

- ✓ di partecipare alle attività del gruppo con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione;
- ✓ di partecipare alle attività di protezione civile, siano esse in esercitazione che al verificarsi di emergenza con impegno, lealtà, senso di responsabilità, spirito di collaborazione ed nel pieno rispetto delle leggi, delle istituzioni, degli organi, dei rappresentanti dell'Ente e del Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile nonché dei Regolamenti Comunali di Protezione Civile vigenti e/o di quelli di cui il comune si doterà;
- ✓ di impegnarsi all'accettazione ed al rispetto del **Regolamento Comunale dei volontari di Protezione Civile**, del quale dichiara di aver preso visione;
- ✓ di sottoporsi alle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 e alle eventuali vaccinazioni con i periodici richiami che verranno prescritte
- ✓ di essere pienamente consapevole:
  - che l'iscrizione nel Gruppo comunale non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente o autonomo con il Comune e che, dunque, mai potrà pretendere alcunché dall'ente stesso a corrispettivo della propria opera;
  - che per avere la qualifica di Volontario Effettivo è necessario partecipare ad un corso base di Protezione Civile che il Comune promuove annualmente;
  - di essere consapevole che l'iscrizione al Gruppo comunale sarà subordinata ad insindacabile accettazione e giudizio da parte degli organi dell'Ente;
- ✓ di dare la sua disponibilità ad operare nel gruppo di protezione civile:
  - presenziando alle riunioni di gruppo quando richiesto;
  - partecipando alle sessioni di addestramento, alle esercitazioni pratiche e agli interventi sul territorio, purché non in contrasto con attività lavorative o seri impedimenti;
  - sviluppando i programmi e gli obiettivi concordati con puntualità e professionalità;
  - cooperando con tutti i componenti del gruppo nel perseguire gli obiettivi della protezione civile
- ✓ di comunicare ogni eventuale cambio della residenza o del luogo o modalità di reperibilità.

**ALLEGA:**

- Copia del documento di identità del richiedente;
- Copia del permesso di soggiorno (*se cittadino straniero*);
- Scheda dei dati personali (allegato A);
- Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) (allegato B);
- Altro: \_\_\_\_\_

Luogo: \_\_\_\_\_, data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del richiedente)

## Allegato A

### SCHEDA DATI PERSONALI

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Gruppo SANGUIGNO: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Estremi documento riconoscimento: Tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Indirizzo residenza: via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Telefono fisso: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

Indirizzo posta elettronica: \_\_\_\_\_

Patente di guida di categoria  A,  B,  C,  D,  DK,  altro \_\_\_\_\_

Attività lavorativa svolta:

Professione \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Altre conoscenze e professionalità: \_\_\_\_\_

Lingue straniere conosciute: \_\_\_\_\_

Disponibilità:

Ambito operativo  Locale  Nazionale

Tempi reperibilità  < 1 ora  1 – 6 ore  6 – 12 ore  > 12 ore

Orari di reperibilità  00 – 06  06 – 12  12 – 18  18 – 24

Giorni di reperibilità  Lun  Mar  Mer  Gio  Ven  Sab  Dom

Misura scarpe: \_\_\_\_\_

Taglia abbigliamento (*barrare*):  XXL,  XL,  L,  M,  S

Luogo: \_\_\_\_\_, data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del richiedente)

## Allegato B

### Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- 1. Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2. Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
- 3. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
- 4. Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- 5. Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montepandone
- 6. Responsabile della Protezione dei Dati.** Il Responsabile è contattabile al seguente indirizzo: [dpo.privacy@comune.montepandone.ap.it](mailto:dpo.privacy@comune.montepandone.ap.it)
- 7. Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al 2° Settore LL.PP-Tecnico-Manutentivo del Comune di Montepandone.

**Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;** in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_