



COMUNE DI VEDUGGIO DEL LAZIO
Provincia di Roma

DETERMINAZIONE

N°Generale **298** – N° Settoriale **71 AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Assunta in data **15.06.2022**

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ATTIVITA' INTEGRATIVE POMERIDIANE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI CENTRO ESTIVO PER ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CON DECORRENZA ANNO SCOLASTICO DALL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 ALL'ANNO SCOLASTICO 2027/2028 E CENTRI ESTIVI CON DECORRENZA DALL'ANNO 2023 FINO AL 2028. CIG 9257125536

IL RESPONSABILE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n.59 del 3/06/2022 con cui veniva dato mandato al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, competente per i servizi in parola, di procedere allo svolgimento della gara per l'affidamento del "Servizio di attività integrative pomeridiane per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado e di centro estivo per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – CIG 9257125536" tramite procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/16, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/16, con procedura interamente gestita sul mercato elettronico del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – piattaforma SINTEL;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022/2024 e il Documento Unico di Programmazione Finanziaria approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27/05/2022;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto rientra tra quelli specificati nell'allegato IX del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 – Codice dei Contratti pubblici e che il caso di specie rientra nell'ipotesi di cui all'art. 164 del suddetto D. Lgs 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici e DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 35 comma 1 lettera d) del medesimo Decreto Legislativo, il valore

presunto annuale della concessione del servizio di cui trattasi viene stimato, sulla base dei dati storici, in un totale annuo di € 163.150,00 IVA esclusa e che tale valore economico viene determinato esclusivamente al fine di dare un valore economico alla concessione, tenuto conto che l'anzidetto valore dipende dall'effettivo numero di iscrizioni alle attività oggetto di concessione, dalle reali presenze alle medesime attività, dall'articolazione dell'orario didattico e dal calendario scolastico e non costituisce pertanto in alcun modo impegno per l'Amministrazione comunale o diritto per il Concessionario;

VISTO l'art. 192, comma 1 del D.Lgs 267 del 18.08.2000 che definisce la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua formula e le clausole ritenute essenziali;
- c) la modalità di scelta del contraente.

VISTI

- gli artt. 107 comma 3, lett. d) e 109 comma 2, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 183 e 191, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 32, comma 2, del D. lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che essendo in scadenza l'affidamento in essere in data 30.08.2022, si rende necessario garantire la continuità del servizio mediante affidamento a mezzo di procedura d'appalto;

VISTO il Capitolato di affidamento del "Servizio di attività integrative pomeridiane per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado e di centro estivo per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado", allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale, che è costituito dai seguenti documenti:

- Capitolato d'affidamento descrittivo e prestazionale nel quale sono riportate le specifiche tecniche qualitative e quantitative del servizio di cui trattasi;
- Quadro economico-finanziario;
- Indicazioni inerenti il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (Duvri) di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. n. 81/2008
- Allegato: Piantine locali edifici scolastici;

CONSIDERATO che il valore stimato della concessione servizi in oggetto, comprensivo di eventuale proroga, colloca la gara nella categoria inferiore alla soglia di rilievo comunitario trovando applicazione l'art. 35 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione del contraente mediante gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 nel rispetto del DPCM 30.03.2001 che prevede che i comuni, nell'affidamento per la gestione dei servizi, utilizzano il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

ACQUISITO in via pre-istruttoria, il Codice Identificativo Gara presso il sistema informativo monitoraggio gare (SIMOG) all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il procedimento è pertanto identificato con il CIG 9257125536;
VISTO il disciplinare di gara, allegato al presente atto e la relativa modulistica per la partecipazione alla gara;

RITENUTO di indire una procedura di gara aperta per il Servizio di attività integrative pomeridiane per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado e di centro estivo per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – CIG 9257125536 ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, mediante procedura interamente gestita, ai sensi dell'art. 58 del medesimo Decreto, sul mercato elettronico del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – piattaforma SINTEL, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della documentazione allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di affidare ad un soggetto specializzato nel settore la concessione servizi, come definita dall'art. 3 art. 1 lett. vv) e zz) del Codice dei contratti pubblici, DL. 50/16), ai fini dello svolgimento del “Servizio di attività integrative pomeridiane per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado e di centro estivo per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado” ai sensi della documentazione di gara allegata;

- l'oggetto del contratto è l'affidamento della concessione servizi suddetta; il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, con oneri a carico dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto;

- la scelta del contraente sarà effettuata ai sensi dell'art. 60 “Contratti sotto soglia” del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso procedura interamente gestita con sistema telematico con ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, come previsto dall'art. 58 del medesimo Decreto;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/16, fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38 del medesimo Decreto, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe delle Stazioni Appaltanti di cui al Decreto n. 179/2012, art 33-ter, convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012 e che il Comune di Vedano Olona risulta iscritto a tale Anagrafe con il codice AUSA 0000162334;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5 del 01/04/2021 ad oggetto “Attribuzione funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – Area Servizi alla Persona”;

VISTO l'art. 107 comma 1 e comma 2 della legge 18 agosto 2000 n.267

DETERMINA

DI ADOTTARE, per le motivazioni indicate in narrativa che qui si richiamano come parte sostanziale ed integrante, la presente determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267 del 18.08.2000;

DI INDIRE procedura di gara ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso procedura interamente gestita con sistema telematico con ricorso al sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, ai sensi dell'art. 58 del medesimo Decreto;

DI APPROVARE la documentazione di gara: Capitolato di gara comprensivo di quadro economico-finanziario, analisi dei costi e di indicazioni inerenti il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (Duvri) di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. n. 81/2008 e recante in allegato le Planimetrie dell'Istituto Scolastico, Disciplinare di gara con tutti gli annessi moduli per la presentazione delle offerte;

DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vedano Olona e sul sito comunale all'indirizzo www.comune.vedano-olona.va.it in Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Gara e contratti - voce "Bandi e Concorsi" nonché tramite esperimento della procedura sulla Piattaforma del Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia SINTEL;

DI DARE ATTO che, non comportando la presente determinazione alcun assunzione di spesa, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Per la spesa totale di: **0,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARIA ANTONIETTA MASULLO

Firmato da:
MARIA ANTONIETTA MASULLO
Codice fiscale: MSLMNT75H54L682B
Valido da: 03-05-2022 18:13:30 a: 03-05-2025 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 15-06-2022 10:18:25
Motivo: Approvo il documento

CREDITORE	CAPITOLO/ARTICOLO	IMPORTO	ANNO	CIG
		0,00		
		0,00		
		0,00		
		0,00		

COMUNE DI VEDANO OLONA

Area Servizi alla Persona

CAPITOLATO PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ATTIVITA' INTEGRATIVE POMERIDIANE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI CENTRO ESTIVO PER ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CON DECORRENZA ANNO SCOLASTICO DALL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 ALL'ANNO SCOLASTICO 2027/2028 E CENTRI ESTIVI CON DECORRENZA DALL'ANNO 2023 FINO ALL'ANNO 2028

CIG 9257125536

Articolo 1 – Oggetto della concessione

1. Il presente Capitolato disciplina il rapporto contrattuale tra l'Amministrazione comunale di Vedano Olona (Concedente) e il contraente aggiudicatario (Concessionario) relativo alla concessione per la gestione del "Servizio di attività integrative pomeridiane per scuola primaria e secondaria di primo grado e di centro estivo per alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – con decorrenza anno scolastico dall'anno scolastico 2022/2023 all'anno scolastico 2027/2028 e centri estivi con decorrenza dall'anno 2023 all'anno 2028, con facoltà di ripetizione del servizio e proroga".

2. Il suddetto servizio ha per oggetto l'organizzazione e la gestione di attività integrative pomeridiane rivolte agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e di un centro estivo per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con la finalità di realizzare dei percorsi educativi e ricreativi che concorrano a promuovere il benessere dei minori in un'ottica di sostegno alle famiglie e di partecipazione della comunità.

3. I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

Articolo 2 - Descrizione e obiettivi dei servizi integrativi

1. I servizi educativi richiesti dovranno inserirsi nel contesto locale, con l'obiettivo di offrire ai minori un ambiente idoneo atto a consentire agli stessi un'esperienza di socializzazione stimolante sotto il profilo socio-educativo.

2. Tali servizi opereranno al fine di offrire un sostegno ai bambini inseriti, alle loro famiglie e alla comunità scolastica, attraverso la proposta e l'articolazione di attività che rispondano ai differenti bisogni dei minori e, laddove presenti, alle condizioni di fragilità degli stessi.

3. I servizi, oggetto del presente Capitolato, dovranno essere svolti attuando modalità di integrazione e scambio con le realtà educative del territorio attraverso un lavoro di rete, nel rispetto delle funzioni di ciascun attore.

Articolo 3 - Dimensione dell'utenza

1. A titolo esclusivamente indicativo si riportano i dati storici in possesso. Nulla comunque potrà essere avanzato dalla Ditta aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel caso in cui le presenze fossero diverse a quelle di seguito indicate.

- Le attività integrative pomeridiane hanno registrato un numero medio di frequentanti pari a 70 minori (bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado che hanno frequentato l'intera proposta del servizio);
- Il centro estivo ha registrato un numero medio di partecipanti pari 62 bambini (bambini della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado che hanno frequentato l'intera proposta del servizio).

Articolo 4 – Durata della concessione

1. La concessione avrà durata per le attività integrative pomeridiane dall'anno scolastico 2022/2023 fino all'anno scolastico 2027/2028 (compresi) e per i centri estivi dall'anno 2023 fino all'anno 2028 (compresi) (ovvero fino all'ultimo giorno di vacanza prima dell'avvio dell'anno scolastico), nel rispetto del calendario e dell'organizzazione delle attività scolastiche dell'Istituto Comprensivo Statale "S.Pellico" di Vedano Olona. Il servizio sarà sospeso durante le vacanze natalizie e pasquali e nei giorni, che verranno di volta in volta determinati, nei quali le strutture scolastiche per motivi diversi (S.Patrono, Carnevale, sciopero, consultazioni elettorali ecc.) rimarranno chiuse.
2. Le date di inizio e fine del servizio durante ogni annualità saranno di volta in volta comunicate dall'Amministrazione comunale in relazione all'inizio ed al termine effettivi dell'anno scolastico di riferimento.
3. Alla data di scadenza, il contratto decade di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso. E' escluso il rinnovo tacito.
4. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, qualora, al momento della scadenza del contratto, non sia possibile stipulare un nuovo contratto di appalto, il Comune si riserva, sin d'ora, la possibilità di avvalersi dell'opzione di proroga del contratto, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente e comunque avente una durata non superiore a n. 6 mesi.
5. Nel corso del rapporto ed alle medesime condizioni contrattuali, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di variare gli orari di svolgimento delle attività in relazione alle determinazioni assunte dal Consiglio di Istituto della scuola e dall'Amministrazione comunale stessa.

Articolo 5 – Corrispettivo della Concessione

1. Quale compenso per tutte le prestazioni a suo carico, la Ditta aggiudicataria ha diritto a tutti i proventi derivanti dalla riscossione volontaria delle quote di partecipazione dovute dagli utenti dei servizi.
2. Il corrispettivo per l'organizzazione e la gestione dei servizi di cui al presente Capitolato è determinato con riferimento ai prezzi di seguito dettagliati, posti a base di gara:
 - a) frequenza attività integrative pomeridiane, quota annuale per partecipante € 1.600,00 (contegiata sulla frequenza massima alle attività, comprensivo del costo dell'assistenza al momento del pasto) di cui € 10,00 per gli oneri per la sicurezza diversi da quelli per interferenza non soggetti a ribasso;
 - b) frequenza centro estivo, quota settimanale per partecipante € 75,00 (comprensivo del costo dell'assistenza al momento del pasto) di cui 0,50 per gli oneri per la sicurezza diversi da quelli per interferenza non soggetti a ribasso;

3. L'importo **a base di gara**, comprensivo di tutti i costi, ammonta a **€ 1.675,00** - di cui € 10,50 per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed è costituito dalla sommatoria delle voci a) e b) del punto precedente. L'offerta, quindi, dovrà essere formulata attraverso l'indicazione di un unico valore che indica la somma delle quote di partecipazione, di cui sopra, richieste agli utenti dei servizi, quote che dovranno essere specificate singolarmente nell'apposito "Dettaglio prezzi offerta economica" allegato alla documentazione di gara.

4. Qualora nel progetto (offerta tecnica) venissero individuate esenzioni/agevolazioni o variabili di altro genere, esse dovranno essere specificate **in termini percentuali** rispetto al prezzo offerto e non quantificate economicamente, tenendo presente che il prezzo offerto comprende il costo per tutte le attività previste dal presente Capitolato, di quelle attività aggiuntive che la Ditta aggiudicataria è libera di proporre nel modello organizzativo in sede di offerta e sarà quindi tenuta a svolgere qualora risulti aggiudicataria della concessione.

5. Sulla base dei dati storici il valore presunto totale annuale della concessione oggetto del presente Capitolato viene stimato in un totale annuo di € 163.150,00 (euro centosessantatremilacentocinquanta//00) IVA esclusa così composto:

- per le attività integrative pomeridiane € 112.000,00 (€ 1.600,00 x n.70 medio bambini)

- per il centro estivo € 51.150,00 (n. 62 medio bambini x 11 settimane x 75 €).

6. Il predetto dato numerico è presunto, e determinato sulla scorta dei dati relativi all'anno scolastico in corso (2021/2022), e viene stimato esclusivamente al fine di dare un valore economico alla concessione, tenendo comunque conto che il numero effettivo dipende dall'articolazione dell'orario scolastico, dal numero delle iscrizioni al servizio e dalle presenze al servizio: avendo valore puramente indicativo e previsionale, la suddetta quantità è soggetta a variazioni e non costituisce pertanto in alcun modo impegno per l'Amministrazione comunale o diritto per il Concessionario.

7. L'offerta economica da parte della ditta dovrà essere formulata tenendo presente che tale prezzo comprende i costi sostenuti per la sicurezza, specificatamente connessi con lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato, che dovranno essere quantificati all'interno dell'offerta economica e non sono soggetti ad abbattimento.

8. Non sono ammesse offerte in aumento.

Articolo 6 - Modalità organizzative dei servizi di attività pomeridiane integrative e di centro estivo

1. Il servizio di attività pomeridiane integrative prevede l'accoglimento di alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo Silvio Pellico di Vedano Olona, distribuiti su gruppi il più possibile omogenei per età e livello scolastico.

2. Il servizio di centro estivo prevede l'accoglimento di minori in età di scuola di infanzia, primaria e secondaria di primo grado, anche non frequentanti l'Istituto Comprensivo Silvio Pellico di Vedano Olona.

3. Nel progetto del centro estivo dovranno essere previste gite e uscite in linea con il progetto educativo e utili allo sviluppo armonico dei bambini e alla socializzazione tra di essi (per es. escursioni naturalistiche, uscite in piscina, esperienze a tema e sportive ecc..).

4. Gli educatori gestiscono direttamente le attività educative, didattiche e ricreative dei gruppi di alunni ad essi affidati ed il Concessionario è responsabile in tutto e per tutto della incolumità e sicurezza dei bambini iscritti al servizio dal momento di consegna degli stessi fino alla riconsegna al genitore.

5. La concessione prevede l'organizzazione e la gestione dei suddetti servizi, comprendendo le attività di:

- comunicazione alle famiglie, attraverso apposite informative, delle modalità di iscrizione al servizio, di addebito del costo a carico dell'utente e del relativo pagamento. Le procedure di iscrizione dovranno essere concepite con l'obiettivo di facilitare e snellire le pratiche di accesso al servizio di parte dei cittadini. Le comunicazioni con i genitori dovranno essere possibili, oltre che con documenti cartacei, anche con un apposito sistema web;

- gestione delle iscrizioni al servizio;

- registrazione quotidiana delle presenze;

- la presa in consegna dei bambini iscritti alle attività integrative pomeridiane comprensivo della mensa, dagli insegnanti dell'ultima ora di scuola;

- la sorveglianza durante il pasto (per i bambini che abbiano optato per il servizio di doposcuola comprensivo della mensa);

- accoglienza dei bambini che frequentano solo l'attività pomeridiana direttamente al plesso;

- svolgimento delle attività integrative pomeridiane e di centro estivo come da progetto presentato dalla ditta in fase di gara;

- cura del rapporto con le famiglie e con gli insegnanti dei bambini frequentanti il servizio, in modo da garantire lo svolgimento di attività quanto più adeguate alle specifiche esigenze dei beneficiari;

- calcolo, applicazione e riscossione rette, nonché gestione degli insoluti;

- riassetto e pulizia delle aule e degli spazi occupati, compresi i servizi igienici, per la realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato;

- assicurare la riservatezza delle informazioni riferite ai beneficiari del servizio;

- attivare tutte le attività previste in conformità a quanto riportato nei documenti presentati in sede di gara

6. Il concessionario si rende disponibile ad accogliere in qualità di ente ospitante progetti di: borsa lavoro, tirocini lavorativi, tirocini di inclusione e di tirocini extracurricolare, nell'ambito dello svolgimento dei servizi di attività integrative pomeridiane e di centro estivo, anche a supporto del servizio di refezione.

7. In relazione ad eventuali morosità maturate relativamente ad insoluti del pagamento delle rette di utilizzo del servizio da parte delle famiglie beneficiarie si rinvia alla disciplina generale della concessione dei servizi che pone a carico del Concessionario il rischio operativo legato alla gestione del servizio, che comprende anche l'eventuale morosità e/o l'inesigibilità di parte del credito. Pertanto, si specifica che il Comune non ha alcun ruolo in relazione alle morosità e all'inesigibilità dei crediti.

8. Nell'ambito dello svolgimento dei servizi, la Ditta aggiudicataria si impegna:

- a conformare la propria attività a tutte le normative nazionali e regionali per il settore e ad osservare gli eventuali regolamenti adottati dal Comune;

- a concordare con il Comune le modalità di realizzazione degli interventi educativi, il calendario delle attività nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato.

- a garantire per tutto il periodo delle attività, personale in compresenza pari ad un numero minimo di educatori tale da assicurare il rapporto educatore/bambino previsto dalla normativa in vigore, ivi incluse eventuali ulteriori prescrizioni dovessero essere emanate in materia di pandemia Covid-19.

9. Almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle attività, la Ditta aggiudicataria deve consegnare all'Amministrazione Comunale, nella persona del Responsabile dei Servizi alla Persona, la programmazione delle attività, le modalità precise di esecuzione degli interventi e delle verifiche in itinere del progetto in attuazione.

Articolo 7 – Sede e orari dei servizi

1. I servizi di attività integrative pomeridiane sono attivati presso gli edifici scolastici, nei giorni e orari di seguito indicati:

- per la scuola primaria (presso le aule e gli spazi individuati annualmente di concerto con la scuola tra quelli di cui all'allegata planimetria), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 13.35 alle ore 14.40, per l'assistenza educativa dei bambini durante il momento della somministrazione dei pasti e dalle ore 14.40 alle ore 18.00 per le attività integrative.

Attualmente non sono previsti giorni di rientro scolastico obbligatorio per nessuna sezione della scuola primaria De Amicis.

- per la scuola secondaria di primo grado (presso le aule e gli spazi individuati annualmente di concerto con la scuola tra quelli di cui all'allegata planimetria) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 15.00 per l'assistenza educativa dei ragazzi durante il momento della somministrazione dei pasti e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 per le attività integrative.

2. I giorni di funzionamento dei servizi di attività integrative pomeridiane coincideranno con quelli previsti dal calendario delle attività scolastiche dell'Istituto Comprensivo Completo Statale "S. Pellico" di Vedano Olona. I medesimi servizi saranno sospesi durante le vacanze natalizie e pasquali e nei giorni, che verranno di volta in volta determinati, nei quali le strutture scolastiche per motivi diversi (S.Patrono, Carnevale, sciopero, consultazioni elettorali ecc.) rimarranno chiuse.

3. Il centro estivo si svolge, presso gli edifici scolastici (nelle aule e negli spazi individuati annualmente di concerto con la scuola tra quelli di cui all'allegata planimetria), a partire dal termine dell'anno scolastico e fino alla ripresa dell'anno didattico successivo, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00, individuando anche l'eventuale attivazione del servizio nelle settimane di agosto sulla base delle effettive esigenze delle famiglie e conseguente valutazione di concerto con l'Amministrazione Comunale sulla fattibilità della gestione del servizio in tale periodo.

4. La Ditta aggiudicataria deve provvedere, in assenza dei collaboratori scolastici, all'apertura e alla chiusura dell'edificio scolastico presso cui si svolgono le attività.

5. Gli orari indicati nel presente capitolato sono indicativi e verranno definiti compiutamente in collaborazione con il Comune e l'Istituto Comprensivo Silvio Pellico di Veduggio, di anno scolastico in anno scolastico.

6. L'attività del personale incaricato dovrà comunque avere inizio, per quanto riguarda le attività pomeridiane integrative, almeno 5 minuti prima del termine delle lezioni in modo da garantire la presa in carico dei minori al termine delle stesse, e, relativamente al centro estivo, almeno 5 minuti prima l'avvio della giornata di attività e si riterrà conclusa, per entrambi i servizi, solo quando tutti i bambini avranno lasciato i locali per fare rientro alle proprie abitazioni.

7. Il concessionario ha la facoltà di promuovere tra l'utenza dei servizi oggetto della concessione, previo nulla osta dell'Amministrazione comunale, eventuali iniziative, attività o progetti che organizza, anche in altri territori, che siano in coerenza e collegati al progetto educativo in corso per la presente concessione.

Articolo 8 – Standard minimi di qualità della concessione e organico del personale impiegato

1. Si riportano di seguito i principali standards di qualità che il concessionario dovrà osservare per l'esecuzione della concessione:

- il rapporto numerico educatore/bambini nei termini di legge;
- la sicurezza e il rispetto della riservatezza degli utenti;
- il rispetto della normativa della privacy;
- la sorveglianza e gli interventi educativi a favore dei beneficiari del servizio come da atti di gara e progetto presentato dalla ditta in sede di gara;
- il personale con i requisiti stabiliti dal presente articolo
- la custodia e la cura degli spazi e arredi messi a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- il rispetto della normativa di settore e delle prescrizioni Covid-19 di volta in volta emanate.

2. La qualifica del personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria deve essere dichiarata in sede di offerta.

3. Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di idoneo personale in rapporto al numero dei bambini frequentanti, sulla base dei parametri previsti dalla normativa vigente e, quindi, nella predisposizione dell'organico necessario allo svolgimento dei servizi dovrà essere rispettato lo standard qualitativo, fatto salvo ulteriori restrizioni che dovessero permanere o essere introdotte ai sensi della normativa antiCovid-19.

4. Per lo svolgimento dei servizi la Ditta aggiudicataria dovrà impiegare personale in possesso di qualificata e idonea professionalità, nello specifico:

a. per la figura del coordinatore la qualifica di educatore professionale in possesso di laurea in scienze dell'educazione o con titolo equipollente, di cui alla normativa nazionale e regionale in vigore, ed esperienza nel settore della concessione di almeno tre anni;

b. per le attività con i minori, educatori professionali con laurea di scienze dell'educazione o titolo equipollente, di cui alla normativa nazionale e regionale in vigore, e/o figure in possesso di titolo di maturità

in ambito pedagogico o titolo equipollente, di cui alla normativa nazionale e regionale in vigore, con esperienza di almeno tre anni nel settore oggetto della concessione;

c. L'incaricato al servizio di riassetto e pulizia dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività integrative pomeridiane dovrà essere in possesso almeno dei requisiti: esperienza di almeno due anni in servizi analoghi o equiparabili a quelli oggetto della presente concessione ed essere adeguato al compito considerato il contesto entro cui si dovranno svolgere tali mansioni, in età non inferiore ai 18 anni.

5. Il personale suddetto sarà obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e delle loro famiglie beneficiarie del servizio.

6. Il personale suddetto deve essere costantemente aggiornato sia in ambito educativo sia sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

7. Il coordinatore del servizio sarà per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per quanto attiene l'organizzazione del servizio.

8. Il coordinatore responsabile del servizio dovrà essere prontamente reperibile dall'Amministrazione comunale dal lunedì al venerdì durante la fascia oraria prevista per le attività oggetto di concessione e dovrà garantire il corretto andamento del servizio in stretto rapporto di collaborazione con il Comune e gli altri soggetti interessati al regolare svolgimento delle attività stesse.

9. La Ditta aggiudicataria deve predisporre l'attuazione di programmi di formazione e aggiornamento professionale per tutto il personale impiegato, in relazione alle mansioni svolte, sia in caso di nuova assunzione che di attribuzione di nuove mansioni. Il programma, la frequenza, il contenuto dei singoli interventi formativi dovranno essere dichiarati nel progetto presentato in sede di gara.

8. La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare per i servizi e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità del servizio e contenere il fenomeno del turn-over.

9. Entro 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima dell'inizio dei servizi, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante comprensivo dei dati anagrafici e qualifiche con l'indicazione delle ore giornaliere di lavoro assegnate a ciascun operatore. La Ditta aggiudicataria dovrà preventivamente comunicare al Comune eventuali sostituzioni di personale diverso da quello indicato.

10. L'organico deve essere idoneo quantitativamente e qualitativamente allo svolgimento del servizio e per tutta la durata del contratto.

11. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che dovesse risultare inadeguato allo svolgimento dei servizi stesso, con altro personale in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato.

12. Il personale impiegato nella gestione del servizio dovrà astenersi dall'utilizzare i dati personali forniti dall'Amministrazione Comunale per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.

13. Nel caso si dovessero riscontrare comportamenti non adeguati al profilo professionale ricoperto dagli operatori dipendenti della Ditta aggiudicataria, il Comune ha la facoltà di chiedere la sostituzione di tali operatori; tale sostituzione deve avvenire entro 48 ore dalla comunicazione scritta del Comune.

14. L'accesso ai locali, ove si svolgono i servizi oggetto del presente Capitolato, è consentito esclusivamente al personale incaricato. Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla Ditta aggiudicataria.

15. La Ditta aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza dei servizi prestati, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, senza eccezione alcuna.

16. Resta a carico del Concessionario la fornitura di eventuali dispositivi di protezione individuale che risultassero necessari in base al documento di valutazione dei rischi dallo stesso redatto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e la verifica del loro effettivo utilizzo.

Art. 9 – Custodia, pulizia e sanificazione dei locali, degli arredi e degli strumenti e gestione dei rifiuti

1. Il Concessionario, dalla data d'inizio del servizio, potrà utilizzare i locali, gli arredi e le eventuali attrezzature già presenti nel plesso servito, obbligandosi a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni.

2. Il Concessionario dovrà custodire e conservare i locali, gli arredi e le attrezzature assegnate usando la diligenza del buon padre di famiglia, costituendosi responsabile verso l'Amministrazione comunale e l'Istituto comprensivo didattico Silvio Pellico di Vedano Olona e terzi di eventuali danni causati.

3. E' fatto divieto assoluto al Concessionario di concedere l'uso di qualsiasi locale, arredo o attrezzatura a terzi. Il Concessionario, al termine della giornata, dovrà provvedere alla pulizia e sanificazione dei locali, degli arredi e degli strumenti, utilizzati per lo svolgimento dei servizi di attività integrativa pomeridiana e di centro estivo (aule, palestra, servizi igienici...) nonché della gestione di eventuali rifiuti prodotti nel corso delle attività svolte. Per la pulizia di locali, superfici, arredi ed attrezzature dovranno essere utilizzati detersivi, detergenti, disinfettanti, sanificanti non contenenti sostanze considerate pericolose per l'ambiente, e conformi alla vigente normativa in materia (Reg. CE 648/2004; D.P.R. 21/2009; D.P.R. 392/1998). Tutti i residui devono essere smaltiti nei rifiuti.

4. È tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scarico, ecc.). Il Concessionario si impegna a rispettare le norme in vigore nel Comune in materia di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. Inoltre, il Concessionario sarà tenuto a rispettare le disposizioni sulla pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali scolastici eventualmente mantenuti in vigore per la gestione Covid-19.

Articolo 10 – Servizi a carico dell'Amministrazione comunale

1. L'Amministrazione comunale, ai fini dell'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, assicura il pasto e la sua distribuzione.

In particolare la fornitura a favore dei:

- bambini beneficiari dei servizi oggetto della concessione;
- personale educativo in servizio al momento del pasto;

sarà a carico del Comune che organizzerà il servizio secondo modalità dallo stesso determinate e applicando le tariffe all'utenza individuate con apposita Delibera di Giunta Comunale.

2. Il Concessionario dovrà, in tale fase, occuparsi della sorveglianza dei bambini durante il consumo dei pasti e di fornire supporto per la distribuzione delle pietanze, al fine di garantire che lo stesso avvenga in sicurezza e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia e delle disposizioni organizzative ricevute dai soggetti istituzionali coinvolti. A conclusione del pasto gli educatori accompagneranno i bambini iscritti alle attività nei locali all'uopo definiti, mentre spetterà al servizio di refezione occuparsi della pulizia e sanificazione dei locali mensa e della gestione dei relativi rifiuti.

3. L'Amministrazione Comunale sosterrà il costo delle utenze, salvo rilevazioni di consumi eccessivi, rispetto al consumo necessario per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato. Tali eccedenze, se rilevata responsabilità da parte del personale della Ditta aggiudicataria, verranno accollate alla medesima. L'amministrazione Comunale effettuerà le debite verifiche in itinere sul costo delle utenze al fine di verificarne l'utilizzo da parte del concessionario secondo il criterio del buon padre di famiglia

Articolo 11 – Coordinamento operativo

1. La Ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere al Comune una relazione sull'andamento tecnico ed economico della gestione del servizio, ai fini della valutazione in merito agli interventi ed ai risultati conseguiti, con la seguente periodicità: per le attività integrative pomeridiane alla fine di ogni anno scolastico e per il centro estivo al termine del suo svolgimento.

2. Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi del servizio, fermo restando il corrispettivo di seguito indicato, saranno concordati fra i due contraenti.

3. Sono previsti incontri di programmazione e verifica tra il coordinatore dei servizi, oggetto del presente Capitolato, ed il Referente comunale con una periodicità consona allo svolgimento delle attività.

4. Durante lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione e all'occorrenza, la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Veduggio, o suo delegato, ed un Rappresentante della Ditta aggiudicataria (coordinatore del servizio) opereranno le necessarie verifiche in ordine all'andamento dei servizi, al raggiungimento degli obiettivi, alla loro efficacia ed efficienza ed alla economicità dei mezzi rispetto ai fini. Per quanto riguarda il centro estivo tale verifica verrà svolta e al termine del centro estivo.

Articolo 12 - Attività ed oneri a carico del Ditta aggiudicataria

1. Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria, intendendosi remunerate con il corrispettivo economico previsto dal presente Capitolato, tutte le spese, nessuna esclusa, relative a:

- progettazione, promozione e gestione dei servizi oggetto della Concessione comprensivi della pulizia dei locali adibiti allo svolgimento degli stessi, degli interventi tecnici e amministrativi che si rendano necessari, della messa a disposizione delle attrezzature (fotocopiatrici, stereo ecc..) e dell'acquisto del materiale didattico e ludico (materiale di facile consumo, giochi ecc..) occorrente per lo svolgimento di tutte le attività, nonché del materiale per le pulizie, rispondenti a quanto previsto dalle recenti normative di sicurezza.
- Formazione del personale addetto alle attività oggetto della presente concessione

2. Il Concessionario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nei suoi allegati.

Articolo 13 - Canone di concessione

1. Il canone annuo di concessione a carico della Ditta aggiudicataria è fissato in € 3.300,00 oltre I.V.A.
2. Il canone di concessione deve essere versato all'Amministrazione Comunale in due rate di cui la prima pari al 30% entro il 31 dicembre di ogni anno e la seconda, a saldo, il 31 luglio della stagione scolastica dell'anno di attività.

Articolo 14 – Riscossione delle tariffe

1. La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di riscuotere direttamente le tariffe del servizio secondo le modalità indicate nel presente Capitolato.
2. Alla Ditta aggiudicataria compete, previa specifica regolamentazione concordata con l'Amministrazione Comunale, la gestione della procedura di riscossione delle tariffe con propri mezzi e proprio personale.
3. Il Comune metterà a disposizione il servizio della mensa e le aule per le attività integrative pomeridiane e il centro estivo.

Articolo 15 – Potestà sulle tariffe

1. Rimane impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prevedere esenzioni o riduzioni delle tariffe per utenti in particolari situazioni socio-economiche. Il valore economico differenziale sarà a carico dell'Amministrazione Comunale con modalità che la medesima provvederà a comunicare alla Ditta aggiudicataria.

Articolo 16 – Consegna dei locali

1. L'Amministrazione Comunale cede in uso e consegna alla Ditta aggiudicataria dalla data di decorrenza della concessione, previa condivisione dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico", i locali, gli impianti, le attrezzature, gli arredi. La Ditta aggiudicataria si impegna a conservarli in buono stato e restituirli al termine del contratto nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti.
2. Eventuali sostituzioni o riparazioni di attrezzature, di arredi o componenti delle stesse che si dovessero rendere necessarie a causa di incuria, danneggiamenti o furti sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.
3. In qualunque momento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, e comunque in occasione della scadenza contrattuale, le parti provvederanno alla verifica dell'esistente e allo stato di conservazione di quanto consegnato, con l'intesa che alle eventuali mancanze la Ditta aggiudicataria sopperirà entro 20 (venti) giorni dal riscontro. Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria l'Amministrazione Comunale provvederà al reintegro del materiale dandone comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria e addebitando alla stessa un importo pari alla spesa sostenuta, maggiorata del 25% a titolo di penale.
4. Il Concessionario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.
5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Concessionario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo del servizio, e il Concessionario non

potrà pertanto avanzare pretesa di compensi a tale titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale, assumendosene ogni relativo rischio.

6. Il Concessionario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

7. Spetta al Concessionario l'onere di richiedere alle competenti autorità eventuali autorizzazioni che si rendano necessarie per l'espletamento dei diversi servizi oggetto del Capitolato.

Art. 17 - Personale dell'impresa aggiudicataria

1. In sede di presentazione dell'offerta i concorrenti dovranno dichiarare di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi, indicando le proprie posizioni contributive e assicurative INPS e INAIL, il contratto nazionale di lavoro applicato e la dimensione aziendale, per consentire alla Stazione appaltante di richiedere il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) ai fini dell'aggiudicazione e stipula del contratto.

2. Prima dell'inizio del servizio, il Concessionario dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato nell'esecuzione del presente servizio con l'indicazione delle qualifiche possedute.

3. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere comunicata per iscritto all'Amministrazione; per gli educatori e il coordinatore responsabile del servizio dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale il curriculum professionale.

4. Il Concessionario deve altresì individuare e comunicare all'Amministrazione comunale il nominativo del coordinatore responsabile del servizio.

Articolo 18 – Controlli

1. Data la natura delle prestazioni, il Comune vigilerà sul servizio per tutta la sua durata con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che la Ditta aggiudicataria possa eccepire eccezioni di sorta a sollevare.

2. Le attività di vigilanza, controllo e verifica saranno eseguite sia a cura del personale dipendente dal comune o di terzi incaricati in rapporto di collaborazione con il Comune, sia mediante i preposti organi dell'Azienda per i Servizi Sanitari competente per territorio, congiuntamente o disgiuntamente, allo scopo di accertare l'osservanza di quanto previsto nel presente capitolato.

3. Al fine di garantire la funzionalità del controllo, la Ditta aggiudicataria è tenuto a fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta.

Articolo 19 - Osservanza delle norme in materia di lavoro e rispetto della riservatezza dei dati personali

1. La Ditta aggiudicataria dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione ed assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e dovrà in ogni momento a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, in caso di malattia, ferie ecc. anche giornaliera, all'immediata integrazione con personale avente la medesima professionalità ed esperienza.

2. Tutto il personale adibito al servizio deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sull'igiene, la sicurezza e la prevenzione, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 193/2007, dal D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e dalla normativa vigente in materia. Sarà facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere idonea certificazione, nel corso nell'esecuzione del servizio, sulla realizzazione dei corsi di formazione del personale.

3. Il Concessionario fornirà a tutto il proprio personale indumenti da lavoro, tesserini di riconoscimento, ecc.. idonei secondo le vigenti norme di igiene, da indossare durante le ore di servizio.

4. La Ditta aggiudicataria è tenuta a norma dell'art. 36 della legge 20.05.70 n.300 a corrispondere ai propri dipendenti paghe orarie e conseguenti indennità di contingenza, assegni familiari ed indennità di lavoro straordinario o festivo, non inferiori a quelli risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle cooperative sociali vigenti nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio. Qualora, quindi, venga applicato un diverso Contratto andranno mantenuti gli stessi livelli retributivi (comprese le anzianità di servizio).

5. La Ditta aggiudicataria, inoltre, si obbliga, a pena di risoluzione della concessione, ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

6. Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza.

75. Il trattamento dei dati personali e/o sensibili dei quali il personale addetto ai servizi venga a conoscenza per motivi legati all'espletamento dei servizi stessi, deve avvenire garantendo l'assoluto rispetto delle normative di legge in materia.

Articolo 20 – Documento di valutazione del rischio (DVR)

1. La Ditta aggiudicataria entro trenta giorni dall'avvio dell'appalto deve consegnare, come sancito dagli art. 17 e 18 de d. lgs. 81 del 2008, alla stazione aggiudicatrice il documento di valutazione del rischio (DVR) redatto secondo l'art. 28 del decreto medesimo. Gli è fatto obbligo tenere costantemente aggiornato tale documento e procedere a sua modifica laddove se ne presenti la necessità. E' preciso obbligo della Ditta aggiudicataria dare piena e costante applicazione alle misure di sicurezza previste nel documento e, comunque, a quanto previsto dal decreto legislativo 81 del 2008.

2. Tutti gli operatori dovranno essere ininterrottamente informati sui rischi connessi alle attività svolte e debitamente istruiti sulle norme di sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni (individuazione delle zone e delle operazioni pericolose, modalità di intervento in condizioni di massima sicurezza e comportamento in caso di infortunio) nonché adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

3. Per lo svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria deve osservare le norme prescritte nella L.R. 12 del 4/8/2003 e in sede di formazione del personale far conoscere la normativa prevista dal D.Lgs. 155/1997 di attuazione della direttiva CEE 93/43.

4. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

5. La Ditta aggiudicataria deve inoltre applicare le norme relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità

e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che dovesse intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

6. Il concessionario deve garantire la gestione dell'emergenza con la predisposizione del piano di formazione teorico - pratico di tutto il personale con particolare riferimento alle manovre rapide.

7. Il concessionario adotta autonomamente le misure previste nel piano di sicurezza e, in caso di accertamento di inadempimento da parte della stazione aggiudicatrice, provvede entro il termine fissato dalla medesima.

8. Il concessionario L'appaltatore deve in ogni momento, a semplice richiesta della stazione aggiudicatrice, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra, presentando entro il termine fissato la documentazione occorrente.

9. L'importo degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al d.lgs. n. 81/08, diversi da quelli da interferenza, sono quelli derivanti dal documento di valutazione del rischio che deve essere redatto a cura dell'aggiudicatario e dall'attuazione delle misure ivi previste come necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. I relativi costi, quantificati in via meramente indicativa nella analisi dei costi, sono a carico dell'aggiudicatario e remunerati con le entrate previste dalla concessione. Tali costi della sicurezza, specificatamente connessi con lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, dovranno essere quantificati all'interno dell'offerta economica.

Articolo 21 - Revisione del piano economico finanziario

1. A decorrere dal primo anno educativo della concessione, qualora i presupposti e le condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario della gestione subiscano variazioni apportate dalla stazione appaltante, nonché da norme legislative e regolamentari che stabiliscano nuove condizioni per l'esercizio delle attività previste nella concessione, e tali variazioni determinino una modifica o comunque incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario, la stazione appaltante potrà provvedere, su richiesta motivata del concessionario e previa adeguata istruttoria, ad una revisione del piano stesso, da attuare mediante rideterminazione delle nuove condizioni di equilibrio.

2. Nel caso in cui le variazioni apportate o le nuove condizioni introdotte risultino più favorevoli delle precedenti per il concessionario, la revisione del piano potrà essere effettuata d'ufficio a favore del concedente.

Articolo 21 – Polizza assicurativa infortuni e danni

1. La Ditta aggiudicataria si impegna a stipulare polizza assicurativa per infortuni (con massimali non inferiori a € 50.000,00.= per il caso di morte e di invalidità permanente) e responsabilità civile verso terzi compresi i bambini, con massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00.=

2. La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esercizio del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Articolo 22 – Cauzione definitiva

1. A garanzia del buon adempimento delle obbligazioni contrattuali, la Ditta aggiudicataria verserà, all'atto della stipula del contratto di concessione, una cauzione pari al 10% (forfetario) del valore della concessione e quindi di € 97.890,00. La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza

assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 30 giorni a semplice richiesta della Stazione concedente. La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la Pubblica Amministrazione abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa lettera raccomandata A/R inviata dall'Amministrazione Comunale.

2. La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere clausole di estinzione automatica della garanzia, rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del dirigente competente.

Articolo 23 – Contestazioni e penalità

1. Il Comune previo completamento della procedura di cui ai paragrafi successivi, applicherà con atto del dirigente del competente servizio, senza pregiudizio di ogni altra azione in merito, le penali di seguito riportate negli importi massimi e per i seguenti casi:

- a) disservizio non dovuto a causa di forza maggiore o grave necessità, non ritenendosi comunque giustificabile l'interruzione del servizio fino ad € 450,00;
- b) gravi inadempienze o danni psicofisici arrecati agli utenti: fino ad € 1.000,00;
- c) ulteriori casi di violazione, inadempimenti, ritardi nell'esecuzione del contratto desumibili direttamente od indirettamente dal contratto stesso oltre che dalle leggi e dai regolamenti vigenti: fino ad € 2.000,00.

2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati per iscritto, trasmessi anche a mezzo fax, alla Ditta aggiudicataria e questa ultima avrà la facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro sette giorni dal ricevimento della nota di contestazione.

3. Il dirigente competente, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dalla ditta, potrà graduare l'entità della penalità da applicare fino al massimo come sopra stabilito, sulla base degli esiti della valutazione stessa.

4. Il dirigente non applicherà alcuna penalità qualora sia stato accertato che l'inadempimento contrattuale non sussiste. Egli potrà altresì stabilire di non applicare alcuna penalità qualora l'inadempimento, seppure accertato, non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure di immagine, per l'Amministrazione Comunale, non abbia causato alcun disservizio e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le condizioni).

5. L'Amministrazione Comunale, potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'appaltatore per l'esecuzione del servizio ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione. La Ditta aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione Comunale di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

6. In caso di inadempimento contrattuale da cui derivi un possibile pregiudizio per la regolare prosecuzione dei servizi, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di ricorrere a terzi per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, addebitando alla Ditta aggiudicataria i relativi costi sostenuti.

Articolo 24 – Decadenza dell’aggiudicazione

1. La Ditta aggiudicataria incorre nella decadenza dall’aggiudicazione e dal contratto nel caso in cui, pur dando corso all’esecuzione del servizio, risulti evidente che la stessa non è nelle condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Articolo 25 – Risoluzione del contratto.

1. Le parti convengono che oltre a quanto genericamente previsto dal codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- Cessazione dell’attività da parte della Ditta aggiudicataria;
- Abbandono della concessione da parte della Ditta aggiudicataria;
- Immotivata o ingiustificata interruzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria;
- Reiterata applicazione di penalità per i casi di inadempimento contrattuale;
- Reiterate e persistenti irregolarità nell’esecuzione della concessione, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti dal capitolato e dal contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione a termini dell’art. 1453 del codice civile.

2. Nei casi sopra elencati la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall’Amministrazione Comunale, salvo il diritto del comune al risarcimento dei danni.

Articolo 26 – Recesso

1. L’Amministrazione Comunale ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta appaltatrice con lettera raccomandata A/R o tramite posta elettronica con indirizzo PEC. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- l’insolvenza o il grave dissesto economico finanziario della Ditta aggiudicataria risultante dall’avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell’indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto aventi simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta.
- Il caso in cui la Ditta aggiudicataria perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara pubblica attraverso la quale la stessa si è aggiudicata il servizio, nonché quelli richiesti per la stipula del relativo contratto.
- Per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.
- Ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

2. Data la delicatezza delle attività oggetto della presente deliberazione e la necessità di garantire all’utenza beneficiaria del servizio prestazioni connotate da qualità e spessore professionale, questa Amministrazione comunale effettuerà, a metà della durata del periodo contrattuale, una verifica complessiva sullo stato di avanzamento della concessione e si riserva il diritto di recedere dal contratto qualora ne ravvisi la necessità;

3. In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, la Ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento di quanto fornito, purché i servizi siano stati eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

Articolo 27 – Esecuzione in pendenza di stipula

1. La Ditta aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente Capitolato anche nelle more della stipula del contratto stesso.

Articolo 28 - Contenzioso

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti è competente il Foro di Varese.

Articolo 29 – Spese contrattuali

1. Tutte le spese e gli oneri (diritti di segreteria, bolli se ed in quanto dovuti, imposta di registro ecc.) per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla normativa in vigore.

Articolo 30 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non risulti espressamente pattuito, vale ciò che in materia dispone il Codice Civile.

QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO DI ATTIVITA' INTEGRATIVE POMERIDIANE			
ENTRATE			
N. medio annuo frequentanti	Retta annuale a carico famiglia Base d'asta	Totale entrate annuo	Totale entrate 6 anni
70	€ 1.600,00	€ 112.000,00	€ 672.000,00
USCITE			
Voce di costo	Costo complessivo annuo	Costo complessivo per 6 anni	
A) Costi del personale	€ 86.000,00 (arrotondato)	€ 516.000,00	
B) costi per la sicurezza dei lavoratori diversi da quelli da interferenza non soggetti ad abbattimento	700,00	4.200,00	
C) costo beni di consumo e materiali (didattici, ludici, alimentari, di pulizia, dpi ecc...)	€ 13.600,00	€ 81.600,00	
D) canone di concessione	€ 1.800,00	€ 10.800,00	
Totale parziale	€ 102.100,00	612.600,00	
E) Spese generali, utile e rischio di impresa (8,84 % circa)	€ 9.900,00	€ 59.400,00	
F) Oneri sicurezza per rischio di interferenza	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE	€ 112.000,00	€ 672.000,00	

CENTRO ESTIVO			
ENTRATE			
N. medio annuo frequentanti	Retta settimanale le a carico famiglia Base d'asta	Totale entrate all'anno (su 11 settimane)	Totale entrate in 6 anni
62	€ 75,00	€ 51.150,00	€ 306.900,00

USCITE		
Voce di costo	Costo complessivo all'anno (su 11 settimane)	Costo complessivo per 6 anni
A) Costi del personale	€ 37.000,00 (arrotondato)	€ 222.000,00
B) costi per la sicurezza dei lavoratori diversi da quelli da interferenza	350,00	2.100,00
C) costo beni di consumo e materiali (didattici, ludici, alimentari, di pulizia, dpi ecc...)	€ 7.000,00	42.000,00
D) canone di concessione	€ 1.500,00	€ 9.000,00
Totale parziale	€ 45.850,00	275.100,00
E) Spese generali, utile e rischio di impresa (10,35 % circa)	€ 5.300,00	€ 31.800,00
F) Oneri sicurezza per rischio di interferenza	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 51.150,00	€ 306.900,00

PROROGA (PER MASSIMO N. 6 MESI)	€ 81.575,00
--	-------------

A) Costo del personale.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del d. lgs 50/16, il costo del personale indicato nell'analisi dei costi, è stato determinato sulla base del costo del lavoro di cui alla tabella del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali avente ad oggetto "Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenza-educativo e di inserimento lavorativo", riferito al mese di Settembre 2020.

Il costo orario è comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali e trattamento di fine rapporto.

B) Costi per la sicurezza dei lavoratori diversi da quelli da interferenza

L'importo degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al d.lgs. n. 81/08, diversi da quelli da interferenza sono quelli derivanti dal documento di valutazione del rischio che deve essere redatto a cura dell'aggiudicatario e dall'attuazione delle misure ivi previste come necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. I relativi costi, calcolati in maniera indicativa, sono a carico dell'aggiudicatario e remunerati con l'importo contrattuale.

C) Costo oneri per la sicurezza dei lavoratori relativi ai rischi da interferenza

Gli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori relativi al rischio da interferenza, indicato nell'analisi dei costi, è pari a 0,00 (zero).

D) Spese generali e utile

Le spese generali e l'utile d'impresa sono stati complessivamente calcolati in maniera convenzionale in base ad una percentuale di circa l'8,50% del totale parziale per le attività integrative pomeridiane e di circa il 10,00% del totale parziale per il centro estivo. Le spese generali comprendono anche le spese relative al materiale di consumo, al traffico telefonico, all'attività amministrativa ed ogni altra spesa annessa e derivante dalla concessione.

Allegato b)

INDICAZIONI INERENTI IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 81/2008.

Quadro normativo di riferimento

La disposizione contenuta nell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", ossia il Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro, prevede che: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. A tali dati accedono il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto".

Dalla disposizione sopra riportata emerge a carico del committente l'obbligo di redigere un documento, il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), nel quale sono indicate le misure di sicurezza necessarie da adottare per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze fra le attività affidate ad appaltatori e lavoratori autonomi e loro eventuali subcontraenti, e le attività svolte nello stesso luogo di lavoro dai dipendenti del committente/stazione appaltante. Tale documento, inoltre, attesta l'avvenuta informazione nei confronti degli operatori economici affidatari circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui gli stessi dovranno operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate. Il DUVRI, pertanto, è un documento tecnico che, quando sussistono rischi da "interferenza", deve essere allegato al contratto di appalto, affinché l'appaltatore possa adottare le misure ivi previste, volte alla eliminazione dei suddetti rischi.

Secondo quanto indicato nella determinazione dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP) n. 3/2008 si parla di "interferenza" quando si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente/stazione appaltante e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

In assenza di interferenze la stazione appaltante non è tenuta a redigere il DUVRI, ma è obbligata ad indicare nella documentazione di gara che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero. In tal modo, infatti, si

rende noto che la valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze è stata comunque effettuata, anche se solo per escluderne l'esistenza.

I costi della sicurezza necessari ad eliminare o a ridurre al minimo i rischi da interferenza derivanti dal DUVRI della stazione appaltante, vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso, a differenza dei costi riguardanti l'applicazione delle misure di sicurezza aziendali connessi ai rischi relativi all'attività dell'impresa appaltatrice, derivanti dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR); tali costi sono a carico dell'impresa e devono essere indicati dalla stessa in sede di offerta.

Conclusioni: mancata sussistenza dei rischi da interferenza nell'appalto relativo al capitolato speciale per la concessione dei servizi di attività integrative pomeridiane per scuola primaria e secondaria di primo grado e di centro estivo per alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – con decorrenza anno scolastico dall'anno scolastico 2022/2023 all'anno scolastico 2027/2028 e centri estivi con decorrenza dall'anno 2023 al 2028.

Con riferimento ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione (DVR) e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato. Nel punto del sopra riportato "QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO" tali costi sono stati stimati indicativamente in un totale di € 6.300,00.

ALLEGATO A: D.G.U.E.

PARTE I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Pubblicazioni	
Profilo di committente	http://www.comune.vedano-olona.va.it
Committente: Comune di Vedano Olona, P.zza San Rocco n. 9, 21040 Vedano Olona (VA) – Area Servizi alla Persona	
R.U.P.: Dott. ssa Maria Antonietta Masullo – Responsabile Area Servizi Sociali	
Punti di contatto: Tramite la funzione “Comunicazione della Procedura” della piattaforma SINTEL	
Oggetto PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ATTIVITA' INTEGRATIVE POMERIDIANE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI CENTRO ESTIVO PER ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CON DECORRENZA ANNO SCOLASTICO DALL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 ALL'ANNO SCOLASTICO 2027/2028 E CENTRI ESTIVI CON DECORRENZA DALL'ANNO 2023 FINO AL 2028. CIG 9257125536 VALORE DELL’AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA	

PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Sezione A – Informazioni sull'operatore economico

Denominazione		
Codice Fiscale	P.IVA	
Indirizzo postale		
Città/comune	C.A.P.	
Contatti	Telefono	Telefax
	E-mail	
	p.e.c.	
L'operatore economico è una microimpresa, piccola o media impresa <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Forma di partecipazione L'operatore partecipa alla procedura assieme ad altri?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo	Ruolo <input type="checkbox"/> Mandatario	<input type="checkbox"/> Mandante

indicare:	<input type="checkbox"/> Consorziato
Altri operatori compartecipanti	

**Sezione B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico
(articolo 80, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016)
(indicare il nominativo del rappresentante dell'operatore economico che sottoscrive la
presente dichiarazione)**

Cognome e nome	
Codice Fiscale Luogo e data di nascita	
Posizione o titolo ad agire o rappresentanza	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Presidente C.d.A. <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Consigliere delegato <input type="checkbox"/> Socio con poteri di rappresentanza <input type="checkbox"/> Procuratore speciale <input type="checkbox"/> Procuratore generale <input type="checkbox"/> Istitore <input type="checkbox"/> Altro:

C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (Ricorre all'AVVALIMENTO)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo indicare i requisiti oggetto di avvalimento e la denominazione dell'operatore economico ausiliario.	

D - Informazioni in relazione ai subappaltatori

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	---

Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sezione A – Motivi legati a condanne penali

dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, attualmente in carica (articolo 80, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016)

Nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016 attualmente in carica (da elencare nell'Appendice 1) sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto legislativo?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
I soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016 attualmente in carica (da elencare nell'Appendice 1) sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei reati indicati all'art. 80, comma 1, lett. da a) a g) del d.lgs. n. 50/2016, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo indicare:	
Data della condanna:	reati:
<input type="checkbox"/> <i>a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis o al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del d.P.R. n. 309 del 1990, dall'art. 291- quater del d.P.R. n. 43 del 1973 e dall'art. 260 del decreto legislativo n. 152 del 2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;</i>	
<input type="checkbox"/> <i>b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;</i>	
<input type="checkbox"/> <i>b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile</i>	
<input type="checkbox"/> <i>c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;</i>	
<input type="checkbox"/> <i>d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine</i>	

costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;	
<input type="checkbox"/> e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo n. 109 del 2007;	
<input type="checkbox"/> f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite col decreto legislativo n. 324 del 2014;	
<input type="checkbox"/> g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.	
Motivi della condanna	
Nomi delle persone condannate	
Durata del periodo di esclusione se stabilita direttamente nella sentenza di condanna	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning» ex articolo 80, commi 7 e 8 del d.lgs. n. 50 del 2016)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo descrivere le misure adottate	

**Sezione B – Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
(articolo 80, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016)**

L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato dell'amministrazione aggiudicatrice, se diverso dal proprio paese? (In caso di risposta positiva procedere oltre)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
In caso negativo indicare	Imposte	Contributi previdenziali
a) Stato membro interessato		
b) Di quale importo si tratta		

c) come è stata stabilita tale inottemperanza		
1) mediante una decisione giudiziario o amministrativa		
- tale decisione è definitiva e vincolante?		
- data della sentenza o della decisione		
2) in altro modo (specificare)		
d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o Impegnandosi In modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?		
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:		

**Sezione C – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
(articolo 80, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016)**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro (art. 80, comma 5, lettera a)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	In caso affermativo, ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	In caso affermativo, descrivere le misure adottate	
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? (articolo 80, comma 5, lettera b)). <i>(In caso di risposta negativa procedere oltre)</i>		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
a) fallimento		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
b) è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
c) ha stipulato un concordato preventivo con i creditori		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

e) è in stato di amministrazione controllata		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
f) ha cessato le sue attività		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	In caso affermativo fornire informazioni dettagliate	
	Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività	
In caso di operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, indicare gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale e dichiarare di non partecipare alla gara quale mandatario di operatori riuniti/aggregati.		
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? (articolo 80, comma 5, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.L. n. 135/2018)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	In caso affermativo fornire informazioni dettagliate	
	In caso affermativo, ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	In caso affermativo, descrivere le misure adottate	
L'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo		

<p>decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione? (articolo 80, comma 5, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.L. n. 135/2018)</p>		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<p>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate</p>	
	<p>In caso affermativo, ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?</p>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate</p>	
<p>L'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili? (articolo 80, comma 5, lettera c-ter) del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.L. n. 135/2018)</p>		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<p>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate e specifiche (<i>data</i> della violazione, etc.)</p>	
	<p>In caso affermativo, ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?</p>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate</p>	
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori intesi a falsare la concorrenza?</p>		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p>La partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse, non diversamente risolvibile? (articolo 80, comma 5, lettera d)) <i>Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura.</i></p>		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

<i>In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'art. del d.P.R. n. 62 del 2013.</i>	
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate	
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla amministrazione aggiudicatrice o ha partecipato alla preparazione della procedura? (articolo 80, comma 5, lettera e)) <i>Si ha una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto non possa essere risolta con misure meno intrusive. Si ha coinvolgimento qualora un operatore economico o un'impresa ad esso collegata abbia fornito consulenze, relazioni o altra documentazione tecnica, o abbia altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione.</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate	

Sezione D – Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale (art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), f.bis), f.ter), g), h), i), l) e m), del d.lgs. n. 50 del 2016)

Per l'operatore economico sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto legislativo?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva o ad	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione?		
	art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo n. 231 del 2001	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	art. 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	altro, indicare quale:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge n. 55 del 1990? (In caso di risposta negativa procedere oltre)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	è trascorso almeno un anno dall'accertamento definitivo della violazione?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	la violazione è stata rimossa?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L'operatore economico è in regola con le norme sul diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili ai sensi della legge n. 68 del 1999?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L'operatore economico è oggetto di comunicazione, pubblicata sul sito informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, pur essendo stato vittima di cui agli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, n. 152, convertito dalla legge n. 203 del 1991?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
L'operatore economico si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Sezione E – incompatibilità specifiche

Per l'operatore economico sussistono le condizioni di incompatibilità dell'incarico di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001, introdotto dall'articolo 1, comma 42, lettera l), della legge n. 190 del 2013, come ampliato dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 39 del 2013;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
--	---

Per l'operatore economico ricorrono le cause di esclusione dalle procedure di gara previste:

a) dall'articolo 44, comma undicesimo, del d. lgs. 286/98 in materia di divieto di atti discriminatori nei confronti di persone straniere;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
--	---

b) dall'articolo 41 del d. lgs. 198/06, in materia di divieto di pari opportunità tra uomo e donna;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
c) dall'art. 5, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
d) dall'articolo 36 bis del d.l. 223/06 convertito nella legge 248/06 in materia di contrasto al lavoro nero e per la sicurezza sui luoghi di lavoro;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
e) dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 in materia di piani individuali di emersione previsti;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
f) in tutte le norme, diverse da quelle sin qui indicate, che sanciscano in capo al soggetto che qui rappresenta, l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione in generale o con l'amministrazione cui è rivolta la presente dichiarazione;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE

Sezione A – Idoneità

Iscrizione in un registro professionale o commerciale riconosciuto (C.C.I.A.A. o altro albo professionale)	Registro	Provincia	Numero	ATECORI
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:				

Sezione B – Capacità economica e finanziaria:

Requisito di capacità economico-finanziaria, di cui ai documenti di gara:	
Compilare a cura della ditta:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare di seguito gli estremi del fatturato annuo dell'operatore economico:	
Annualità	Fatturato €
2016	
2017	
2018	

L'operatore economico ha iniziato l'attività da meno di tre anni?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo, indicare di seguito gli estremi del fatturato annuo dell'operatore economico , rapportando i dati al periodo di attività secondo la seguente formula: (importo del fatturato richiesto/12) x il numero di mesi di attività:	
Annualità con indicazione anche del numero dei mesi (dal mese di – al mese di) nel caso di durata inferiore ad un singolo anno intero	Fatturato €

Sezione C – Capacità tecnico organizzative

Requisito di capacità tecnica e professionale, di cui ai documenti di gara	
Compilare a cura della ditta:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Tipologia del rapporto contrattuale (appalto, concessione, subappalto, subconcessione)	
Soggetto committente	
Date di inizio e fine della gestione del servizio	

Tipologia del rapporto contrattuale (appalto, concessione, subappalto, subconcessione)	
Soggetto committente	
Date di inizio e fine della gestione del servizio	

Tipologia del rapporto contrattuale (appalto, concessione, subappalto, subconcessione)	
Soggetto committente	
Date di inizio e fine della gestione del servizio	

Sezione C.1– Sistemi di garanzia della qualità

Contratti di lavori, servizi e forniture

L'operatore economico possiede la certificazione del sistema ISO 9000			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Data certificato	Data scadenza	Numero	Ente emittente

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:	
---	--

L'operatore economico è in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Data registrazione	Numero
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:	

L'operatore economico possiede la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Data certificato	Data scadenza	Numero	Ente emittente
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:			

Contratti di servizi e forniture

L'operatore è in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Indicare sommariamente i beni	

L'operatore è in possesso:	
del rating di legalità e del rating di impresa	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000			
di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001,			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Data certificato	Data scadenza	Numero	Ente emittente
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:			
UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Data certificato	Data scadenza	Numero	Ente emittente
Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indirizzo web:			

**Sezione C.2 – Qualificazione lavori pubblici
(Non compilare)**

Parte VI – DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto dichiara:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara
- b) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- c) di essere consapevole che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Tradate per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate.

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

APPENDICE 1 – alla Sezione B della Parte II

Informazioni su tutti i soggetti dell'operatore economico attualmente in carica di cui all'articolo 80, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016

Cognome Nome	
Codice fiscale Luogo e data di nascita	
Posizione o titolo ad agire o rappresentanza	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Presidente C.d.A., Cd.D, C.d.V. <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Consigliere delegato <input type="checkbox"/> Socio con poteri di rappresentanza <input type="checkbox"/> socio di società di persone/socio accomandatario di s.a.s. <input type="checkbox"/> Procuratore speciale <input type="checkbox"/> Procuratore generale <input type="checkbox"/> Istitore <input type="checkbox"/> socio di maggioranza <input type="checkbox"/> direttore tecnico <input type="checkbox"/> Altro:

Adeguare al numero dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, attualmente in carica.

APPENDICE 2 – alla Sezione A della Parte III

Informazioni su tutti i soggetti dell'operatore economico cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso, di cui all'articolo 80, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016

Cognome Nome	
Codice fiscale Luogo e data di nascita	
Posizione o titolo ad agire o rappresentanza	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Presidente C.d.A., Cd.D, C.d.V. <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Consigliere delegato <input type="checkbox"/> Socio con poteri di rappresentanza <input type="checkbox"/> socio di società di persone/socio accomandatario di s.a.s. <input type="checkbox"/> Procuratore speciale <input type="checkbox"/> Procuratore generale <input type="checkbox"/> Istitore <input type="checkbox"/> socio di maggioranza <input type="checkbox"/> direttore tecnico <input type="checkbox"/> Altro:

Adeguare al numero dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica.

Motivi legati a condanne penali dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica, sopra indicati (articolo 80, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016)

Nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso, sopra indicati, sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto legislativo?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso, sopra indicati, sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50/2016? In caso affermativo, compilare i campi di seguito indicati:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Data della condanna	Indicare il reato di cui all'art. 80, comma 1, lettere da a) a g), per cui si è <input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> b-bis) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g)

	riportata la condanna	
Motivi della condanna		
Nominativo del soggetto condannato cessato dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'Avviso pubblico		
Durata del periodo di sospensione se stabilito direttamente dalla sentenza di condanna.		
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning» ex articolo 80, commi 7 e 8 del d.lgs. n. 50 del 2016)?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo descrivere le misure		
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning» ex articolo 80, commi 7 e 8 del d.lgs. n. 50 del 2016)?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
In caso affermativo descrivere le misure		
Altre informazioni		<input type="checkbox"/> Allega la/le copia/e di n. provvedimenti giurisdizionali

APPENDICE 3 – alla Sezione C della Parte III

Eventuale ulteriore descrizione degli illeciti professionali (articolo 80, comma 5, lettera c), lett. c-bis) e lett. c-ter) del Decreto legislativo n. 50 del 2016 come modificato dal D.L.n. 135/2018)

APPENDICE 4 – alla Sezione C della Parte III

Eventuali ulteriori conflitti di interesse o distorsioni della concorrenza (articolo 80, comma 5, lettera d) e lettera e), del decreto legislativo n. 50 del 2016)

La partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse, non diversamente risolvibile? (articolo 80, comma 5, lettera d))		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla amministrazione aggiudicatrice o ha partecipato alla preparazione della procedura? (articolo 80, comma 5, lettera e))		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Soggetto coinvolto		Periodo pertinente	
Informazioni dettagliate			
Altre informazione	<input type="checkbox"/> Allega la/le copia/e di n. interesse		provvedimenti di
ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
In caso affermativo, descrivere le misure adottate			

Adeguare al numero delle fattispecie ricorrenti.



COMUNE DI VEDANO OLONA

PROVINCIA DI VARESE

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ATTIVITA’ INTEGRATIVE POMERIDIANE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI CENTRO ESTIVO PER ALUNNI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CON DECORRENZA ANNO SCOLASTICO DALL’ANNO SCOLASTICO 2022/2023 ALL’ANNO SCOLASTICO 2027/2028 E CENTRI ESTIVI CON DECORRENZA DALL’ANNO 2023 FINO AL 2028.

CIG 9257125536

VALORE DELL’AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA

Con Determina Dirigenziale n. ... del ..., questa Amministrazione ha deliberato di procedere all’affidamento della concessione per la gestione del “Servizio di attività integrative pomeridiane per scuola primaria e secondaria di primo grado e di centro estivo per alunni scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado – con decorrenza anno scolastico dall’anno scolastico 2022/2023 all’anno scolastico 2027/2028 e centri estivi con decorrenza dall’anno 2023 fino all’anno 2028”. L’affidamento della concessione avverrà tramite procedura di gara aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/16, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/16, con procedura interamente gestita, ai sensi dell’art. 38 comma 1 del medesimo Decreto, sul mercato elettronico del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – piattaforma SINTEL.

Di conseguenza gli operatori economici interessati dovranno registrarsi a tale piattaforma accedendovi dal sito web.

Per le modalità operative relative all’utilizzazione della piattaforma SINTEL, gli operatori economici sono tenuti a fare riferimento ai manuali di supporto tecnico per gli operatori economici, consultabili sul sito di Arca Lombardia.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto dei principi, nonché delle disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE, “Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche”) così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata tramite la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalla registrazione di Sistema (il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D. M. 30 novembre 1993, n. 591).

Le registrazioni di Sistema relative ai collegamenti effettuati sulla Piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell’Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990.

Si ricorda che, per poter partecipare alla procedura ogni concorrente deve essere preventivamente Registrato alla Piattaforma Sintel; la registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta e alcun altro onere.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema. L'operatore, con la Registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della procedura nel Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato. Le condizioni di accesso e di utilizzo della Piattaforma SINTEL sono indicate nei documenti scaricabili dal suddetto sito internet. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk, come indicato sul sito regionale, al numero verde 800.116.738.

Stazione appaltante: Comune di Vedano Olona, P.zza San Rocco, 9 - 21040 - Vedano Olona (VA) Italia Tel. 0332/867760 - Fax 0332/867736. Sito web: <http://www.comune.vedano-olona.va.it> Posta elettronica: masullo@comune.vedano-olona.va.it. Responsabile unico del procedimento: Maria Antonietta Masullo - Area Servizi alla Persona - tel. 0332/867760 - Fax 0332/867736, e-mail masullo@comune.vedano-olona.va.it - PEC comune.vedanooolona@legalmail.it

1. OGGETTO E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento ha per oggetto la concessione per la gestione del "Servizio di attività integrative pomeridiane per scuola primaria e secondaria di primo grado e di centro estivo per alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – con decorrenza anno scolastico dall'anno scolastico 2022/2023 all'anno scolastico 2027/2028 e centri estivi con decorrenza dall'anno 2023 fino all'anno 2028", come specificato negli articoli seguenti. Il progetto è realizzato presso i locali dell'Istituto Silvio Pellico di Vedano Olona, sito in Piazza del Popolo n. 4 a Vedano Olona (VA).

Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio, nonché delle modalità di organizzazione dello stesso, si rinvia al Capitolato d'affidamento.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, il costo del personale è determinato sulla base del costo del lavoro di cui alla tabella del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali avente ad oggetto "Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio - sanitario-assistenza-educativo e di inserimento lavorativo", riferito al mese di Settembre 2020.

Tabella n. 1 – Oggetto e valore della concessione

CIG	CIG 9257125536
CPV	85312000-9
P (principale) S (secondaria)	P
CONCESSIONE ATTIVITA' INTEGRATIVE POMERIDIANE PERIODO DALL'A.S.2022/2023 FINO ALL'A.S. 2027/2028 E CENTRO ESTIVO DALL'ANNO 2023 ALL'ANNO 2028	VALORE ECONOMICO
ATTIVITA' INTEGRATIVE POMERIDIANE	€ 672.000
CENTRO ESTIVO	€ 306.900
ATTIVITA' INTEGRATIVE POMERIDIANE PERIODO DALL'A.S.2022/2023 FINO ALL'A.S.	

2027/2028 E CENTRO ESTIVO DALL'ANNO 2023 ALL'ANNO 2028	
TOTALE	€ 978.900,00
PROROGA (PER SEI MESI)	€ 81.575,00

1. Quale compenso per tutte le prestazioni a suo carico, la Ditta aggiudicataria ha diritto a tutti i proventi derivanti dalla riscossione volontaria delle quote di partecipazione dovute dagli utenti dei servizi e tale importo è remunerativo per il concessionario di tutte le prestazioni richieste e di quanto sarà previsto nel progetto elaborato dallo stesso.

2. Il corrispettivo per l'organizzazione e la gestione dei servizi di cui al presente Capitolato è determinato con riferimento ai prezzi di seguito dettagliati, posti a base di gara:

a) frequenza attività integrative pomeridiane, quota annuale per partecipante € 1.600,00 (conteggiata sulla frequenza massima alle attività, comprensivo del costo dell'assistenza al momento del pasto) di cui € 10,00 per gli oneri per la sicurezza diversi da quelli per interferenza non soggetti a ribasso;

b) frequenza centro estivo, quota settimanale per partecipante € 75,00 (comprensivo del costo dell'assistenza al momento del pasto) di cui 0,50 per gli oneri per la sicurezza diversi da quelli per interferenza non soggetti a ribasso;

3. L'importo **a base di gara**, comprensivo di tutti i costi, ammonta a **€ 1.675,00** - di cui € 10,50 per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed è costituito dalla sommatoria delle voci a) e b) del punto precedente. L'offerta, quindi, dovrà essere formulata attraverso l'indicazione di un unico valore che indica la somma delle quote di partecipazione, di cui sopra, richieste agli utenti dei servizi, quote che dovranno essere specificate singolarmente nell'apposito "Dettaglio prezzi offerta economica" allegato alla documentazione di gara.

4. Qualora nel progetto (offerta tecnica) venissero individuate esenzioni/agevolazioni o variabili di altro genere, esse dovranno essere specificate in **termini percentuali** rispetto al prezzo offerto e non quantificate economicamente, tenendo presente che il prezzo offerto comprende il costo per tutte le attività previste dal presente Capitolato, di quelle attività aggiuntive che la Ditta aggiudicataria è libera di proporre nel modello organizzativo in sede di offerta e sarà quindi tenuta a svolgere qualora risulti aggiudicataria della concessione.

5. Sulla base dei dati storici il valore presunto totale annuale della concessione oggetto del presente Capitolato viene stimato in un totale annuo di € 163.150,00 (euro centosessantatremilacentocinquanta//00) IVA esclusa così composto:

- per le attività integrative pomeridiane € 112.000,00 (€ 1.600,00 x n.70 medio bambini)

- per il centro estivo € 51.150,00 (n. 62 medio bambini x 11 settimane x 75 €).

6. Il predetto dato numerico è presunto, e determinato sulla scorta dei dati relativi all'anno scolastico in corso (2021/2022), e viene stimato esclusivamente al fine di dare un valore economico alla concessione, tenendo comunque conto che il numero effettivo dipende dall'articolazione dell'orario scolastico, dal numero delle iscrizioni al servizio e dalle presenze al servizio: avendo valore puramente indicativo e previsionale, la suddetta quantità è soggetta a variazioni e non costituisce pertanto in alcun modo impegno per l'Amministrazione comunale o diritto per il Concessionario.

7. L'offerta economica da parte della ditta dovrà essere formulata tenendo presente che tale prezzo comprende i costi sostenuti per la sicurezza a carico del datore di lavoro, specificatamente connessi con lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato, che dovranno essere quantificati all'interno dell'offerta economica e non sono soggetti ad abbattimento, e il costo per tutte le attività previste dai documenti di gara e di quelle attività aggiuntive che l'appaltatore è libero di proporre, nel modello organizzativo, in sede di offerta e sarà quindi tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario della concessione.

8. Non sono ammesse offerte in aumento.

9. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, qualora, al momento della scadenza del contratto, non sia possibile stipulare un nuovo contratto di concessione, il Comune si riserva, sin d'ora, la possibilità di avvalersi dell'opzione di proroga del contratto, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente e comunque avente una durata non superiore a n. 6 mesi. Il valore presunto dell'opzione di proroga del contratto per 6 mesi è pari ad € 81.575,00 oltre IVA se dovuta. Come previsto all'art. 35, comma 4, del Codice, tale valore è stato stimato solo al fine di individuare il regime applicabile in relazione alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. d) del Codice DL. 50/16. Qualora la Stazione Appaltante, alla

scadenza del contratto, decidesse di avvalersi dell'opzione di proroga, l'appaltatore è obbligato ad acconsentire alla richiesta del Comune di prorogare la durata del servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali del contratto principale.

10. L'importo degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al d.lgs. n. 81/08, indicati nell'analisi dei costi, sono quelli derivanti dal documento di valutazione del rischio che deve essere redatto a cura e spese dell'aggiudicatario e dall'attuazione delle misure ivi previste come necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. I relativi costi, quantificati in via meramente indicativa nell'analisi dei costi del progetto, sono a carico dell'aggiudicatario e remunerati con l'importo contrattuale determinato conformemente al presente articolo.

11. Non sono ammesse offerte in aumento. Sono ammesse offerte alla pari.

2. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

1. Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/16, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/16, con procedura interamente gestita, ai sensi dell'art. 38 comma 1 del medesimo Decreto, sul mercato elettronico del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – piattaforma SINTEL.

2. Per l'espletamento della procedura l'Amministrazione Comunale si avvarrà della piattaforma telematica e - Procurement SINTEL della Regione Lombardia accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, di cui all'articolo 95, comma 2, del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti dei quali 80 attribuibili per il merito tecnico e qualitativo del progetto e 20 per l'offerta economica. L'offerta economicamente più vantaggiosa è quella che totalizza il maggior numero di punti, così come indicato nel presente disciplinare.

2. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e rispettosa dei criteri di aggiudicazione specificati nel bando di gara e nel capitolato speciale.

3. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80/100
Offerta economica	20/100
TOTALE	100

a. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, di cui al presente articolo, relativi ai criteri e sub-criteri di seguito indicati.

Elementi di valutazione	Punteggi parziali max	Punteggi totali max
<p>a.1) Qualità - gestione e validità del progetto relativamente al modello organizzativo proposto e alla metodologia adottata per le attività integrative pomeridiane e di centro estivo</p> <p>Sub-criteri:</p> <p>a.1)a. Strutturazione dell'intervento e articolazione delle attività atte a perseguire i peculiari obiettivi delle attività integrative pomeridiane, specificando anche il rapporto n. educatori/n. bambini nonché la metodologia di lavoro, anche in riferimento alla valorizzazione della risorsa educativa "famiglia" e le modalità di</p>	10	35

verifica e documentazione del progetto;		
a.1)b. Strutturazione dell'intervento e articolazione delle attività atte a perseguire i peculiari obiettivi del centro estivo , specificando anche il rapporto n. educatori/n. bambini nonché la metodologia di lavoro, anche in riferimento alla valorizzazione della risorsa educativa "famiglia" e le modalità di verifica e documentazione del progetto;	10	
a.1)c. Modalità e strumenti di raccordo ed integrazione sinergica con la scuola, i servizi e le risorse, di diversa tipologia, presenti nel territorio nonché di coinvolgimento della comunità locale alle attività suddette e connessioni con le progettazioni territoriali e distrettuali;	10	
a.1)e. Modalità di intervento in occasione di situazioni di emergenza, identificando le fattispecie che possano coinvolgere i minori durante lo svolgimento delle attività	5	
a.2) Gestione rapporti con l'utenza		30
Sub-criteri:		
a.2) a. Modalità di riscossione delle rette;	10	
a.2)b. Esenzioni/agevolazioni praticate nei confronti dell'utenza (part-time, fratelli, "casi sociali", quota iscrizione ecc...) N.B. eventuali esenzioni o agevolazioni dovranno essere indicate in termini percentuali rispetto al prezzo pieno, NON devono essere indicate cifre in euro, che qualora inserite determinano l'esclusione dalla gara,	10	
a2) c. gestione situazione di minori che manifestano difficoltà o segnali di fragilità tali da richiedere un approfondimento in merito	10	
a.3) Qualità – gestione e validità del progetto in funzione dell'esperienza maturata dalla Ditta nel settore specifico e del piano di formazione		10
Sub-criteri:		
a.3)a. Coordinamento e supervisione agli operatori, titoli professionali ed esperienze del personale congruenti con il progetto;	3	
a.3)b. Piano formativo a favore degli operatori, specificando gli argomenti che verranno trattati, gli obiettivi della formazione, n. di ore previste e professionalità coinvolte nella docenza e percorsi di formazione effettuati al personale negli ultimi tre anni.	3	
a.3)b. Strumenti ed indicatori di verifica della qualità del servizio fornito e sistema di valutazione e monitoraggio delle azioni formative.	4	
a.4) Risorse aggiuntive (umane e materiali) e proposte innovative e migliorie ai servizi		5
Sub-criteri:		
a.5).a Proposte innovative e migliorie al servizio idonee ad innalzare la qualità del servizio, senza aggravio di costi per il Comune.	5	
Punteggio complessivo		80

3. I concorrenti devono presentare la parte tecnico-progettuale dell'offerta con le modalità indicate nel presente disciplinare, cui si fa espresso rinvio. La relazione tecnica deve essere redatta in italiano e articolata in singoli elaborati di dettaglio per ognuna delle voci e sottovoci indicate nella tabella sopra riportata. E' opportuno che i concorrenti, nella stesura dei vari elaborati, dimostrino di avere capacità di sintesi, la relazione tecnico-progettuale deve essere rigorosamente articolata in modo che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (salvo per quanto riguarda gli allegati richiesti). La relazione tecnica non dovrà superare le 20 cartelle, formato A4, carattere times new romans, dimensione del carattere 12, interlinea 1,0.

4. In merito ad ognuno degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, si forniscono di seguito ulteriori dettagli circa il contenuto della relazione tecnica che dovrà essere elaborata dai concorrenti e presentata in sede di gara:

La relazione dovrà contenere le concrete modalità organizzative del servizio che, in aderenza a quanto previsto dalla documentazione di gara, verranno attuate dal concorrente in caso di aggiudicazione; nell'ambito della trattazione dei punti richiesti dovranno essere messe in evidenza:

I punteggi parziali riportati nella tabella precedente relativi ai sub-criteri verranno moltiplicati per i seguenti coefficienti, per l'attribuzione del punteggio complessivo:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolati e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Il prodotto risultante dall'operazione di moltiplicazione sarà il punteggio attribuito all'impresa per ciascun sotto – parametro.

Il giudizio della Commissione sarà espresso sulla base dei parametri e coefficienti sopraelencati; gli stessi sono specificati anche nel bando di gara, prima dell'esame dell'offerta, per poter giudicare con la massima trasparenza e precisione possibile le Imprese partecipanti alla gara.

Soglia di sbarramento: saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione

dell'offerta economica) solo le Ditte che avranno ottenuto il seguente punteggio minimo nell'offerta tecnica: 40 punti

IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascuna Ditta idonea si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari sub-criteri.

4. PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

1. Alla Ditta (tra quelle ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica) che avrà proposto il costo totale complessivo più basso verranno attribuiti 20 punti ed alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali mediante la formula di Sintel: AL PREZZO MINIMO

$$PE = PE_{max} \times \frac{Po}{P_{min}}$$

dove:

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile;

Pmin = Prezzo più basso offerto in gara.

2. La concessione verrà aggiudicata all'operatore economico che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area del merito tecnico e della qualità progettuale. In caso di ulteriore parità, si procede all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del r.d. 23/05/1924, n. 827.

3. L'importo complessivo risultante non potrà in ogni caso essere superiore all'importo a base d'asta previsto nel presente Capitolato.

4. Il prezzo offerto dalla Ditta dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la Ditta stessa dovrà sostenere per l'assunzione del servizio, ad eccezione dell'IVA e dovrà restare invariato per tutta la durata della concessione.

1. LUOGO DI ESECUZIONE, CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, NATURA ED ENTITÀ DELLO STESSO

1. Luogo di esecuzione: locali dell'Istituto Comprensivo Silvio Pellico (Piazza del Popolo n. 4 - Vedano Olona) di volta in volta individuati, di concerto con la direzione didattica della scuola e l'Amministrazione comunale, tra quelli di cui alle planimetrie allegate nei documenti della presente procedura.

2. Il Servizio è compiutamente descritto nel Capitolato d'affidamento, cui si fa espresso rinvio.

6. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Le prestazioni richieste sono compiutamente descritte nel Capitolato di affidamento, cui si fa espresso rinvio.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata per le attività integrative pomeridiane dall'anno scolastico 2022/2023 fino all'anno scolastico 2027/2028 (compresi) e per i centri estivi dall'anno 2023 fino all'anno 2028 (compresi) (ovvero fino all'ultimo giorno di vacanza prima dell'avvio dell'anno scolastico), nel rispetto del calendario e dell'organizzazione delle attività scolastiche dell'Istituto Comprensivo Statale "S.Pellico" di Vedano Olona. Il servizio sarà sospeso durante le vacanze natalizie e pasquali e nei giorni, che verranno di volta in volta determinati, nei quali le strutture scolastiche per motivi diversi (S.Patrono, Carnevale, sciopero, consultazioni elettorali ecc.) rimarranno chiuse.

2. Le date di inizio e fine del servizio durante ogni annualità saranno di volta in volta comunicate dall'Amministrazione comunale in relazione all'inizio e al termine effettivi dell'anno scolastico di riferimento.

3. Alla data di scadenza, il contratto decade di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso. E' escluso il rinnovo tacito.

4. Nel caso in cui la procedura di gara per la scelta del contraente e gli adempimenti ad essa susseguenti si protraessero a tal punto da non permettere l'avvio del servizio alla data sopra indicata, l'ente protrae il termine iniziale di avvio del servizio. In tal caso, la data del termine finale del servizio resta invariata fino all'ultimo giorno di vacanza prima dell'avvio dell'anno scolastico 2028/2029 e l'aggiudicatario non può vantare alcuna pretesa

economica dovuta alla riduzione della durata della concessione.

5. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, qualora, al momento della scadenza del contratto, non sia possibile stipulare un nuovo contratto di concessione, il Comune si riserva, sin d'ora, la possibilità di avvalersi dell'opzione di proroga del contratto, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente e comunque avente una durata non superiore a n. 6 mesi. Qualora la Stazione Appaltante, alla scadenza del contratto, decidesse di avvalersi dell'opzione di proroga, il concessionario è obbligato ad acconsentire alla richiesta della Comune di prorogare la durata del servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali del contratto principale

6. Nel corso del rapporto ed alle medesime condizioni contrattuali, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di variare gli orari di svolgimento delle attività in relazione alle determinazioni assunte dal Consiglio di Istituto dell'Istituto e dall'Amministrazione comunale stessa.

8. DISPONIBILITÀ DEGLI ELABORATI DI GARA E RICHIESTA CHIARIMENTI:

1. Gli elaborati di gara sono integralmente visibili e consultabili on-line sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia ovvero all'albo on-line della Stazione Appaltante e sul sito del Comune www.comune.vedanolo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti".

2. Eventuali richieste di informazioni complementari devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL. Tali richieste devono pervenire **entro e non oltre il giorno 08/07/2022 alle ore 12.00**. Il termine indicato per l'inoltro delle richieste di informazioni complementari **è tassativo**. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste (FAQ) saranno rese disponibili a tutti i concorrenti tramite la piattaforma Sintel e la pubblicazione dei chiarimenti sul sito comunale nella sezione anzidetta. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. Il concorrente, con la richiesta di Registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

4. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalla registrazioni di sistema (log) in conformità da quanto previsto dal DPR 101/2002.

9. SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo delle sedi in cui deve essere svolta la concessione **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una corretta valutazione delle attività da proporre. La mancata effettuazione del sopralluogo **è causa di esclusione** dalla procedura di gara.

2. Il sopralluogo verrà effettuato previo appuntamento, che dovrà essere richiesto alla Amministrazione Comunale esclusivamente a per il tramite della funzione "Comunicazioni della procedura" disponibile nella piattaforma Sintel nell'ambito della presente procedura **entro le ore 12.00 del giorno 06/07/2022**. La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il termine indicato, per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è tassativo.

3. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con 48 ore di anticipo.

4. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

5. In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

6. Con l'istanza di partecipazione alla gara, le imprese partecipanti dovranno dare atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, della natura, della superficie dei locali ove il servizio oggetto della presente gara dovrà essere effettuato e di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i locali stessi.

7. Nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del Progetto in relazione a una pretesa eventuale di imperfetta conoscenza di ogni elemento

relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche della struttura presso cui svolgere il progetto richiesto con la presente gara e le attrezzature ivi presenti.

8. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

10. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Mezzi proprio di bilancio. I pagamenti sono regolati nel Capitolato di affidamento.

11. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti.

3. È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4. È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

5. È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

7. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

8. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

9. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

10. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

11. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività

giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

12. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

13. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui sopra, che, alla data **di formulazione e presentazione** della relativa istanza, possiedano i requisiti di qualificazione di seguito indicati:

13.a Requisiti di carattere generale, articolo 80, D. Lgs. 50/2016:

1. Tutti quelli indicati all'articolo 80, del d. lgs. 50/2016, nonché quelli indicati nell'articolo 36 bis del d.l. 4.7.2006 n. 223, convertito nella legge 4.8.2006 n. 248 (contrasto del lavoro nero e sicurezza nei luoghi di lavoro), nell'articolo 41 del d. lgs 11.04.2006 n. 198 pari opportunità tra uomo e donna), nell'articolo 44, comma undicesimo, del d. lgs. 25.7.98 n. 286 (comportamenti discriminatori in danno di persone straniere), nell'art. 5, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123 (contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori), negli artt. 6 e 67, comma 8, 84, comma 3 e 90 del d.lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia), nell'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 (piani individuali di emersione), nell'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 (incompatibilità), all'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013, nei decreti ministeriali del 04.05.1999 e 21.11.2001 (paesi inseriti nella black list) e in tutte le altre norme che prevedano l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competenze, ove applicabile.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I requisiti di cui al precedente punto 13.a.1 devono essere posseduti da ciascuno delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE o aderenti al contratto di rete, indicate come esecutrici della rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

13.b - Requisiti di idoneità, capacità professionale, tecnica ed economica e finanziaria:

I requisiti di idoneità e di capacità professionale, tecnica ed economica e finanziaria per l'ammissione alla procedura di gara, anche in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, sono i seguenti:

1. Requisiti di idoneità e capacità professionale

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura specificando la provincia e la categoria di attività che deve essere idonea e/o riconducibile all'oggetto dell'affidamento;

2. Requisiti di capacità tecnica

- **Esecuzione negli ultimi cinque anni scolastici (2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021) di almeno tre anni continuativi di concessione servizi** (come definita dall'art. 3 comma 1 lett. vv) e zz) del Codice dei contratti pubblici, (D.Lgs. 50/16) di servizi analoghi o affini, per tipologia e utenza coinvolta, a quelli oggetto della presente procedura;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- avere realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari (2019-2020-2021) un **fatturato medio annuo globale** (al netto dell'I.V.A.), di almeno **Euro 500.000,00 (diconsi cinquecentomila//00 euro)**.

Si precisa che il presente requisito viene richiesto a ulteriore garanzia della solidità imprenditoriale, in quanto, data la delicatezza dell'attività oggetto dell'affidamento si è ritenuto di fondamentale importanza selezionare, per la presente gara, operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee ad assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi, oltreché una speciale affidabilità sul piano economico così da garantire la congruità della capacità operativa dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

- **Fatturato specifico medio** derivante dalla gestione **in concessione servizi** (come definita dall'art. 3 comma 1 lett. vv) e zz) del Codice dei contratti pubblici, DLgs. 50/16) di attività integrative pomeridiane e di centro estivo riferito ai **tre anni** scolastici (compresivi di centro estivo): 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, non inferiore a **120.000,00 (diconsi centocinquantamila//00 euro)**.

Si precisa che tale requisito è richiesto al fine di garantire all'Amministrazione la partecipazione di operatori economici aventi la capacità di assicurare uno stabile equilibrio economico – finanziario della concessione servizi nell'ambito di attività come quella oggetto della presente procedura, caratterizzate da alta specialità e complessità nella gestione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice dei contratti pubblici, si precisa ulteriormente che i suddetti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria vengono richiesti in considerazione della particolare specificità del servizio da erogare affinché venga svolto da operatori economici con un'adeguata solidità economica finanziaria ed esperienza consolidata nel settore in grado di eseguire le attività richieste attraverso un contratto di concessione servizi **che prevede il trasferimento del rischio economico/operativo a carico dell'affidatario**.

12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI POSSEDUTI

1. In fase di procedura di gara, il possesso dei requisiti richiesti potrà essere autocertificato con le modalità indicate nel successivo paragrafo "Busta A- Documentazione Amministrativa".

2. Le dichiarazioni rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità e pertanto le dichiarazioni mendaci saranno sottoposte alle sanzioni di legge, e costituiscono causa di risoluzione contrattuale, se accertate successivamente alla stipulazione del contratto

3. Successivamente alla conclusione delle operazioni di selezione, la Stazione Appaltante, ai fini dell'aggiudicazione, verifica in capo al soggetto risultate primo in graduatoria, la sussistenza dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economica e finanziaria, indicati nel presente disciplinare, mediante i seguenti documenti:

- per il fatturato annuo globale: copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- per il fatturato specifico medio: dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal presidente del Collegio Sindacale/Collegio dei Revisori/Società di Revisione, con la quale si certifica il fatturato specifico dichiarato in sede di gara;

- per il requisito di capacità tecnica: copia sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente;

4. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione su indicata potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

5. Per la comprova del requisito di idoneità e capacità professionale la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

13. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

2. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

9. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

10. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

11. In caso di avvalimento il concorrente deve dichiararlo in sede di richiesta di partecipazione alla presente procedura ed è tenuto ad allegare la documentazione indicata al successivo paragrafo "Busta A – Documentazione Amministrativa". Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste dalla normativa vigente e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

12. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. Ai sensi di quanto previsto all'art. 89, comma 3, del Codice, l'operatore economico è tenuto a sostituire i soggetti ausiliari che non soddisfano i criteri di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'Art.186 bis R.D. 267/1942.

14. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

3. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

4. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

5. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

6. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

7. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili

con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

8. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

9. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

10. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

11. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. La Stazione Appaltante non procede al pagamento diretto dei subappaltatori, salvo che nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e b) del d.lgs. n. 50/2016.

2. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

3. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversiconcorrenti.

4. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

5. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

16. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** del valore della concessione e precisamente di importo pari ad € 19.578,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.

159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

3. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

4. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

5. L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 cui espressamente si rimanda.

6. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs.

82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

7. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

17. COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

1. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara saranno inviate ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, funzionalità "Comunicazioni della procedura", all'indirizzo pec del singolo concorrente risultante dal sistema Sintel. In caso di malfunzionamento del sistema di intermediazione telematica Sintel, le suddette comunicazioni saranno inviate direttamente mediante pec all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione. La ricevuta di avvenuta consegna emessa dalla casella pec del destinatario, ha efficacia di presunzione legale in merito al suo recepimento da parte del concorrente.

2. Resta esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi di varia natura, la documentazione richiesta non pervenga nei termini suddetti.

18 VALIDITA' DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte indicato al successivo punto 12.

La Stazione Appaltante informa fin da ora che, qualora la procedura di gara dovesse avere durata superiore, per qualsivoglia ragione, al termine di 180 giorni anzidetto, sarà richiesto agli operatori economici di confermare la validità e la vincolatività delle proprie offerte per un periodo supplementare. In tale caso, l'operatore economico sarà tenuto ad aggiornare la durata della garanzia provvisoria di cui al precedente punto 9, per analogo periodo di tempo.

19. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

2. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. **In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.**

20. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

1. Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad ottemperare a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010.

21. PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA VALIDA

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

22. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. I partecipanti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno far pervenire inderogabilmente, sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – denominato SINTEL (a cui si accede dall'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it) la documentazione richiesta che costituirà l'offerta debitamente firmata digitalmente:

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 21/07/2022

2. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ammissione alla procedura. Salvo quanto previsto dal soccorso istruttorio di cui al presente disciplinare di gara, saranno escluse le offerte irregolari, parziali, incomplete, difformi dalla richiesta, sottoposte a condizioni ovvero modificanti anche parzialmente il Capitolato speciale allegato.

3. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del d.lgs. n. 82/2005.
4. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.
5. I concorrenti esonerano il Comune di Veduggio del Garda e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura di cui trattasi.
6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri: anomalie che non le consentano di espletare le procedure di gara in ogni sua fase o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
7. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.
8. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre: - BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"; - BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"; - BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA".
9. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
10. Si procederà alla gara anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.
11. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente disciplinare e del Capitolato speciale (incluso il DUVRI allegato del medesimo Capitolato).

23. BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1. Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie credenziali al sito internet www.arca.regione.lombardia.it
2. Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente deve redigere, sottoscrivere e caricare sul Sistema i documenti e le dichiarazioni che seguono, redatte sulla base dei modelli come indicato dal presente Disciplinare di Gara.
3. Si rammenta che tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma e che nella busta telematica amministrativa non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica, **a pena di esclusione**.
4. Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) **istanza di partecipazione** alla gara, del concorrente redatta in lingua italiana debitamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato sub Modello 1 "Domanda di partecipazione" (allegato al presente disciplinare). L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni che siano previste a pena di esclusione, dal D. Lgs. n. 50/2016, compreso l'art. 80 e il possesso dei

requisiti di accesso alla procedura, e da altre disposizioni di legge vigenti, per la partecipazione alla gara e consentano di identificare la provenienza dell'offerta. A tal fine, sarà accettato, a norma dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, anche il Documento di Gara Unico Europeo, integrato con le dichiarazioni che seguono.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, a pena di esclusione, altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- (a) di possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016e s.m.i., nonché quelli indicati nell'articolo 36 bis del d.l. 4.7.2006 n. 223, convertito nella legge 4.8.2006 n. 248 (contrasto del lavoro nero e sicurezza nei luoghi di lavoro), nell'articolo 41 del d. lgs 11.04.2006 n. 198 pari opportunità tra uomo e donna), nell'articolo 44, comma undicesimo, del d. lgs. 25.7.98 n. 286 (comportamenti discriminatori in danno di persone straniere), nell'art. 5, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123 (contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori), negli artt. 6 e 67, comma 8, 84, comma 3 e 90 del d.lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia), nell'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 (piani individuali di emersione), nell'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 (incompatibilità), all'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013, nei decreti ministeriali del 04.05.1999 e 21.11.2001 (paesi inseriti nella black list) e in tutte le altre norme che prevedano l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- (b) di essere iscritta, alla data di pubblicazione del bando di gara, nel Registro delle Ditte della CCIAA di _____ per attività coerente con lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura e si attestano i seguenti dati: n. iscrizione _____, data iscrizione _____, forma giuridica _____;
- (c) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- (d) di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (e) che non ricorrono situazioni che possano alterare la concorrenza ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (g) di possedere requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale tali da consentire la partecipazione alla presente procedura di gara, alla luce di quanto previsto dall'art. 11 che precede;
- (h) di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (i) di voler ricorrere, se del caso, al subappalto;
- (j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di contratto;
- (k) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- (l) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- (m) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- (n) di aver svolto il sopralluogo, come da attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante
- (o) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

(i) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, i concorrenti dovranno presentare **copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo** da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di consorzio ordinario, dovrà essere **prodotta copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio**.

(ii) Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti costituendi, **apposita dichiarazione, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare di gara sub MODULO 2**, che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti.

2) **eventuale procura**, qualora l'istanza sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia in formato digitale della procura notarile che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico.

3) **garanzia provvisoria**, ai sensi del precedente articolo e impegno alla presentazione della garanzia definitiva.

4) **eventuale documentazione**, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa al ricorso all'**avvalimento** da parte del concorrente. Limitatamente al ricorso all'avvalimento, allegare:

- il modello 1 "Istanza di partecipazione" dell'operatore economico concorrente, compilato e sottoscritto secondo le modalità sopra riportate,
- il modello 3 "Dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico" concorrente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria; indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento, e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante;
- il modello 4 "Avvalimento" dell'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da altra persona abilitata ad esprimerne definitivamente la volontà, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e che comprende altresì la dichiarazione con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto dalle parti con firma digitale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio; come chiarito nella determina dell'AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

5) **ricevuta di versamento** rilasciata dal servizio di riscossione dell'Autorità quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di € 140,00 **a favore dell'A.N.A.C.** Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online al "Servizio Riscossione Tributi" dell'A.N.A.C. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura di gara. Riguardo alle modalità operative per il versamento del contributo si fa rinvio alle istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità.

Si indica di attivarsi in modo solerte, in considerazione dei tempi intercorrenti per la richiesta delle credenziali necessarie ad accedere al servizio, al fine di poter provvedere al pagamento del contributo suddetto entro i

termini di legge.

La ricevuta di versamento del contributo, scansionata e firmata digitalmente dovrà essere inserita nella Cartella A – “Documentazione Amministrativa” di sopra, pena esclusione dalla gara, salvo quanto indicato dal precedente articolo soccorso istruttorio.

6) **attestazione** rilasciata dalla Stazione Appaltante di avvenuto svolgimento del **sopralluogo**; conforme alla Dichiarazione sostitutiva Modello 2 “Attestazione di avvenuto sopralluogo” - con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi in cui il progetto di svolgeràà, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante;

Si ricorda che tutti i documenti dovranno essere in formato .pdf e sottoscritti dal legale rappresentante o da soggetto avente i poteri di sottoscrizione per l'operatore economico con firma digitale. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta la relativa procura.

Con riferimento alle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel ai fini della presentazione della busta amministrativa si fa espresso rinvio ai manuali tecnico-operativi per gli operatori economici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it ed al numero verde 800.116.738 di Arca Lombardia.

24. BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

1. Nell'apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente dovrà inserire la documentazione dell'offerta tecnica consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati. L'Offerta Tecnica “PROGETTO” costituita da una relazione tecnica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta in calce con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce con firma digitale da tutti i rappresentanti legali dei soggetti economici riuniti. In caso di raggruppamento temporaneo costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce con firma digitale del legale rappresentante del soggetto capogruppo. In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 1, del Codice, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce con firma digitale da parte del legale rappresentante del consorzio.

2. La Commissione di gara, nominata con apposito Provvedimento, effettuerà, secondo i criteri stabiliti al precedente articolo 3 del presente disciplinare, la valutazione delle offerte che perverranno nei tempi e nei termini indicati nel bando di gara.

3. Resta inteso che quanto indicato nella relazione tecnica di cui sopra costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

4. Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa, con le modalità sopra indicate.

5. A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella presente Busta B apposita dichiarazione contenente:

(i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;

(ii) le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma di cui al presente articolo 24, comma 5 lett. (i) (che precede), sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al presente articolo lett. (i) (che precede), in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

Con riferimento alle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel ai fini della presentazione della busta tecnica si fa espresso rinvio ai manuali tecnico-operativi per gli operatori economici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it ed al numero verde 800.116.738 di Arca Lombardia.

25. BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA"

1. Nell'apposito campo “Offerta Economica” presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la

propria offerta economica, dalla quale risulti il ribasso percentuale offerto (arrotondato alla seconda cifra decimale) in cifre ed in lettere sull'importo posto a base di gara.

2. Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, il modulo dell'offerta economica redatto su uno dei seguenti modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente, indicando l'offerta economica presentata e specificando, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, i costi per la sicurezza propri aziendali con riferimento allo specifico alla concessione:

➤ "Offerta economica 1" – per concorrenti singoli di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, comma 1, del Codice; l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente partecipante;

➤ "Offerta economica 2" – per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45, comma 1, del Codice; l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o da persone munita dei poteri di rappresentanza di tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi, le aggregazioni di imprese di rete e il GEIE, non ancora formalmente costituiti; ovvero da persona abilitata a rappresentare il solo soggetto capogruppo nel caso di raggruppamenti temporanei, i consorzi, le aggregazioni di imprese di rete e il GEIE, formalmente costituiti, purché ricomprendano nella busta amministrativa la copia dell'atto notarile di costituzione del soggetto riunito/aggregato/consorzio. In caso di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà contenere l'impegno dei sottoscrittori a conferire mandato, in caso di aggiudicazione, al soggetto capogruppo, secondo la dichiarazione riportata nel modello "Offerta economica 2".

a) Si specifica che nel modulo l'offerta economica deve essere indicata in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il prezzo indicato in lettere;

b) L'Offerta Economica, inoltre, si intende comprensiva dei costi per tutte le attività e le spese previste dal Capitolato speciale e di quelle attività aggiuntive che il concorrente è libero di proporre, nel modello organizzativo in sede di offerta e che sarà tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario del servizio.

c) Non sono ammesse offerte in aumento, pena esclusione. Sono ammesse offerte alla pari.

Con riferimento alle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel ai fini della presentazione della busta economica si fa espresso rinvio ai manuali tecnico-operativi per gli operatori economici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it ed al numero verde 800.116.738 di Arca Lombardia.

26. FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTE E INVIO DELLA STESSA

1. Ultimate le operazioni di cui ai punti che precedono, ciascun concorrente dovrà procedere alla firma digitale della propria offerta e all'invio della stessa, secondo le modalità indicate al punto 4.4 e al punto 4.5 del "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici PARTECIPAZIONE ALLE GARE".

2. Si ricorda che, una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte, l'offerta non potrà essere ritirata o sostituita con altra; quest'ultima, in ogni caso, non sarà presa in considerazione

27. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1) Sono esclusi immediatamente dalla gara i concorrenti che incorrono nelle seguenti cause di esclusione "insanabili", per le quali non si dà corso al procedimento di soccorso istruttorio:

1. qualora, per errore, la busta telematica amministrativa contenga l'offerta tecnica o l'offerta economica, quand'anche l'istanza e/o i documenti ad essa allegati siano stati inseriti nella busta telematica tecnica o nella busta telematica economica;
2. qualora, per errore, la busta telematica tecnica contenga l'offerta economica e viceversa; quand'anche l'offerta economica sia stata inserita nella busta telematica tecnica o viceversa;
3. mancato possesso in capo al concorrente dei requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici e/o di ulteriori requisiti di carattere generale richiesti dalla legge o dal disciplinare di gara per stipulare contratti con la pubblica amministrazione, risultante già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di istanza di partecipazione entro la scadenza del termine di partecipazione alla gara;
4. mancato possesso in capo al concorrente dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare per partecipazione alla gara, risultante già dai documenti e dalle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di istanza di partecipazione, entro la scadenza del termine di partecipazione alla gara;

5. mancata dichiarazione della volontà di ricorrere all'avvalimento ai fini del possesso dei requisiti minimi di capacità economica e/o tecnica richiesti dal disciplinare per partecipare alla procedura di gara, risultante già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di istanza di partecipazione entro la scadenza del termine di partecipazione alla gara;
6. in tutti i casi di falsa dichiarazione contenuta nell'istanza di partecipazione alla gara, accertata a seguito delle risultanze istruttorie agli atti della stazione appaltante;
7. in caso di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se tali situazioni comportino che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi accertati dalla stazione appaltante;
8. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del codice e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere in violazione dell'art. 48, comma 7 del codice dei contratti;
9. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del codice e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere, in violazione dell'art. 48, comma 7 del codice dei contratti;
10. partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, in violazione dell'art. 48, comma 7 del codice dei contratti;
11. carenza assoluta di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
12. in caso di associazioni temporanee, di consorzi ordinari, di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o di GEIE, quando l'indicazione relativa alle prestazioni da eseguirsi da parte di ciascun soggetto associato, consorziato o aggregato, sia incompatibile con i requisiti posseduti dai soggetti facenti parte dell'associazione, del consorzio ordinario, dell'aggregazione di imprese o del GEIE, cui tali prestazioni si intendono affidare;
13. in caso di avvalimento, violazione dei divieti di cui all'art. 89, comma 7 del Codice dei Contratti;
14. qualora l'offerta tecnica non contenga gli elaborati aventi il contenuto minimo per poter essere definita offerta tecnica secondo quanto indicato dal presente disciplinare, tale da non poter essere valutata dalla commissione di gara;
15. carenza di sottoscrizione dell'offerta tecnica o dell'offerta economica;
16. in caso di offerte presentate dopo il termine di scadenza di presentazione previsto nel disciplinare di gara;
17. in caso di offerte economiche che contengano rialzi d'asta;
18. in caso di offerte economiche che contengano, oltre al ribasso praticato, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
19. in caso di carenze dell'offerta tecnica o dell'offerta economica, che incidano direttamente sul contenuto dell'offerta;
20. in caso di carenze della documentazione che non consentano di individuarne il contenuto o il soggetto responsabile della stessa;
21. in caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nel modulo di offerta e quello indicato sulla piattaforma Sintel, tale da determinare l'incertezza assoluta dell'offerta economica;
22. mancata effettuazione del versamento del contributo all'A.N.AC. entro il termine di presentazione dell'offerta.

2) Sono esclusi, in esito al procedimento di soccorso istruttorio avviato dalla Stazione Appaltante, i concorrenti che, entro il termine assegnato, non abbiano prodotto, integrato o regolarizzato le dichiarazioni e gli elementi carenti, conformemente a quanto indicato nella nota di richiesta della Stazione Appaltante.

28. AVVERTENZE

1. I documenti e le istanze richieste devono, **a pena di inammissibilità**, essere redatti in lingua italiana. Se i documenti e le istanze fossero rilasciati o redatti in altra lingua gli stessi andranno accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata da ambasciata o consolato italiano.
2. Se l'impresa possiede più legali rappresentanti, è sufficiente che l'istanza prevista dal bando e l'offerta siano sottoscritte da uno solo di essi.

29. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

1. Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica, presso la sede municipale – Villa Aliverti (piano terra – Uffici Servizi alla Persona), sita in Vedano Olona – Piazza S. Rocco, 20

alle ore 8.00 del giorno 22/07/2022

2. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

3. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzione “Comunicazioni della procedura” del portale Sintel.

4. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, all’apertura dei plichi tempestivamente pervenuti, all’esame della documentazione amministrativa presentata e all’ammissione concorrenti.

5. Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

6. Esaurita la fase di valutazione della documentazione amministrativa, ai sensi dell’art. 29 comma 1, del Codice, sarà pubblicato sul sito del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti”, il provvedimento che determina l’elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara. Dello stesso provvedimento è dato avviso a tutti i concorrenti a mezzo pec mediante la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel.

30. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

2. La commissione giudicatrice - che sarà nominata dal responsabile del servizio competente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte - procederà all’apertura delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, in seduta pubblica presso la sede municipale – Villa Aliverti (piano terra – Uffici Servizi alla Persona), sita in Vedano Olona – Piazza S. Rocco, 20; la data di tale seduta verrà comunicato ai partecipanti per il tramite della funzione “Comunicazione della Procedura” del portale Sintel da parte della Stazione Appaltante.

3. In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

4. Successivamente, in seduta pubblica, di cui si darà notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti tramite la funzione “Comunicazione della Procedura” del portale Sintel, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte precedentemente e redigerà la graduatoria complessiva.

5. La proposta di aggiudicazione verrà formulata in favore del concorrente che risulterà primo in graduatoria conseguendo il punteggio, espresso in centesimi, più alto, e la graduatoria in ordine decrescente di punteggio totale. A parità di punteggio è preferito il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore in relazione alla parte QUALITA’. In caso di ulteriore parità, si procede all’aggiudicazione a norma del secondo comma dell’art. 77 del r.d. 23/05/1924, n. 827.

31. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 33 comma 1 del Codice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

2. La proposta di aggiudicazione diventa efficace a seguito dell’accertamento del possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dalla normativa vigente e dal presente disciplinare in capo all’aggiudicatario.

3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

4. Al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante provvederà:
- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario;
 - al controllo in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
5. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, con apposita richiesta a:
- fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di bollo e ogni altra spesa connessa e prevista dalla legge a carico del contraente;
 - fornire tutta la documentazione necessaria per l'avvio del servizio;
6. La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui risulti valida una sola offerta.
7. L'aggiudicazione si intende definitiva solo dopo le approvazioni intervenute a termine di legge, mentre la Ditta aggiudicataria resterà vincolata fin dal momento della proposta di aggiudicazione.
8. In pendenza delle approvazioni di legge e sotto riserva delle medesime, il Comune avrà la facoltà di consegnare, in tutto o in parte, al soggetto aggiudicatario i servizi oggetto del presente capitolato.
9. L'assuttore dovrà provvedere all'immediato inizio del servizio.
10. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
11. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
12. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
13. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare secondo le misure e le modalità previste dal Capitolato d'affidamento.
14. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
15. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
16. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.
17. La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'articolo 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/16, di decidere di non procedere all'aggiudicazione della selezione, con decisione motivata, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
18. Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

32. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei

CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ex artt. 119 e 120 cod. proc. amm.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici".

2. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente della Comune di Tradate coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione.

3. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

35. COMUNICAZIONI

1. Il concorrente, con la richiesta di Registrazione al Sistema, **si impegna a verificare costantemente** e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

2. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalla registrazioni di sistema (log) in conformità da quanto previsto dal DPR 101/2002.

3. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

6. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

7. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

9. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno pubblicate da parte della Stazione Appaltante sul sito comunale e sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara.

10. Il bando e tutta la documentazione di gara viene pubblicata all'albo on-line della stazione appaltante, sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia, nonché sul sito della Comune di Vedano Olona www.comune.vedano-olona.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi e concorsi".

LA RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Maria Antonietta Masullo

- di presentarsi alla stipula del contratto entro i termini indicati dall'Amministrazione comunale, assumendone gli oneri relativi e di eseguire a partire dalla data fissata le prestazioni di cui trattasi, alle condizioni e ai prezzi dei citati atti e della relativa offerta;
- di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente dichiarazione assumerà per il medesimo all'atto dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

DICHIARA
il seguente dettaglio prezzi:

- per la frequenza alle attività integrative pomeridiane:

la quota annuale per partecipante (comprensiva del costo per l'assistenza al momento del pasto) pari al costo di: in cifre €.....,00; in lettere Euri.....,00
comprensivo dei costi per la sicurezza a carico del datore di lavoro pari a €00; in lettere Euri.....,00

- per la frequenza al centro estivo:

la quota settimanale per partecipante (comprensiva del costo per l'assistenza al momento del pasto) pari al costo di: in cifre €.....,00; in lettere Euri.....,00
comprensivo dei costi per la sicurezza a carico del datore di lavoro pari a €00; in lettere Euri.....,00

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto

Luogo _____

Data _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

FIRMA
(firmato digitalmente)

**MODULO 1 –
MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.le
Comune di Vedano Olona
21040 Vedano Olona

OGGETTO: CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ATTIVITA' INTEGRATIVE POMERIDIANE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI CENTRO ESTIVO PER ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CON DECORRENZA ANNO SCOLASTICO DALL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 ALL'ANNO SCOLASTICO 2027/2028 E CENTRI ESTIVI CON DECORRENZA DALL'ANNO 2023 FINO ALL'ANNO 2028

CIG 9257125536

VALORE DELL'AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

nato a.....

il

C.F.

residente nel Comune di

Cap.....

Provincia

Via/Piazza

nella sua qualità di.....

della

con sede in

via

C.F.

Partita IVA.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura indicata in oggetto come:

- impresa individuale, impresa artigiana, società, società cooperativa** come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera a) D. Lgs. 50/2016;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane** come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera b) D. Lgs. 50/2016.

Indicare le eventuali consorziate individuate quali esecutrici dei lavori:

denominazione	forma giuridica	sede legale

- consorzio stabile** come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera c) D. Lgs. 50/2016

Indicare le eventuali consorziate individuate quali esecutrici del servizio:

denominazione	forma giuridica	sede legale

- consorzata indicata quale esecutrice del servizio facente parte del Consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016:**

denominazione:

- mandataria** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di o un GEIE come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera d), e), g) D. Lgs. 50/2016

già costituito fra le seguenti imprese:

denominazione	forma giuridica	sede legale

oppure

da costituire fra le seguenti imprese:

denominazione	forma giuridica	sede legale

- mandante** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di imprese o di un GEIE come disciplinato dall'art. 45, comma 1, lettera d), e), g) D. Lgs. 50/2016

già costituito fra le seguenti imprese:

denominazione	forma giuridica	sede legale

oppure

da costituire fra le seguenti imprese:

denominazione	forma giuridica	sede legale

- Rete di impresa ai sensi dell'art. 45, comma 1, lett. f), del D. Lgs. 50/2016 avente le seguenti caratteristiche

e composta dalle seguenti imprese:

denominazione	forma giuridica	sede legale

DICHIARA

- (a) di possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016e s.m.i., nonché quelli indicati nell'articolo 36 bis del d.l. 4.7.2006 n. 223, convertito nella legge 4.8.2006 n. 248 (contrasto del lavoro nero e sicurezza nei luoghi di lavoro), nell'articolo 41 del d. lgs 11.04.2006 n. 198 pari opportunità tra uomo e

donna), nell'articolo 44, comma undicesimo, del d. lgs. 25.7.98 n. 286 (comportamenti discriminatori in danno di persone straniere), nell'art. 5, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123 (contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori), negli artt. 6 e 67, comma 8, 84, comma 3 e 90 del d.lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia), nell'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 (piani individuali di emersione), nell'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 (incompatibilità), all'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013, nei decreti ministeriali del 04.05.1999 e 21.11.2001 (paesi inseriti nella black list) e in tutte le altre norme che prevedano l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- (b) di essere iscritta, alla data di pubblicazione del bando di gara, nel Registro delle Ditte della CCIAA di _____ per attività coerente con lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura e si attestano i seguenti dati: n. iscrizione _____, data iscrizione _____, forma giuridica _____;
- (c) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- (d) di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016; che non ricorrono situazioni che possano alterare la concorrenza ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (f) di **possedere** tutti **requisiti di carattere generale, idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** tali da consentire la partecipazione alla presente procedura di gara, di cui all'art. 11 del Disciplinare di gara della procedura in oggetto;
- (g) di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (h) di voler ricorrere, se del caso, al subappalto, allegando la documentazione richiesta nel disciplinare di gara della presente procedura;
- (i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di contratto;
- (j) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- (k) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- (l) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- (m) di aver svolto il sopralluogo, come da attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante;
- (n) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

Dichiara altresì di essere consapevole che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area Servizi alla Persona del Comune di Veduggio Olona per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto

Luogo _____

Data _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

In Allegato:

- in caso di sottoscrizione da parte di procuratore, copia della relativa procura.

FIRMA
(firmato digitalmente)

MODULO 2 –

MODELLO DI DICHIARAZIONE RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI

Spett.le
Comune di Vedano Olona
21040 Vedano Olona

OGGETTO: CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ATTIVITA' INTEGRATIVE POMERIDIANE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI CENTRO ESTIVO PER ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CON DECORRENZA ANNO SCOLASTICO DALL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 ALL'ANNO SCOLASTICO 2027/2028 E CENTRI ESTIVI CON DECORRENZA DALL'ANNO 2023 FINO ALL'ANNO 2028

CIG 9257125536

VALORE DELL'AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA

I sottoscritti quali legali rappresentanti dei seguenti operatori economici:

Denominazione	
nominativo del legale rappresentante	

Denominazione	
nominativo del legale rappresentante	

Denominazione	
nominativo del legale rappresentante	

DICHIARANO

(compilare il caso che ricorre)

- A) di partecipare in RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:
- B) di partecipare quale CONSORZIO ORDINARIO costituendo di concorrenti:

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara per la concessione, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

➤ conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____ in qualità di mandatario ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D: Lgs. n. 50/2016, il quale il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il titolare/legale rappresentante del soggetto capogruppo, nel sottoscrivere la presente offerta, si impegna per conto ed in nome dell'impresa che rappresenta, ad accettare il suddetto mandato;

- che il servizio sarà ripartito come segue:

Operatore economico	Parte del servizio	Percentuale
		100%

- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o reti di imprese, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;

Data _____

Denominazione
nominativo del legale
rappresentante
Firma per esteso

Denominazione
nominativo del legale
rappresentante
Firma per esteso

Denominazione
nominativo del legale
rappresentante
Firma per esteso

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto

Luogo _____

Data _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

*FIRMA
(firmato digitalmente)*

Spett.le
Comune di Vedano Olona
21040 Vedano Olona

OGGETTO: CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ATTIVITA’ INTEGRATIVE POMERIDIANE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI CENTRO ESTIVO PER ALUNNI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CON DECORRENZA ANNO SCOLASTICO DALL’ANNO SCOLASTICO 2022/2023 ALL’ANNO SCOLASTICO 2027/2028 E CENTRI ESTIVI CON DECORRENZA DALL’ANNO 2023 FINO ALL’ANNO 2028

CIG 9257125536

VALORE DELL’AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA

In rappresentanza dei soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo/il consorzio ordinario/l’aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete/il GEIE (cancellare le parti non pertinenti), secondo quanto indicato in sede di istanza di partecipazione alla gara in oggetto, i sottoscritti:

◆ _____, nato a _____ il
_____ e residente a _____ in Via
_____ n. _____, nella sua qualità di
_____ (specificare il titolo in base al quale
l’interessato è abilitato ad esprimere la volontà e cioè: titolare, legale rappresentante, procuratore
speciale, amministratore delegato, consigliere delegato), del soggetto capogruppo
_____ con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____
Via _____ n. _____

◆ _____, nato a _____ il
_____ e residente a _____ in Via
_____ n. _____, nella sua qualità di

_____ (specificare il titolo in base al quale
l'interessato è abilitato ad esprimere la volontà e cioè: titolare, legale rappresentante, procuratore
speciale, amministratore delegato, consigliere delegato), del soggetto mandante

con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____

Via _____ n. _____

DICHIARANO

- che il prezzo, di seguito indicato, deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere, sulla base della normativa vigente, in connessione con l'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara;
- di obbligarsi ad assumere l'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara impegnandosi all'osservanza di quanto di seguito:
 - l'attività alla quale si riferisce la presente offerta è quella descritta nel Capitolato approvato dalla stazione appaltante e si svolgerà secondo le norme stabilite dal predetto elaborato;
 - di presentarsi alla stipula del contratto entro i termini indicati dall'Amministrazione comunale, assumendone gli oneri relativi e di eseguire a partire dalla data fissata le prestazioni di cui trattasi, alle condizioni e ai prezzi dei citati atti e della relativa offerta;
- di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che la presente dichiarazione assumerà per il medesimo all'atto dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

DICHIARANO

il seguente dettaglio prezzi:

- per la frequenza alle attività integrative pomeridiane:

la quota annuale per partecipante (comprensiva del costo per l'assistenza al momento del pasto) pari al costo di: in cifre €.....,00; in lettere Euri.....,00 comprensivo dei costi per la sicurezza a carico del datore di lavoro pari a €00; in lettere Euri.....,00

- per la frequenza al centro estivo:

la quota settimanale per partecipante (comprensiva del costo per l'assistenza al momento del pasto) pari al costo di: in cifre €.....,00; in lettere Euri.....,00 comprensivo dei costi per la sicurezza a carico del datore di lavoro pari a €00; in lettere Euri.....,00

Nel sottoscrivere la presente offerta, gli stessi si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara per la concessione indicata in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto capogruppo: _____, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Il titolare/legale rappresentante del soggetto capogruppo, nel sottoscrivere la presente offerta, si impegna per conto ed in nome dell'impresa che rappresenta, ad accettare il suddetto mandato (da compilarsi in tal modo solo nel caso in cui l'associazione temporanea, il consorzio ordinario, l'aggregazione di imprese o il GEIE, non siano stati ancora formalmente costituiti; in caso contrario è sufficiente la firma di persona abilitata a rappresentare l'impresa capogruppo).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto

Luogo _____

Data _____

(impresa capogruppo)

(firmato digitalmente)

(impresa mandante)

(firmato digitalmente)

N.B. Adeguare il presente modello al numero delle imprese mandanti.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

FIRMA
(firmato digitalmente)

Spett.le
Comune di Vedano Olona
21040 VEDANO OLONA

OGGETTO: CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ATTIVITA' INTEGRATIVE POMERIDIANE PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI CENTRO ESTIVO PER ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CON DECORRENZA ANNO SCOLASTICO DALL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 ALL'ANNO SCOLASTICO 2027/2028 E CENTRI ESTIVI CON DECORRENZA DALL'ANNO 2023 FINO ALL'ANNO 2028

CIG 9257125536

VALORE DELL'AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____, nella sua qualità di _____ (specificare il titolo in base al quale l'interessato è abilitato ad esprimere la volontà e cioè: legale rappresentante, procuratore speciale, amministratore delegato, consigliere delegato), del soggetto singolo/del soggetto capogruppo _____ (indicare denominazione impresa) con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____ Via _____ n. _____ C.F. n. _____ P. IVA n. _____ indirizzo e-mail _____ Telefono n. _____ Fax n. _____

Il sottoscritto, altresì, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) che intende avvalersi dei requisiti di terzi, ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) che la/le tipologia/e dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o di capacità tecnica per i quali intende avvalersi di terzi è/sono:

c) che la denominazione, la forma giuridica, la sede legale e la sede operativa dell'operatore economico ausiliario sono:

d) (solo nel caso in cui l'operatore economico principale e quello ausiliario appartengano al medesimo

gruppo societario), che il legame giuridico ed economico esistente all'interno del gruppo è:

Ovvero

(nel caso in cui l'operatore economico principale e quello ausiliario non appartengano al medesimo gruppo societario):

l'operatore economico concorrente produce il contratto contenente gli elementi di cui all'art. 88, comma 1, D.P.R. n. 207/2010, in originale o copia autentica, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione i requisiti di capacità economica e finanziario e/o di capacità tecnica richiesti dal bando di gara di cui il concorrente risulti carente, per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indicando nel suddetto contratto in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che vengono elencati in modo dettagliato.

Il sottoscritto autorizza ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento di tutti i dati contenuti nella presente dichiarazione.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da

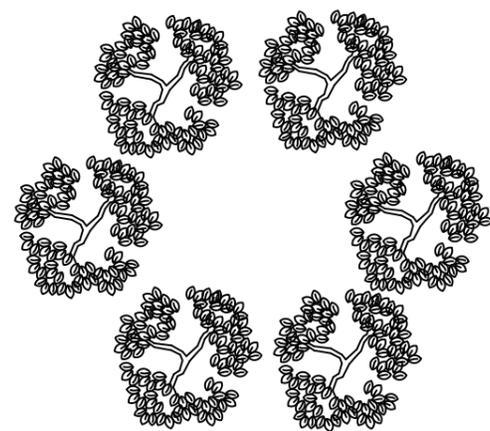
numero pagine, è sottoscritta in data - - 2022

(firma del legale rappresentante del soggetto ausiliario)

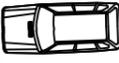
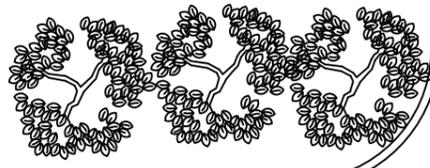
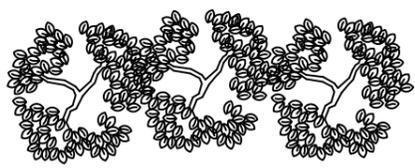
(firmato digitalmente)

VIA P. MASCAGNI

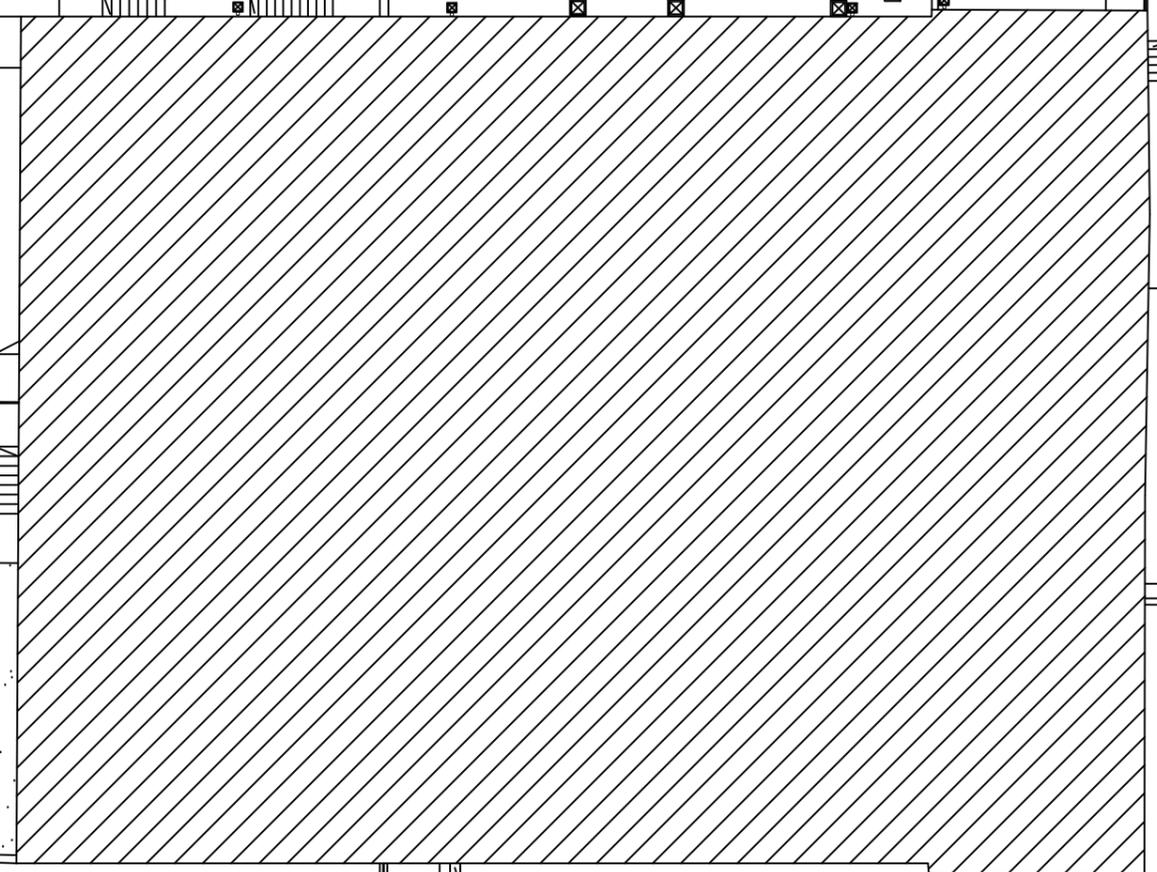
DRP
RIFUGIO

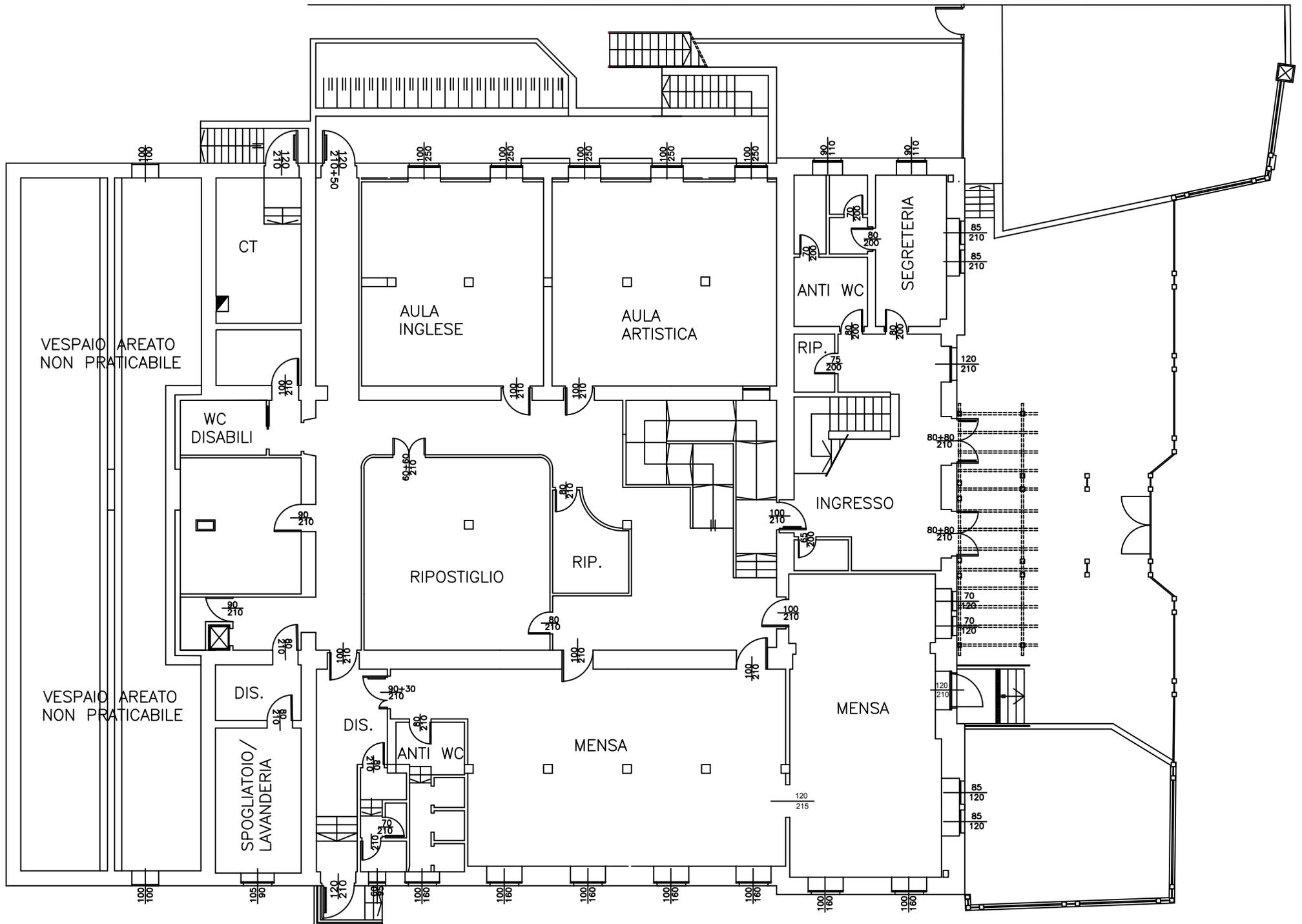


VIA ROMA

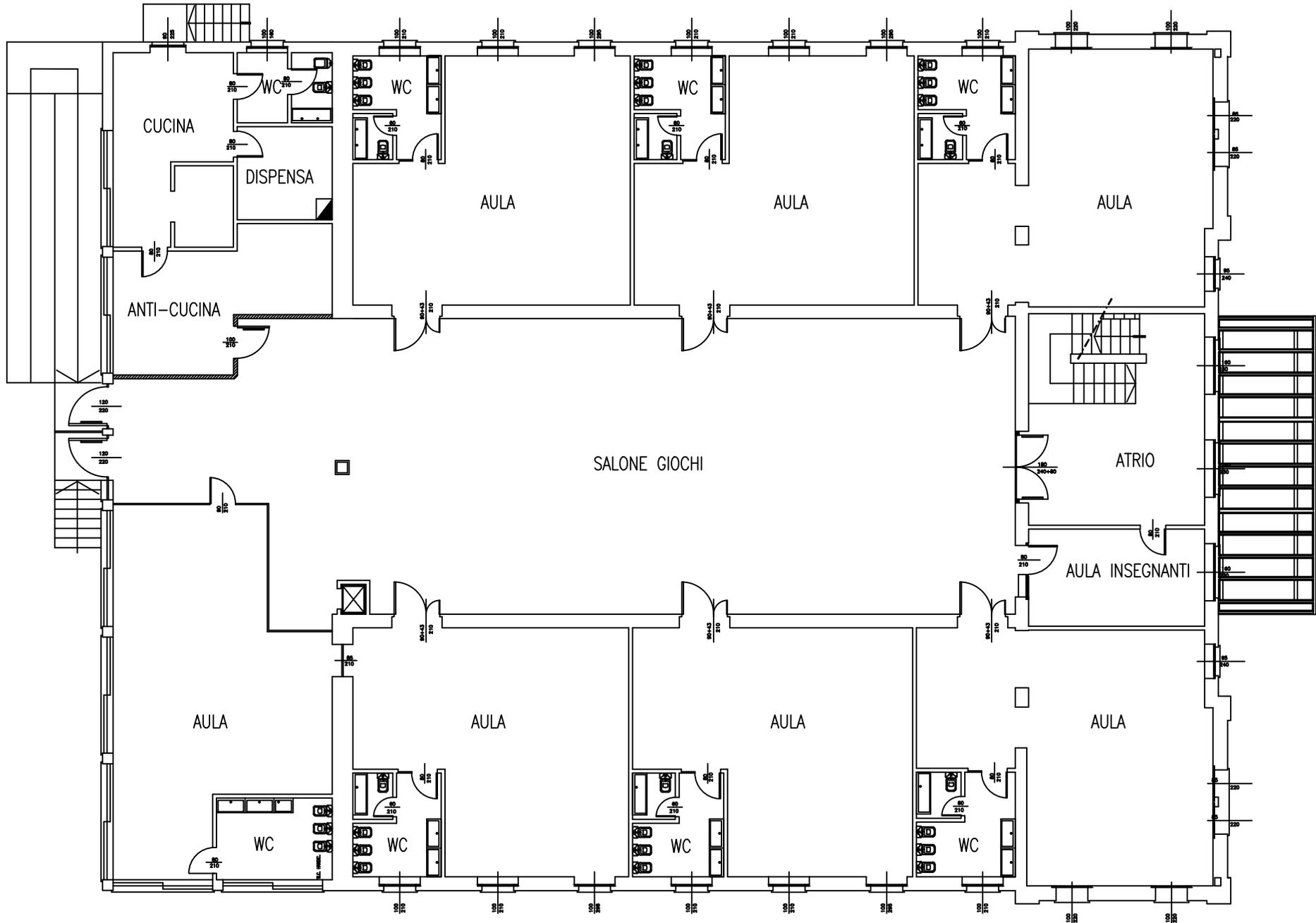
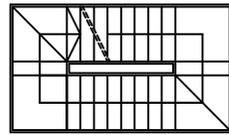


SCUOLA MEDIA





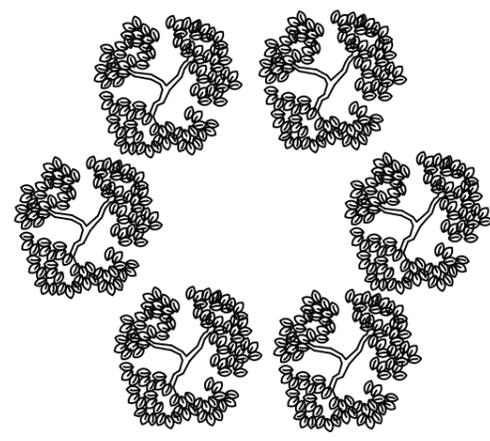
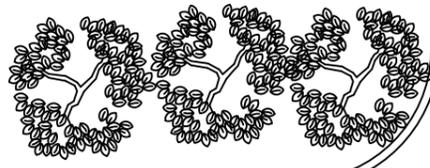
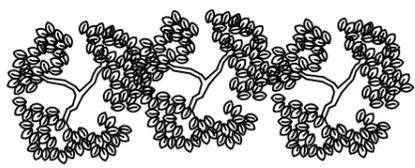
PIANO SEMINTERRATO



PIANO RIALZATO

VIA P. MASCAGNI

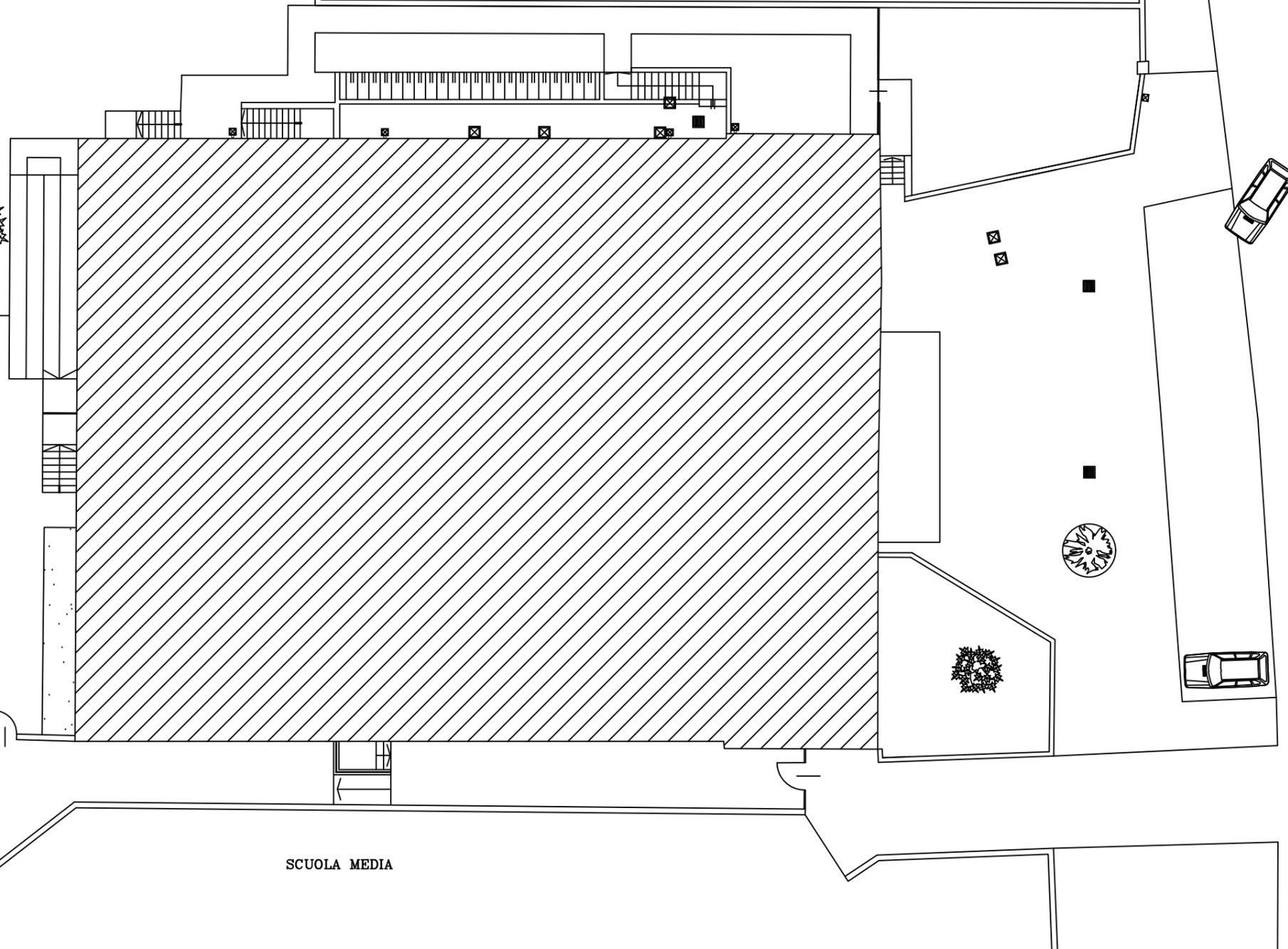
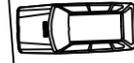
DRP
RIFUGIO

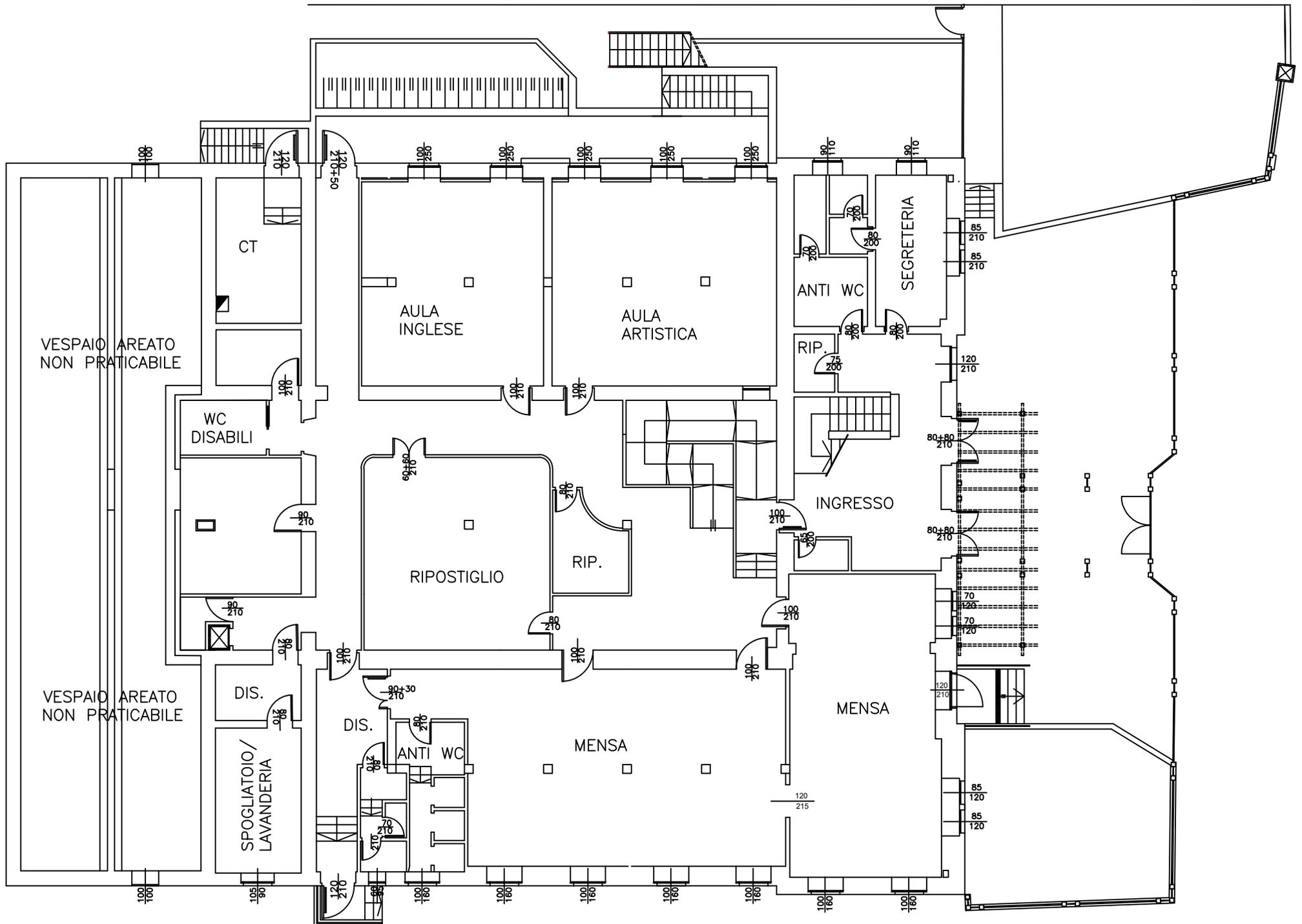


SCUOLA MEDIA

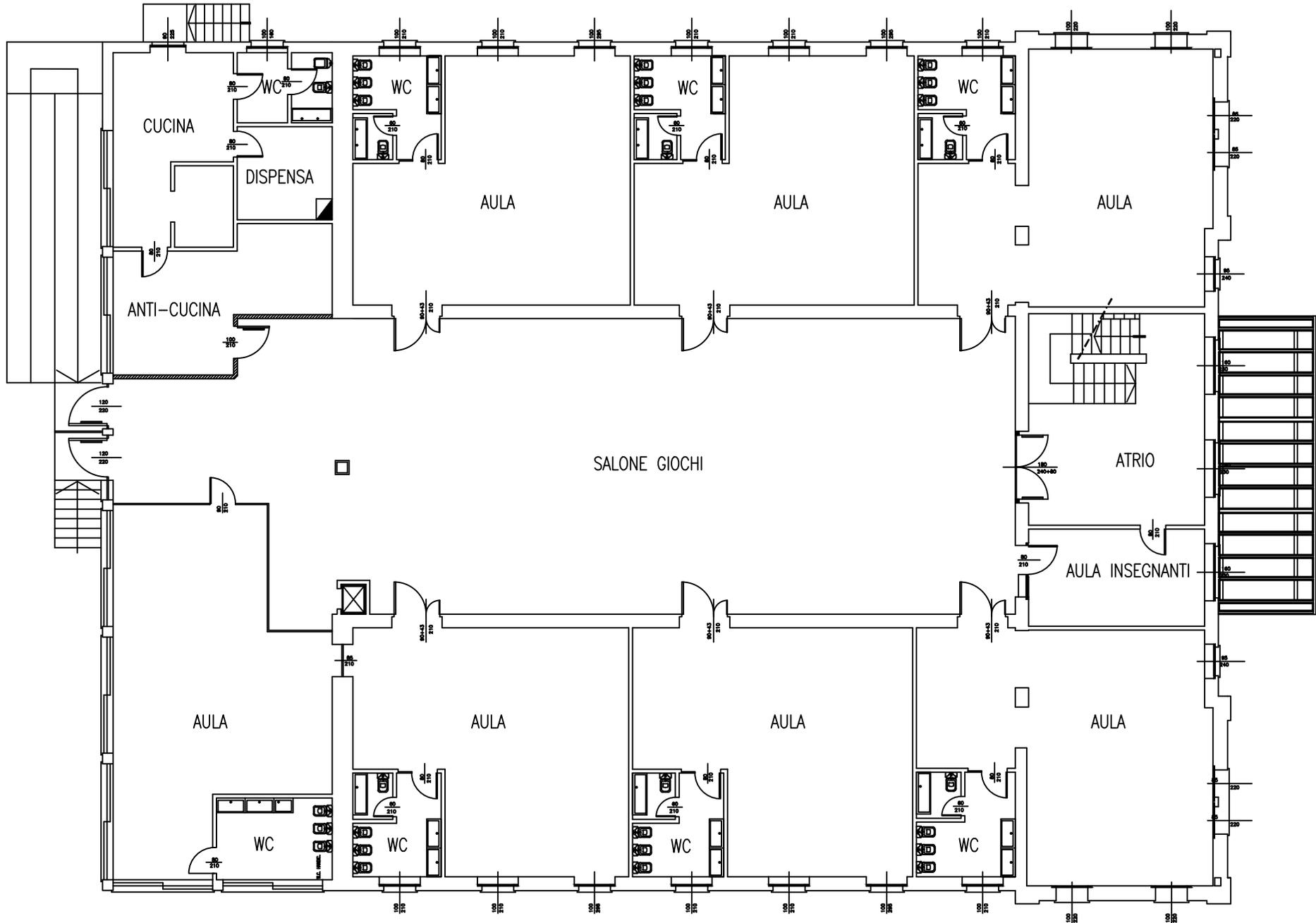
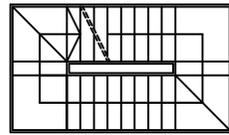


VIA ROMA





PIANO SEMINTERRATO



PIANO RIALZATO

