



**COMUNE DI VILLASOR**

*Provincia del Sud Sardegna*

ORIGINALE

## **DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI**

**Numero 88 del 10-10-24**

**Reg. generale 494**

**Oggetto: Programma Fabbisogno del personale 2024/2026 - Concorso Pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale - Are Istruttori CCNL Funzioni Locali - APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **Premesso che:**

- **Con** deliberazioni della Giunta comunale n. 114 del 7 novembre 2023, n. 24 del 5 aprile 2024, n. 30 del 2 maggio 2024 e n. 88 del 24 settembre 2024, è stato – rispettivamente - approvato e integrato il Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al periodo 2024/2026, confluite nella sezione 3 del PIAO, approvato con deliberazione n. 65 del 25 luglio 2024, nell'ambito delle quali è stata prevista – tra l'altro – la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori – Settore Vigilanza, tramite procedura concorsuale pubblica;
- **con** propria determinazione n. 79 del 25 settembre 2024, in esecuzione degli atti sopra citati, è stata indetta procedura concorsuale pubblica per esami, per la copertura del posto sopra citato;
- il relativo Bando è stato pubblicato in data 26 settembre 2024 sul Portale Nazionale del Reclutamento di cui all'articolo 35 ter Dlgs 165/2001 sul sito istituzionale del Comune, sezione Trasparenza alla voce Concorsi, all'albo pretorio on line (pubblicazione n. 821) ;

**Dato atto che** entro la data di scadenza del 9 ottobre 2024, sono state presentate, attraverso la Piattaforma del Reclutamento denominata "InPA" n. 118 domande di partecipazione;

**Richiamato** il Bando del Concorso nella parte in cui disciplina:

- i requisiti per l'ammissione – articolo 2;
- modalità e termini di trasmissione delle domande – articolo 5;
- contenuto della domanda e pagamento tassa di concorso – articolo 6;
- ammissione alla Selezione – articolo 8;

**Dato atto che** i candidati di cui ai seguenti codici ID sono ammessi con riserva e dovranno dare riscontro alla richiesta di regolarizzazione delle domande nei termini perentori che verranno loro comunicati con nota da inviare tramite Posta Elettronica Certificata, pena l'esclusione dal Concorso:

- **KPW98F845U**
- **WSKADGSTHV**
- **A22FFSKQ7H**
- **3VAWB2R4U3**
- **P7PHEKK7DD**
- **KZW3FSH4WG**

**Visti:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione GC n. 63 del 18 luglio 2024;
- **Viste**, altresì:
  - le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
  - gli articoli 1014 e 678, c, 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell'ordinamento militare*) e successive modifiche e integrazioni;

**Richiamata** le deliberazioni:

- n. 3 e 4 del 23 aprile 2024, adottate dal Consiglio Comunale e inerenti rispettivamente all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e all'approvazione del Bilancio 2024/2026;
- n. 31 del 7 maggio 2024, adottata dalla Giunta Comunale, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- n. 16 del 24 luglio 2024, del Consiglio Comunale, relativa all'approvazione del Rendiconto della Gestione 2023;
- n. 60 del 12 luglio 2024, adottata dalla Giunta Comunale, recante approvazione del catalogo dei profili professionali e n.85 del 24 settembre 2024 di modifica;

*Visto il Decreto Sindacale n. 10/2023 che nomina la sottoscritta Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura;*

## DETERMINA

*per le motivazioni indicate in premessa,*

- 1) **Di ammettere al concorso pubblico, per esami, per** la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori – Settore Vigilanza, indetto con determinazione n. 79 del 25 settembre 2024, i candidati di cui ai codici ID indicati nell'allegato prospetto, risultanti in possesso dei requisiti previsti che hanno presentato regolare domanda;
- 2) **Di precisare che** i candidati di cui ai seguenti codici ID, **sono ammessi con riserva** e dovranno dare riscontro alla richiesta di regolarizzazione delle domande nei termini perentori che verranno loro comunicati con nota da inviare tramite Posta Elettronica Certificata, pena l'esclusione dal Concorso:
  - **KPW98F845U**
  - **WSKADGSTHV**
  - **A22FFSKQ7H**
  - **3VAWB2R4U3**
  - **P7PHEKK7DD**
  - **KZW3FSH4WG**
- 3) **Di dare atto che** l'elenco degli ammessi sarà comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul Portale InPS, a norma del punto 5 dell'articolo 8 del bando di concorso, sul sito istituzionale sezione Concorsi, nella sezione trasparenza, sottosezione concorsi e all'albo on line;
- 4) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 6) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) **Di comunicare**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è la sottoscritta.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

PISTIS RITA

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147-bis DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

\*\*\*\*\*

Data: 10-10-2024

Il Responsabile del servizio  
**PISTIS RITA**

---