



# Città di Luino

*Provincia di Varese*

*P.zza C. Serbelloni, 1 21016*

*Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516*

*PEC: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)*

**Determinazione Dirigenziale n. 607 del 17/10/2024**

**Settore Segreteria Generale**

**Oggetto: COSTITUZIONE SEGGIO DI GARA, COSTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTAZIONI ASSISTENZIALI IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

**VISTI** gli artt. 51 e 93 (Commissione giudicatrice) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" di seguito "Codice";

**PRESO ATTO CHE:**

- Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;
- La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti;
- La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 544 del 26/09/2024, esecutiva, con la quale è stato disposto: 1) di affidare a soggetto esterno l'effettuazione delle prestazioni assistenziali a favore delle persone anziane e disabili per il periodo 1 ottobre 2024- 30 settembre 2028; 2) di approvare l'allegato capitolato speciale d'appalto per l'effettuazione di prestazioni assistenziali a favore delle persone anziane e disabili; 3) di dare atto che gli elementi essenziali dell'appalto per l'effettuazione di prestazioni psicologiche, sociali ed educative a supporto del Servizio distrettuale di Tutela Minori sono i seguenti: a) il fine che con il contratto si intende perseguire è l'esecuzione delle prestazioni assistenziali a favore delle persone anziane e disabili; b) l'oggetto del contratto, da rogarsi in forma pubblica amministrativa, è l'appalto di un servizio da realizzarsi in osservanza del relativo capitolato speciale di appalto, che contiene le prestazioni essenziali ed accessorie del rapporto giuridico e le prestazioni tecniche dell'intervento da realizzare; c) La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata sottosoglia ai sensi dell'art 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n.36/2023 da effettuarsi tramite l'utilizzo del sistema telematico di negoziazione di Regione Lombardia denominato "Sintel", previa indagine di mercato effettuata con avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto a tutti gli operatori economici

registrati sulla piattaforma informatica "SINTEL" e qualificati per il Comune di Luino costituenti l'elenco dei fornitori dell'Ente e invitando alla procedura negoziata sottosoglia 5 soggetti che hanno presentato candidatura alla richiesta manifestazione d'interesse, secondo quanto previsto dal richiamato art.50, comma 1 , lettera e ) del Codice; d) l'offerta migliore sarà individuata con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo applicando i criteri predeterminati nel capitolato speciale di appalto; e) di procedere direttamente e autonomamente in ragione della qualificazione del COMUNE DI LUINO come previsto dagli articoli 62 e 63 e allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante l'iscrizione all'Anagrafe Unica Stazione Appaltante (codice AUSA n. 0000241476); 4) di approvare lo schema di esito di procedura aperta ed avviso di appalto aggiudicato, redatto dal Servizio Affari Legali e Gare, disponendo per la pubblicazione come meglio indicato in premessa, dando atto che non risultano costi di pubblicazione del medesimo; 5) di dare atto ai sensi dell'art. 35 e 36 del Codice e dell'art. 32 della legge 190/1992 sarà disposta la pubblicazione delle informazioni come indicato in premessa; 6) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è stato individuato nella persona del Responsabile dei Servizi d'Ambito, Sig. Angelo QUARESMINI; 7) di dare atto, altresì, di nominare il Direttore Esecuzione Contratto (D.E.C.) nella persona della Dottoressa Karin Barretta , operatore amministrativo del Servizio Sociale del Comune di Luino, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato II.14 del d.lgs 36/2023 "servizi e forniture di particolare importanza"; 8) di dare atto, ancora, di nominare, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, Responsabile della fase di affidamento dell'appalto in oggetto, la Dott.ssa Simona CORBELLINI – in qualità di Responsabile del Settore Segreteria Generale"; 9) di delegare al competente Servizio Affari Legali e Gare del Comune di Luino l'espletamento della procedura aperta fino alla fase di proposta di aggiudicazione e della verifica dei requisiti di capacità sull'aggiudicatario; 10) di trasmettere al Servizio Affari Legali e Gare del Comune di Luino per l'esecuzione delle funzioni relative alla fase di svolgimento della procedura di affidamento dell'appalto in argomento, la seguente documentazione: \*la presente determinazione a contrarre; \*il capitolato d'appalto per il servizio in argomento; 13) di dare atto che, le spese connesse allo svolgimento della procedura di affidamento relativamente al contributo per l'autorità nazionale Anticorruzione, determinato in relazione allo scaglione di valore dell'appalto comprensivo dell'opzione del rinnovo triennale, ammontanti ad € 225,00, sarà impegnato in occasione della redazione della determinazione di aggiudicazione dell'appalto; 14) di provvedere in merito e di assumere conseguente presentazione di impegno, a carico del bilancio pluriennale 2024/2026 per la presente procedura in via di espletamento per i seguenti importi: [omissis...].

**DATO ATTO** che nella sopra richiamata determinazione a contrattare e nel bando è stato disposto di individuare l'offerta migliore con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi da apposita costituenda commissione giudicatrice, sulla base degli elementi e sub elementi di valutazione e dei relativi fattori ponderali e dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi predeterminati nei predetti documenti riportati;

**RILEVATO** che, a seguito della nomina a Responsabile per la fase di affidamento, il seggio di gara, costituito in forma monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata nonché a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, a redigere apposito verbale relativo alle attività;

**VISTO** il paragrafo 7.5 della lettera di invito, il quale dispone che la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche;

**VERIFICATO** che nel termine per la presentazione delle offerte scaduto il giorno 16 ottobre 2024 ad ore 17:00, è pervenuta n. 1(una) offerta;

**RITENUTO**, in considerazione degli elementi e dei parametri di valutazione e dei relativi fattori ponderali e soprattutto dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi come tali predeterminati, di

stabilire che la Commissione giudicatrice nella procedura aperta in oggetto sarà composta da numero tre commissari componenti dipendenti del Comune di Luino esperti nelle materie oggetto di valutazione;

**REPUTATO**, pertanto, di costituire la Commissione giudicatrice nominando i seguenti tre componenti:

- Dott.ssa Lorena FORMENTINI, assistente sociale presso il Settore Servizi alla Persona, inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del Comune di Luino – presidente;
- Dott. Giovanni GRASSADONIA assistente sociale presso il Settore Servizi alla Persona, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del Comune di Luino – commissario;
- Laura MONTI, impiegata presso il Settore servizi alla Persona del Comune di Luino, inquadrato nell'area degli istruttori – commissario.

**DATO ATTO** che il Responsabile del Settore Segreteria Generale svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto;

**DATO ATTO** che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio;

**DATO ATTO** della propria competenza in materia in forza del decreto sindacale n. 4 del 26/03/2024 di nomina a Responsabile del Settore Segreteria Generale e contestuale delega delle attribuzioni di cui agli articoli 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e 62 dello Statuto comunale;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni enunciate:

1. **DI DARE ATTO** che il Seggio di gara per la valutazione di ammissibilità delle offerte nella Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio di prestazioni assistenziali in favore di persone anziane e disabili sarà composto in composizione monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale.
2. **DI COSTITUIRE** la Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio di prestazioni assistenziali in favore di persone anziane e disabili, nel numero di tre componenti.
3. **DI NOMINARE** componenti della Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio di prestazioni assistenziali in favore di persone anziane e disabili:
  - Dott.ssa Lorena FORMENTINI, assistente sociale presso il Settore Servizi alla Persona, inquadrata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del Comune di Luino – presidente;
  - Dott. Giovanni GRASSADONIA assistente sociale presso il Settore Servizi alla Persona, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del Comune di Luino – commissario;
  - Laura MONTI, impiegata presso il Settore servizi alla Persona del Comune di Luino, inquadrato nell'area degli istruttori – commissario.
4. **DI DARE ATTO** che la dott.ssa Simona CORBELLINI, Responsabile del Settore Segreteria Generale, svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto.
5. **DI DARE ATTO** che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio.
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in quanto non comporta impegni di spesa, non deve essere trasmessa al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Segreteria Generale per la registrazione nel registro generale delle determinazioni e per la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
8. **DI DARE ATTO** che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**  
(dott.ssa Simona CORBELLINI)

*(documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale)*