



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 305 DEL 04/11/2024

REG.GEN.

N. 569 DEL
04/11/2024

OGGETTO:

Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). PA digitale 2026 - Nomina del RUP per l'espletamento degli adempimenti preliminari e successivi all'adesione a: - Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" - Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzi dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) " - COMUNI - Luglio 2024

L'anno duemilaventiquattro del mese di novembre del giorno quattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 DEL 28/11/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) relativo al periodo 2022/2024 nonché la relativa nota di aggiornamento;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 DEL 19/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 09/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Semplificato (PEGS)

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 10 del 24/11/2021, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Amministrativo, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

VISTO che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO che il comma 2 dell'art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

VISTO che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

VISTO l'avviso pubblico, a valere sul piano nazionale di ripresa e resilienza – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione DELLO Stato Civile digitale (ANSC) e i relativi allegati;

VISTA la deliberazione n. 54 del 20/08/2024 con la quale la Giunta comunale ha deliberato di approvare la partecipazione del Comune di Aritzo all'avviso sopra descritto e di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo ogni disposizione di iniziativa atta a favorire la partecipazione del Comune al predetto avviso, nonché l'adozione di tutti gli atti conseguenti, volti alla realizzazione del progetto qualora risultasse ammesso al finanziamento

TENUTO CONTO che il progetto presentato dal Comune di Aritzo è stato ammesso al finanziamento

CONSIDERATA quindi la necessità di individuare il responsabile unico del procedimento, al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti in merito al descritto avviso, nella persona della dipendente Bassu Maria Francesca;

POSTO CHE è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

DI NOMINARE la Sig.ra Bassu Maria Francesca a responsabile unico del procedimento per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione a:

- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" – Comuni – Luglio 2024;

CHE, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:

- attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;

- formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
- se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
- svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
- autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
- svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;
- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
- confermare l'attestazione di regolare esecuzione (attestata dal direttore dell'esecuzione nel caso in cui non coincida con il RUP);
- predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto di nomina ai fini della pubblicità legale, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Aritzo, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento

Maria Francesca Bassu

Il Responsabile del Servizio

Gianna Locci