



# Città di Luino

*Provincia di Varese*

*P.zza C. Serbelloni, 1 21016*

*Tel. +39 0332 543511 - FAX +39 0332 543516*

*PEC: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)*

**Determinazione Dirigenziale n. 696 del 25/11/2024**

**Settore Segreteria Generale**

**Oggetto: COSTITUZIONE SEGGIO DI GARA, COSTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA GARA EUROPEA TELEMA-TICA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI NOLO AUTOMEZZI E FORNITURA DI MATERIALI A PIÙ D'OPERA**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

**VISTI** gli artt. 51 e 93 (Commissione giudicatrice) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" di seguito "Codice";

**PRESO ATTO CHE:**

- Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;
- La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti;
- La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Settore Infrastrutture n. 530 del 25/09/2024, esecutiva, con la quale è stato disposto: [...omissis] 1) di nominare ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 rispettivamente il Geom. Gianluca Giorgetti in qualità di tecnico del Settore Infrastrutture, quale Responsabile Unico del Progetto, il Geom. Alberto Costa quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto e la Dott.ssa Simona CORBELLINI – in qualità di Responsabile del Settore Segreteria Generale quale Responsabile della fase di affidamento dell'appalto in oggetto; 2) di approvare il progetto del servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare e viario di competenza comunale (noleggio di automezzi, fornitura materiali a piè d'opera), per mesi 36, redatto dal tecnico del Settore Infrastrutture, servizio Manutenzioni, geom. Alberto Costa, ai sensi dell'art. 41 commi 12, 13, 14 e 15 del Codice, per un importo complessivo pari ad € 673.000,00 di cui € 269.200,00 per costi della manodopera ed € 403.800,00 per materiali, attrezzature, mezzi) il tutto oltre a € 12.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e comprensivi di quelli relativi ai rischi interferenziali (DUVRI) per un importo di € 685.000,00 oltre IVA 22% per € 150.700,00 e quindi per un importo complessivo pari ad € 835.700,00 IVA compresa, come meglio specificato nel seguente quadro economico di progetto: [...omissis...]; 3) di dare atto che gli elementi

essenziali dell'appalto relativo all'esecuzione del servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare e viario di competenza comunale (noleggio di automezzi, fornitura materiali a piè d'opera) per mesi 36: \*Il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire lo svolgimento dei servizi per la manutenzione del patrimonio immobiliare e viario di competenza comunale (noleggio degli automezzi occorrenti per la manutenzione ordinaria dei servizi a sottosuolo per il ripristino del piano viabile di strade, aree ed immobili in genere di proprietà comunale, nonché la realizzazione di interventi edili minimali per l'esecuzione di riparazioni vari compresa la fornitura dei materiali a piè d'opera), con durata di mesi 36; \*L'oggetto del contratto, da rogarsi in forma di atto pubblico amministrativo, è l'appalto di un servizio da realizzarsi in osservanza del capitolato speciale descrittivo e prestazionale che comprende le prestazioni essenziali ed accessorie del rapporto giuridico e le prestazioni tecniche del servizio da realizzare, integrato dall'offerta tecnica dell'operatore economico aggiudicatario; \*La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta ex art. 71 del Codice, previa pubblicazione di bando di gara, svolta sulla piattaforma elettronica messa a disposizione dal sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" e l'offerta migliore sarà individuata con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023; 4) di procedere all'appalto del servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare e viario di competenza comunale (noleggio di automezzi, fornitura materiali a piè d'opera) per mesi 36, redatto dal tecnico del Settore Infrastrutture, servizio Manutenzioni, geom. Alberto Costa, avente un importo complessivo di € 835.700,00 IVA compresa direttamente e autonomamente in ragione della qualificazione del COMUNE DI LUINO come previsto dagli articoli 62 e 63 e allegato II.4 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante l'iscrizione all'Anagrafe Unica Stazione Appaltante (codice AUSA n. 0000241476); 5) al predetto appalto mediante procedura aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/23 con pubblicazione di un bando di gara, in ragione del valore dell'affidamento superiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.lgs. 36/23; 6) di individuare l'offerta migliore con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023); 7) di demandare lo svolgimento di tutte le fasi della procedura aperta al Servizio Segreteria del Comune di Luino, da effettuarsi per il tramite del portale telematico SINTEL di ARCA - Regione Lombardia; 7) di fissare il termine di presentazione delle offerte, nel rispetto del termine minimo dalla data di lancio della procedura, previsto dalla vigente normativa in materia; 8) di richiedere la garanzia provvisoria, vista la rilevanza dell'appalto e la specifica attività dello stesso ai sensi dell'art. 53 comma 1 e 106 del D. Lgs. n. 36/2023; 9) di trasmettere al Settore Segreteria Generale per l'esecuzione delle funzioni relative alla fase di svolgimento della procedura di affidamento dell'appalto in argomento, la seguente documentazione: \*la presente determinazione a contrarre, con la sussistenza della copertura della spesa relativa alle risorse necessarie per l'acquisizione dei servizi richiesti; \* il progetto del servizio e la relativa documentazione tecnica; 10) di dare atto che a seguito dell'aggiudicazione definitiva si provvederà alla pubblicità dell'esito di gara ed avviso di appalto aggiudicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul profilo committente del Comune di Luino ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it)) nella apposita sezione e sul sito della Banca Dati Contratti Pubblici; 11) di pubblicare, in osservanza degli articoli 27 (Pubblicità legale degli atti), 84 (Pubblicità a livello europeo) e 85 (Pubblicità a livello nazionale) del D.lgs. 36/2023: il Bando di gara in Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE); il Bando e il Disciplinare di gara all'Albo Pretorio on-line per il per l'intera durata del termine di presentazione delle offerte; nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Luino alla voce "Bandi di gara e contratti – Avvisi e bandi – Settori ordinari sopra soglia"; sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC (BDNCP) [...omissis...].

**DATO ATTO** che nella sopra richiamata determinazione a contrattare e nel bando è stato disposto di individuare l'offerta migliore con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi da apposita costituenda commissione giudicatrice, sulla base degli elementi e sub elementi di valutazione e dei relativi fattori ponderali e dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi predeterminati;

**RILEVATO** che, a seguito della nomina a Responsabile per la fase di affidamento, il seggio di gara, costituito in forma monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata nonché a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, a redigere apposito verbale relativo alle attività;

**VISTO** il paragrafo 19 del bando di gara, il quale dispone che la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3

membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche;

**VERIFICATO** che nel termine per la presentazione delle offerte scaduto il giorno 18 novembre 2024 ad ore 17:00, sono pervenute n. 2 (due) offerte;

**RITENUTO**, in considerazione degli elementi e dei parametri di valutazione e dei relativi fattori ponderali e soprattutto dei relativi criteri motivazionali di attribuzione dei punteggi come tali predeterminati, di stabilire che la Commissione giudicatrice nella procedura aperta in oggetto sarà composta da numero tre commissari componenti dipendenti del Comune di Luino esperti nelle materie oggetto di valutazione;

**REPUTATO**, pertanto, di costituire la Commissione giudicatrice nominando i seguenti tre componenti:

- Arch. Francesca CONTINI, Responsabile del Settore Infrastrutture del Comune di Luino – Presidente;
- Arch. Valeria CASALI, impiegata presso il Settore Territorio del Comune di Luino nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – commissario;
- Arch. Stefano USSIA, impiegato presso il Settore Territorio del Comune di Luino nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – commissario.

**DATO ATTO** che il Responsabile del Settore Segreteria Generale svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto;

**DATO ATTO** che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio;

**DATO ATTO** della propria competenza in materia in forza del decreto sindacale n. 4 del 26/03/2024 di nomina a Responsabile del Settore Segreteria Generale e contestuale delega delle attribuzioni di cui agli articoli 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e 62 dello Statuto comunale;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni enunciate:

1. **DI DARE ATTO** che il Seggio di gara per la valutazione di ammissibilità delle offerte nella Gara europea telematica a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di nolo automezzi e fornitura di materiali a piè d'opera, sarà composto in composizione monocratica dal Responsabile del Settore Segreteria Generale.
2. **DI COSTITUIRE** la Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella Gara europea telematica a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di nolo automezzi e fornitura di materiali a piè d'opera, nel numero di tre componenti.
3. **DI NOMINARE** componenti della Commissione giudicatrice dell'offerta economicamente più vantaggiosa nella Gara europea telematica a procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di nolo automezzi e fornitura di materiali a piè d'opera:
  - Arch. Francesca CONTINI, Responsabile del Settore Infrastrutture del Comune di Luino – Presidente;
  - Arch. Valeria CASALI, impiegata presso il Settore Territorio del Comune di Luino nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – commissario;
  - Arch. Stefano USSIA, impiegato presso il Settore Territorio del Comune di Luino nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – commissario.
4. **DI DARE ATTO** che la dott.ssa Simona CORBELLINI, Responsabile del Settore Segreteria Generale, svolgerà funzioni di assistenza amministrativa e di verbalizzazione delle operazioni di gara, senza diritto di voto.
5. **DI DARE ATTO** che non verrà corrisposto alcun compenso ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Luino, in quanto i compiti svolti rientrano nei doveri d'ufficio.
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in quanto non comporta impegni di spesa, non deve essere trasmessa al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

7. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Settore Segreteria Generale per la registrazione nel registro generale delle determinazioni e per la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
  
8. **DI DARE ATTO** che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

(dott.ssa Simona CORBELLINI)

*(documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale)*