

Comune di Luino

CRITERI PER L'UTILIZZO DEL MEZZO ELETTRICO

"CITROEN NUOVO E-BERLINGO BEV M LIVE-BATTERIA 50 KW, TARGATO GM407WS"

PREMESSA

Il Comune di Luino, nel corso del 2021, ha partecipato, quale capofila di un accordo con partner del territorio, all'“AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI PROTAGONISMO GIOVANILE PER IL RILANCIO DEI TERRITORI (FERMENTI IN COMUNE) promosso dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI).

Nella proposta progettuale presentata, successivamente ammessa al finanziamento nazionale, era prevista fra le altre un'azione a valere sulla Linea di azione n.4 dell'Avviso stesso denominata: “attivazione della buona pratica relativa alla lotta allo spreco e solidarietà alimentare”. Nell'ambito di tale linea era prevista quale azione progettuale l'acquisto, da parte del Comune, di un mezzo a propulsione elettrica per la raccolta e distribuzione delle eccedenze alimentari/riciclo e riuso e per altri usi del Comune.

E' stato quindi acquisito il mezzo elettrico Citroen Nuovo e -Berlingo BEV M Live-Batteria 50 KW, Targato GM407WS il cui utilizzo da parte delle Associazioni in ambito sociale presenti o operanti nel Comune di Luino è oggetto dei presenti Criteri.

Art.1 Oggetto e finalità

Il presenti criteri disciplinano l'utilizzo del mezzo per le finalità di promuovere l'economia circolare ed in particolare le buone prassi rivolte alla raccolta e alla distribuzione delle eccedenze alimentari/riciclo e riuso, nonché per altri usi in ambito sociale definiti dal Comune.

Art.2 Destinatari

Sono destinatari dei presenti Criteri le Associazioni presenti o operanti da almeno 2 anni nel territorio del Comune di Luino in ambito sociale, solidaristico e delle forme di mutuo aiuto.

Art. 3 Modalità di utilizzo: richiesta ed autorizzazione

L'uso del pulmino in oggetto è concesso a carattere straordinario o continuativo, previa richiesta scritta o via PEC da parte del Responsabile delle Associazioni/Enti di cui all'art.2, da trasmettersi al Servizio Sociale con un preavviso di almeno 5 giorni. Nella richiesta dovranno essere indicate le motivazioni per l'utilizzo, il percorso, il numero delle persone trasportate e il nominativo del conducente.

L'autorizzazione è valutata e rilasciata da parte del responsabile del Servizio competente.

Art. 4 Modalità di utilizzo: gestione

Il coordinamento fra le Associazioni/Enti interessati all'utilizzo del mezzo, nonché la gestione del registro recante l'uso del mezzo stesso, che dovrà essere mantenuto sul pulmino, è posta in capo all'Associazione/Ente il/la quale provvederà, altresì, a custodirne le chiavi.

L'Associazione trasmetterà mensilmente al Servizio Sociale il report dell'utilizzo del mezzo da parte delle Associazioni/Enti.

Art. 5 Avvertenze sul trasporto

Il veicolo dovrà essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dello stesso contenute nel D.L. 285/92 e successive modificazioni (nuovo codice della strada).

Eventuali violazioni saranno imputate esclusivamente a carico dell'Associazione o Ente che ha in uso l'automezzo nel momento in cui risulta accertata la violazione.

Non si accettano domande di singoli o privati per l'utilizzo personale dell'automezzo.

Le riparazioni degli eventuali danni o quanto rilevato nel rapporto, sarà imputata a carico dell'Associazione od Ente, che aveva in uso il mezzo.

Art. 6 obblighi

Le Associazioni/Enti devono custodire e conservare il mezzo con diligenza e sono responsabili per l'uso della cosa ed eventuali danni provocati a terzi nei giorni e negli orari in cui ha in uso l'automezzo.

L'automezzo assegnato ad un Ente od Associazione deve essere utilizzato esclusivamente e solamente dai medesimi; non potranno cederlo ad altri e permettere l'utilizzo senza preventiva autorizzazione.

Le Associazioni/Enti che usufruiranno dell'automezzo, dovranno comunicare preventivamente il nome o i nomi degli autisti incaricati della guida. Gli autisti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti.

L'autista dovrà avere una sua copertura assicurativa personale (non essendo coperto dall'Amministrazione).

Art.7 - Adempimenti in caso di sinistro

In caso di incidente stradale il conducente ha l'obbligo di: a) compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di incidente, nel caso in cui non vi siano feriti o contestazioni; b) richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente.

Al termine della missione il conducente informa immediatamente il Responsabile del Settore interessato e redige rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose del comune o di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi comunque coinvolti.

Il rapporto viene fatto pervenire al Responsabile del Settore tempestivamente e comunque on oltre 2 giorni dall'incidente che, anche sulla base di altri elementi raccolti, dispone la denuncia alle imprese assicurative secondo le norme vigenti.

In caso di danneggiamento del mezzo, e fatte salve le riparazioni di prima urgenza, non possono essere disposte riparazioni senza il consenso della compagnia di assicurazione ovvero prima che siano trascorsi 15 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della denuncia di sinistro.

Qualora in conseguenza del sinistro vi verificassero costi riflessivi a carico dell'Amministrazione Comunale come incremento di classe di merito o incremento del premio annuo, saranno richiesti i rimborsi al soggetto che ha avuto in uso il mezzo, responsabile del sinistro, il quale dovrà assumersene l'onere in via preventiva.

Art .8 revoca della concessione

Le attività promosse dall'Amministrazione Comunale, indette con 15 giorni di preavviso o in deroga con carattere di necessità ed urgenza, annullano ogni altra concessione.