

Ambito territoriale del
Distretto di Luino

**REGOLAMENTO PER
L'EROGAZIONE DI
PRESTAZIONI DI
SEGRETARIATO SOCIALE
E DI SERVIZI SOCIALI**

Approvato dall'Assemblea distrettuale dei
Sindaci in data 29.4.2003

Ambito territoriale del Distretto di Luino

PREMESSA

Nell'ambito territoriale del Distretto di Luino definito a norma dell'art.8 c.3 lettera a) della L.328/00 e della d.g.r.l. n. 7069 del 23 novembre 2001 è istituito il Livello Essenziale ed Uniforme di Assistenza (LEUA) di cui all'art.22, c.4 punto a) della legge citata:

- *Servizio sociale professionale e segretariato sociale per informazione e consulenza al singolo ed ai nuclei familiari.*

L'attivazione del LEUA di seguito regolamentato trova piena realizzazione contestualmente all'approvazione degli ulteriori regolamenti validi per l'intero ambito distrettuale e connessi a tale regolamento per prossimità d'azione.

L'attivazione del LEUA interesserà quindi tutti i cittadini dell'ambito distrettuale di Luino fatte salve le eventuali ed ulteriori specifiche regolamentazioni che ogni singola Amministrazione comunale vorrà darsi con propri separati atti.

Art.1 Finalità generali

Finalità del presente Regolamento è quella di rendere omogeneo il livello di informazione e consulenza al singolo e ai nuclei familiari sul territorio uniformando obiettivi, prestazioni, tempi e modalità operative.

Ambito territoriale del Distretto di Luino

Art. 2 Organizzazione

Secondo quanto previsto nel Piano di Zona vengono riconosciuti i seguenti 3 specifici livelli di intervento.

- Segretariato sociale;
- Servizio sociale professionale comunale;
- Servizio sociale professionale di ambito distrettuale (Servizio Minori e Nucleo Inserimento Lavorativo.

Art. 3 Segretariato sociale

3.1 Obiettivi

- Rispondere al bisogno del cittadino di avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alla modalità di accesso ai servizi.
- Rispondere al bisogno del cittadino di conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio in cui vive che possono risultare utili per affrontare difficoltà personali e /o familiari.
- Favorire la messa in rete delle informazioni relative ai servizi socio-sanitari e socio- assistenziali pubblici, privati, e del Terzo Settore, avendo come ultima finalità l' attivazione di una "Porta Unitaria di Accesso" al sistema dei servizi e la promozione delle reti di solidarietà ai fini della prevenzione dei rischi del disagio sociale.

3.2 Destinatari

Il servizio è reso a tutti i cittadini residenti nel territorio ed in particolare avuto riferimento alle fasce di utenza (Anziani, Minori, Disabili, Soggetti fragili a causa di "nuove povertà" - tossicodipendenti, immigrati, alcolisti -, Persone affette da patologia psichiatrica) per le quali all'interno del Piano di zona sono stati previsti specifici interventi di settore. Oltre che al singolo il servizio viene reso anche ai rispettivi nuclei familiari e alle reti sociali formali ed informali presenti sul territorio.

Ambito territoriale del Distretto di Luino

3.3 Gestione del servizio

Il servizio è gestito secondo le modalità definite dall'accordo di programma che i Comuni hanno sottoscritto per la realizzazione del piano triennale di zona.

In particolare è stata prevista una differenziazione della gestione, comunale o associata, dato che nel territorio distrettuale non tutti i Comuni sono provvisti del servizio di segretariato sociale.

A livello comunale tale servizio verrà mantenuto con la presenza degli Assistenti Sociali già a vario titolo assunte da Comuni o Comunità montane.

A livello associato tale servizio verrà garantito dagli Assistenti Sociali previsti in organico per l'Ufficio di Piano a favore dei Comuni di Agra, Curiglia, Marzio, Pino Lago Maggiore e Veddasca, fino ad ora sprovvisti e fermo restando che la funzione di Servizio sociale non potrà essere garantita da tali figure.

3.4 Prestazioni

- Informazione/orientamento alle persone in ordine alla presenza di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali, delle prestazioni, delle modalità di accesso anche attraverso documentazione di servizio
- Prima valutazione/filtro della domanda/bisogno ed eventuale invio al servizio sociale professionale oppure ad altri servizi;
- Raccolta sistematica di dati e informazioni in collaborazione con l'Osservatorio Provinciale come previsto nel Piano di zona.

3.5 Modalità Operative

- I Comuni già provvisti del segretariato sociale si organizzano autonomamente garantendo da un minimo di un 1 ora ad un massimo di 25 ore settimanali a seconda delle proprie esigenze.
- Per i Comuni sprovvisti di personale proprio l'Assistente Sociale sarà presente, almeno inizialmente e per i primi 6 mesi di attuazione di tali attività, presso l'Ufficio di Piano per un minimo di 4 ore settimanali suddivise in due giornate. Successivamente valutando il carico di lavoro e l'affluenza al servizio, si potrà prevedere un adeguamento dei tempi e delle

Ambito territoriale del Distretto di Luino

modalità operative, anche garantendo la presenza dell'Assistente Sociale sul territorio o su poli territoriali dello stesso.

- Equipe mensile degli Assistenti sociali di coordinamento di n. 2 ore come strumento necessario per:
uniformare il servizio,
elaborare il materiale di documentazione,
favorire il costante aggiornamento degli operatori.

3.6 Tempi

Tutte le prestazioni previste al punto 3.4 dovranno essere fornite nei termini massimi di 20 giorni dalla richiesta.

Art. 4 Servizio sociale professionale comunale

4.1 Obiettivi

- Garantire il sostegno al singolo e ai familiari nei percorsi assistenziali attraverso una presa in carico professionale.
- Garantire integrazione/collaborazione con le reti parentali, formali, informali ai fini della prevenzione e riparazione dei rischi del disagio sociale.
- Collaborare con il gruppo di Piano per la progettazione di nuovi servizi.

4.2 Destinatari

Il servizio è reso a tutti i cittadini residenti nel territorio ed in particolare avuto riferimento alle fasce di utenza (Anziani, Minori, Disabili, Soggetti fragili a causa di “nuove povertà” - tossicodipendenti, immigrati, alcolisti -, Persone affette da patologia psichiatrica) per le quali all'interno del Piano di zona sono stati previsti specifici interventi di settore. Oltre che al singolo il servizio viene reso anche ai rispettivi nuclei familiari e alle reti sociali formali ed informali presenti sul territorio.

4.3 Gestione del servizio

Il servizio è garantito nei singoli Comuni dal personale a vario titolo assunto singolarmente o in forma associata.

Ambito territoriale del Distretto di Luino

4.4 Prestazioni

- Sostegno e accompagnamento del singolo e della sua famiglia attraverso la definizione di Piani di assistenza/ progetti individualizzati per:
 - l'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali;
 - l'assistenza economica,
 - l'integrazione sociale e socializzazione,
 - l'assistenza socio-educativa,
 - l'erogazione di titoli sociali.
- Aiuto alla persona e alla sua famiglia per l' ampliamento del contesto relazionale attraverso la messa in rete anche dei servizi coinvolti.
- Azioni di progettazione sociale a livello associato

4.5 Modalità Operative

Le modalità che ogni servizio sociale professionale di base deve attuare per le prestazioni sopra elencate nel rispetto della metodologia e dell'etica professionale sono:

- Accoglimento della domanda /bisogno,
- Analisi della situazione,
- Valutazione preliminare operativa,
- Elaborazione progetto di intervento,
- Realizzazione degli interventi,
- Valutazione dei risultati,
- Conclusione.
- n. 2 équipe mensili di coordinamento degli assistenti sociali per l'attivazione dell'erogazione dei titoli sociali e la collaborazione con l'Ufficio di Piano e i servizi sovrazonali.

4.6 Tempi

L'accoglimento della domanda o primo colloquio deve avvenire, di massima, entro 10 giorni dalla segnalazione e l'eventuale presa in carico entro 30 giorni dall'analisi della situazione.

Per tutte le domande che prevedono procedimenti amministrativi oltre alla valutazione sociale (per es. contributi economici, isee, assegno del nucleo familiare ecc) si fa riferimento alla normativa vigente L.241/90 art.2.

Ambito territoriale del Distretto di Luino

Art. 5 Servizio sociale professionale sovracomunale

I servizi che si andranno a gestire a livello sovracomunale, ove è prevista la specifica figura dell'assistente sociale, sono quelli per i quali i Comuni del Distretto avevano già conferito delega all'A.S.L. per la gestione e quindi:

- servizio minori,
- servizio N.I.L.

Obiettivi primari degli stessi sono rispettivamente:

- sostenere il minore nei rapporti con l'autorità giudiziaria mediante attivazione di risorse idonee a favorire un positivo equilibrio relazionale del nucleo familiare o, in alternativa, avviare processi di cambiamento che possano produrre una riduzione del disagio familiare;
- attivare percorsi privilegiati per la riduzione delle cause di disagio nelle fasce deboli della popolazione mediante un ingresso personalizzato in contesti lavorativi precedentemente resisi disponibili per promuovere l'attività del N.I.L.

Per entrambi i servizi si fa riferimento ai protocolli d'intesa in atto, fermo restando che a motivo del ritorno gestionale in forma associata in capo al Distretto, gli stessi potranno essere successivamente ridefiniti dai gruppi tecnici di lavoro previsti dal regolamento di organizzazione del servizio sociale di ambito.



COMUNE DI LUINO

SERVIZIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI SERVIZI SOCIALI

APPROVATO con deliberazione della Giunta comunale n. 251 del 16/12/2003.

PUBBLICATA all'Albo Pretorio del Comune dal 08/01/2004 al 23/01/2004 senza opposizioni.

DIVENUTA ESECUTIVA in data 18/01/2004, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

2^ PUBBLICAZIONE

Pubblicazione del Regolamento all'Albo Pretorio del Comune dal 19/01/2004 al 03/02/2004 senza opposizioni.

ENTRATA IN VIGORE REGOLAMENTO 04/02/2004.

Luino, li 12/03/2004.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Mauro FIORINI)