



COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA VIGILANZA

Numero 35 del 09-12-24

Reg. generale 682

Oggetto: Impegno di spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria. Affidamento diretto alla Ditta "Import World S.r.l." C.F./P. IVA 02870490907 - con sede in Viale Elmas n. 106 - 09122 Cagliari (CA) - CIG: B4B22AF82E

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Considerato che l'Ufficio di Polizia Locale deve provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione e altro materiale accessorio occorrente al fine di ripristinare le scorte necessarie per il corretto funzionamento dell'ufficio;

Considerato che il valore contrattuale della fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28 settembre 2012 e s.m.i.;

Rilevato che, per l'entità e il valore della fornitura, si vuole porre in essere un'azione amministrativa rapida ed efficiente anche attraverso un alleggerimento delle procedure, con la considerazione che i principi di adeguatezza e proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa l'economicità dell'acquisto;

Considerato l'importo della fornitura richiesta per cui si ritiene più opportuno procedere con una trattativa diretta;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*, il quale all'art. 1 comma b) disciplina affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che l'art. 1, comma 130 della L. n. 145/2018, ha innalzato da €. 1.000,00 a €. 5.000,00 l'importo previsto dall'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, al di sotto del quale non é obbligatorio per le Pubbliche

Amministrazioni il ricorso ai mercati elettronici indicati dall'art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale di committenza regionale per gli acquisiti di beni e servizi;

Visto l'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, che disciplina le soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti;

Vista l'offerta presentata dalla ditta "Import – World S.r.l.", con sede in Viale Elmas, 106 – 09122 Cagliari, C.F./P.IVA 02870490907, acquisita al Prot. dell'Ente n 20089 del 09.12.2024, per la fornitura di materiale di cancelleria, archiviazione e altro, per un importo pari a **1.812,98** IVA inclusa (di cui €. **1.486,05** imponibile + €. **326,93** per IVA al 22%);

Considerato che la proposta trasmessa dalla Ditta suddetta è conforme alle disponibilità in Bilancio di questo Ufficio e che l'azienda garantisce nell'immediato la fornitura richiesta;

Accertata la regolarità contributiva del fornitore per il presente atto mediante acquisizione del DURC, prot. INAIL_46508195 del 11.11.2024, in corso di validità temporale fino al 11.03.2025;

Richiamato l'art. 17 del D. Lgs. 36/2023, il quale dispone che:

Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli Enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale vario, di cancelleria, archiviazione e altro al fine di ripristinare le scorte necessarie per il corretto funzionamento dell'ufficio;

la scelta del contraente viene effettuata secondo le motivazioni precedentemente esposte, con affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 36/2023 e secondo i criteri di trasparenza, efficacia, tempestività e correttezza;

l'importo complessivo della spesa è di €. **1.812,98** (di cui €. **326,93** per IVA);

il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

Ritenuto a tal fine di impegnare le risorse finanziarie necessarie per la fornitura di quanto in argomento, per un importo di complessivi €. **1.812,98** IVA inclusa (di cui €. **1.486,05** imponibile + €. **326,93** per IVA al 22%) sui Cap. **31331/63** e Cap. **1221/62** del Bilancio pluriennale di previsione finanziario 2024/2026 – Annualità 2024;

Rilevato che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura di materiale e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto inoltre che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il codice identificativo di gara CIG n. **B4B22AF82E**;

Visto il D. Lgs. 23/6/2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*;

Considerato che l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata deve tener conto del principio contabile della competenza finanziaria che dispone l'obbligo di imputazione dell'entrata e della spesa all'esercizio in cui le stesse divengono esigibili;

Dato atto che, in ottemperanza all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/09, è stato accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, garantendo la soddisfazione dei creditori nei 30 giorni stabiliti dal D. Lgs. n. 231/2002;

Dato atto altresì della compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di cassa, ai sensi degli artt. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e 183, comma 8, del TUEL;

Attesa la propria competenza in relazione:

al vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

al Decreto Sindacale n. 10 del 29.12.2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area di Vigilanza;

all'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale vigente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 8 Luglio 2002;

Visto il Bilancio di previsione finanziario per l'annualità 2024, approvato con atto C.C. n. 4 del 23.04.2024 e il PEG approvato con atto G.C. n. 31 del 07.05.2024;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30 Novembre 2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. in particolare gli articoli 183, 184 e 192, relativi all'assunzione degli impegni e liquidazione della spesa, e alla determinazione a contrattare;

Visti gli articoli 37 del D. Lgs. 33/2013 ed 1, c. 32 della L. 190/2012, in materia di *“Amministrazione trasparente”*;

Attestata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è il sottoscritto Responsabile dell'Area Vigilanza;

Accertata la completa assenza di conflitto di interesse del sottoscritto con il beneficiario della presente determinazione, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile del competente responsabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa,

Di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e di archiviazione in uso all'ufficio di Polizia Locale, mediante affidamento diretto alla ditta Import – World S.r.l.", con sede in Viale Elmas, 106 – 09122 Cagliari, C.F./P.IVA 02870490907, nel rispetto dei principi indicati dal D. Lgs 36/2023;

Di assumere a tal fine l'impegno di spesa per complessivi € **1.812,98** IVA inclusa (di cui € **1.486,05** imponibile + € **326,93** per IVA al 22%) che trova copertura sui Capitoli **31331/63** (per € 721,68) e **1221/62** (per € 1.091,30) del Bilancio Pluriennale di Previsione Finanziario 2024/2026 – Annualità 2024, che costituisce vincolo definitivo, in favore della ditta *Import – World S.r.l.*, con sede in Viale Elmas, 106 – 09122 Cagliari, C.F./P.IVA 02870490907;

Di dare atto che all'intervento è stato assegnato il CIG: **B4B22AF82E**;

Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Di provvedere al pagamento della prestazione, previa verifica dell'esatto adempimento, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 163/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, debitamente verificata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e solo dopo l'acquisizione del DURC regolare;

Di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Di attestare altresì la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di cassa, ai sensi degli artt. 56, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011 e 183, comma 8, del TUEL;

Di dare atto che in base agli atti di affidamento della fornitura l'obbligazione sarà esigibile, ai sensi e per gli effetti del nuovo principio di competenza finanziaria di cui al D. Lgs 118/2011, nell'esercizio 2024;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è il sottoscritto Responsabile dell'Area Vigilanza;

Di dare atto della completa assenza di conflitto di interesse del sottoscritto con il beneficiario della presente determinazione, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

Di trasmettere copia del presente atto al servizio finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa e per il visto di regolarità contabile, riportato in calce alla

presente, attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi ai fini della generale conoscenza ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli articoli 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, c. 32 della L. 190/2012.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Soru Mauro

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147-bis DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 09-12-2024

Il Responsabile del servizio
Soru Mauro

PARERE: in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data:

Il Responsabile del servizio
Arisci Sandra

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili.

Il responsabile del Servizio Finanziario

Data

Arisci Sandra

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo