



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020

Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203

www.comune.pagliara.me.it E Mail: servizisociali@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

REG. GEN. N.390 DEL 10.12.2024

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 152 DEL 10.12.2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA EX ART. 2222 C.C. - DOTT.SSA ELENA MIRENDA – PERIODO NOVEMBRE 2024- CIG: B31018BA7D.

L'anno DUEMILAVENTITQUATTRO il giorno DIECI del mese di DICEMBRE, nella Casa Comunale, io sottoscritta, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con Determina Sindacale n.25 del 23.06.2022, nel mio Ufficio.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che presso l'Area tecnica del Comune di Pagliara, oltre al personale impegnato in attività meramente manuale, prestano momentaneamente attività lavorativa, solo due dipendenti e peraltro a tempo parziale;

CHE al fine di fronteggiare adeguatamente i diversi incombenti, che l'Ufficio dovrà affrontare nei prossimi mesi, si è reso necessario il temporaneo ricorso ad una professionalità esterna, in possesso di comprovata qualificazione professionale;

VISTA la disciplina contenuta nell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001, comma 6, ove si prevede che: "[...] Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RICHIAMATO l'art. 2222 del Codice Civile sul contratto d'opera, che dispone che si può definire lavoratore autonomo occasionale chi si obbliga a compiere, dietro corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio, senza vincoli di subordinazione, né potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale;

FATTO PRESENTE che il lavoro autonomo occasionale si caratterizza per la completa autonomia del lavoratore circa i tempi e le modalità di esecuzione del lavoro, dato il mancato potere di

coordinamento del committente, la mancanza del requisito della continuità e il mancato inserimento funzionale del lavoratore nell'organizzazione dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 07.06.2024, avente ad oggetto: "**INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA ALL'INTERNO DELL'AREA TECNICA. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**", con la quale per sopperire alla carenza di personale all'interno dell'Area tecnica, al fine di consentire all'Ufficio di fronteggiare adeguatamente i diversi incombenti, che lo stesso avrebbe dovuto affrontare nei prossimi mesi, si stabiliva di procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., ad una professionalità esterna, in possesso di comprovata qualificazione professionale, per n. 03 mesi (tre); **PRECISATO** che nella sopra citata deliberazione si prevedeva altresì di:

- 1. DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 2.544,60, al fine di porre in essere ogni adempimento utile, opportuno e necessario per l'affidamento di cui in esame;
- 2. DI PRENDERE ATTO** che la suddetta spesa trovava copertura al codice 01.02-1.03.02.19.001, del Bilancio 2023-2025, esercizio finanziario 2024, dandosi atto che si trattava di spesa necessaria, giacchè, diversamente, sarebbero potuti derivare danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- 3. DI DEMANDARE** al Responsabile Area Amministrativa i successivi adempimenti relativi alla sopra citata deliberazione;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Elena Mirenda, contattata per le vie brevi, dichiarava la disponibilità ad accettare l'incarico di cui in esame;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa n. 64 del 13.06.2024, avente ad oggetto: "**AFFIDAMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA ALL'INTERNO DELL'AREA TECNICA. IMPEGNO DI SPESA- CIG : B22EAD481**", con la quale si prevedeva di impegnare la somma di Euro 2.544,60 per l'affidamento di un incarico di prestazione occasionale autonoma ex art. 2222 c.c alla Dott.ssa Elena Mirenda, per n. 03 mesi (tre), giusta delibera di Giunta Comunale n. n. 112 del 07.06.2024;

PRECISATO che nella sopra citata determinazione si dava atto che la somma di Euro **2.544,60** trovava imputazione nell'annualità 2024 nel bilancio di previsione 2023/2025, al Codice di bilancio n. 01.02-1.03.02.19.001;

PRESO ATTO, che, in forza della sopra citati provvedimenti, lo svolgimento della prestazione di cui in esame, veniva affidato alla Dott.ssa Elena Mirenda, tramite affidamento diretto per la durata di n. 3 mesi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 169 del 05.09.2024, avente ad oggetto: "**INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA ALL'INTERNO DELL'AREA TECNICA. ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**", con la quale si stabiliva di procedere alla proroga dell'incarico di prestazione occasionale di cui in esame, conferito alla Dott.ssa Elena Mirenda, fino al 31.12.2024, in quanto tale figura professionale è essenziale per consentire all'Ufficio tecnico di fronteggiare adeguatamente i diversi incombenti, che lo stesso dovrà affrontare nei prossimi mesi, considerato che al momento l'Area conta in organico un ristretto numero di dipendenti, peraltro a tempo parziale, e che a causa dei numerosi e complessi adempimenti, è impossibilitata a garantirne in maniera efficace ed efficiente l'espletamento dei molteplici servizi ad essa riconducibili;

PRECISATO che nella sopra citata deliberazione si stabiliva che la suddetta proroga doveva rispettare quanto stabilito nello schema di disciplinare di incarico approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 07.06.2024, avente ad oggetto:” **INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA ALL’INTERNO DELL’AREA TECNICA. ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA**”;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell’area Amministrativa n. 104 del 12.09.2024 avente ad oggetto: “**PROROGA INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA ALL’INTERNO DELL’AREA TECNICA. - IMPEGNO DI SPESA- CIG: B31018BA7D**”, con la quale si prevedeva di prorogare, per n. 03 mesi (tre), l’incarico di prestazione occasionale autonoma ex art. 2222 c.c, alla Dott.ssa Elena Mirènda, provvedendo contestualmente ad impegnare la somma di Euro 2455,40, per l’affidamento di cui in esame , giusta delibera di Giunta Comunale n. 169 del 05.09.2024;

PRECISATO che nella sopra citata determinazione si dava atto che la somma di Euro 2455,40, trovava imputazione al Codice n. 01.02-1.03.02.19.001, del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 06/08/2024;

PRESO ATTO che la prestazione professionale di cui all’oggetto è stata regolarmente effettuata;

VISTA fattura elettronica 15/FE del 04.12.2024, acquisita al protocollo dell’Ente al n. 6457 del 04.12.2024, dell’importo complessivo di € 818,46 (quale quota imponibile) esente di IVA;

RITENUTO che sussistono le condizioni per poter procedere alla relativa liquidazione;

CONSIDERATO, in particolare, in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell’atto:

- a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamenti;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell’atto;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell’atto;

RITENUTA la propria competenza;

DATO ATTO della regolarità istruttoria del presente procedimento, sotto il profilo della legittimità, conformità e regolarità dell’azione amministrativa e del perseguimento degli obiettivi dell’Ente, acclarato dalla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell’Area competente;

RILEVATO che, in relazione al presente provvedimento e ai fini dell’adozione del medesimo, il sottoscritto Responsabile ha verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

RICHIAMATO il D.lgs. n.33/2013"Riordino della disciplina della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

TENUTO CONTO che la pubblicazione dell’atto all’albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

CONSIDERATO che la presente determinazione si perfeziona con l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che determina l'esecutività ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs.267/2000;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni" e in particolare l'art. 184;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

RICHIAMATA la determina n. n.25 del 23.06.2022, con la quale la Dottoressa Pirri Giuseppa Maria è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

Per i motivi di cui sopra, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO che è pervenuta fattura elettronica da parte della Dott.ssa Elena Mirenda, relativa all'incarico di prestazione occasionale autonoma ex art. 2222 relativa al mese di Novembre 2024;

2. DI LIQUIDARE E PAGARE, l'importo complessivo di € 818,46 alla Dott.ssa Mirenda Elena, con sede in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Via XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX- C.F. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con accredito Istituto Finanziario XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Codice Iban XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

DI DARE ATTO che la superiore somma trova imputazione nel bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, al seguente Codice di bilancio n. 01.02-1.03.02.19.001, Impegno n.246/2024;

3. DI DISPORRE che l'originale della presente venga trasmessa all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione, nella raccolta generale delle determinazioni;

4. DI TRASMETTERE copia della presente al Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari per i competenti adempimenti;

5. DI DARE ATTO che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pagliara, li 10.12.2024

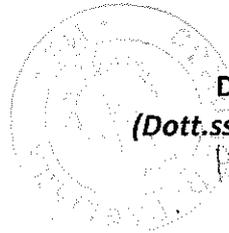
Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)

**"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del DLGS 39/93"**



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente impegno n. 246/2024. CAP 82/6
Pagliara, li 10.12.2024



**IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)**

B. of C. e

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e fino _____ al

_____.

Pagliara, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
