



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI,
TURISMO ED EVENTI

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Luogo, data e protocollo come da segnatura a fronte

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO/CONTABILI- AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Ctg. C) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 29/11/2024, avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogno Personale (PTFP) - Triennio 2024-2026 - Deliberazioni di G.C. n. 15/2024, n. 53/2024, n. 101/2024 e n. 137/2024 - Modifica Tabella A", della Deliberazione di G. C. n. 92 del 14/06/2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Approvazione" e successive variazioni con Deliberazioni di G.C. n. 124 del 18/07/2024 e n. 129 del 30/07/2024, che ha confermato l'assunzione di **n. 1 unità di Istruttore servizi Amministrativo/Contabili - Area degli Istruttori (ex ctg. C) con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;**

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

VISTO il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, da L. 6 agosto 2021, n. 113;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

VISTO Il DPR 16 giugno 2023, n. 82 concernente le modalità di pubblicazione delle procedure concorsuali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 09/05/2024), con particolare riferimento agli artt. 16 e successivi;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 19/06/2024, n. 114 del 28/06/2024 e n. 126 del 19/07/2024;

VISTO l'art. 53 dello Statuto Comunale;

VISTI il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locale del personale NON dirigente - triennio 2019-2021;



CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

DATO ATTO che con nota dirigenziale prot. n. 85178/U in data 04/12/2024 – inviata a mezzo PEC – è stata instaurata la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., al cui esito negativo è espressamente subordinata la definizione della procedure di cui al presente avviso;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 01/07/2024, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale con correlativa direzione tecnico-gestionale dell'intestato Dipartimento;

RITENUTO di dover procedere alla copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore servizi Amministrativo/Contabili – Area degli Istruttori (ex ctg. C) con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, come in epigrafe specificato, previa indizione ed espletamento di concorso pubblico, per esami;

VISTA la propria determinazione n. 2784 del 23/12/2024, di approvazione dello schema di bando pubblico, cui il presente atto si conforma e della correlativa indizione della procedura;

RENDE NOTO

- che il Comune di Terracina indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (un) unità con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di **Istruttore servizi Amministrativo/Contabili – Area degli Istruttori (ex ctg. C)**;
- che l'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente e sopraggiunti interventi normativi;
- che questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001;
- Il bando ufficiale, e tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verranno pubblicati sul sito internet www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorsi e avranno valore di notifica ai sensi di legge.
- La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e parziale, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Terracina un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.



CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di Istruttore servizi Amministrativo/Contabili – Area degli Istruttori (ex Ctg. C), previsto dal CCNL Funzioni Locali, rapportato al periodo di lavoro prestato. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. **cittadinanza italiana** o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
2. **età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;**
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **idoneità psico-fisica all'impiego.** L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'A.S.L. oppure da commissione medica opportunamente costituita dall'Amministrazione Comunale, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
5. **non essere stato** destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
7. non essere stati licenziati o destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
8. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (es.: art. 85 sub a) del D.P.R. n. 3/1957 ed art. 5, commi 2 e 4, della Legge n. 97/2001);
9. **assenza di condanne penali** per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
10. di NON aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
11. di **NON avere in corso** procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
12. **non essere stato interdetto** dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. **regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985);
14. **adeguata conoscenza** della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
15. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
16. **di possedere il seguente titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale (maturità). Nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero, dovrà essere



CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

- allegata in originale o copia autenticata anche idonea documentazione, rilasciata dall'Autorità competente, attestante l'equipollenza ad almeno uno dei diplomi italiani legalmente riconosciuti;
17. **conoscenza della lingua inglese**, ai sensi dell'art- 37 del Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
 18. pagamento della **tassa di concorso, fissata in € 10,00, NON RIMBORSABILE** (per le modalità di pagamento online si legga art. 5 del presente bando).

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti del bando, dovranno dichiarare quanto richiesto in fase di compilazione della domanda. **Tale riconoscimento dovrà obbligatoriamente sussistere al momento dell'eventuale assunzione.**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

TALI REQUISITI DEBONO PERMANERE FINO AL PERFEZIONAMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

ART. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale deve essere redatta e presentata **esclusivamente** attraverso il "Portale unico di reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso. Per accedere al servizio è necessario autenticarsi, possedere **SPID/CIE/CNS/eIDAS**. La domanda dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **il termine perentorio di 30 giorni** dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito InPA e sul portale del Comune;

Così come previsto dal "Portale unico del reclutamento", il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda sino alla data di scadenza dell'Avviso: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla **Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA"**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n.

ISAC - ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO/CONTABILI 2024 - BANDO CONCORSO, PER ESAMI, ASSUNZIONE DI N. 1 ISTR. SERVIZI AMMINISTRATIVO/CONTABILI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

pagina 4 di 14

**CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina****Dipartimento V**AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

Successivamente alla registrazione sul portale «inPA», l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti.

Successivamente alla compilazione del Curriculum vitae alcuni campi della domanda risulteranno pre-compilati, ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio **di 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune di Terracina e sul portale InPA e precisamente entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 23/01/2025.** Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione VERIFICA E INVIO. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un codice alfanumerico che invitiamo a conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione VERIFICA E INVIO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non sarà più possibile l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare tutti i requisiti di ammissione specificati all'art. 3 del presente bando. Le informazioni e le dichiarazioni resi dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, soggette in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto. Qualora ricorrano le condizioni, la documentazione andrà inserita nella sezione "Allegati": eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA), per consentire



CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

In caso di malfunzionamento del "Portale unico del reclutamento", che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art 3, comma 7, del DPR n. 487/1994, pubblicherà sul sito istituzionale e sul "Portale unico del reclutamento", un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. **La modalità di presentazione della domanda attraverso il Portale InPA è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale.

La registrazione al portale "inPA - Portale per il Reclutamento", comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame, tramite presentazione di idonea documentazione ai sensi della Circolare F.P. n. 6 del 24/07/1999 da inserire nella sezione "Allegati";

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 2 del DPCM 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta, in funzione della propria necessità, della misura dispensativa dalla prova scritta (sostituita da colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere accompagnata da documentazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL. L'adozione delle misure previste dal DPCM è sottoposta ad insindacabile giudizio della Commissione da inserire nella sezione "Allegati";

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci). Il versamento dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamenti attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), nella sezione "Pagamenti". Il

ISAC - ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO/CONTABILI 2024 - BANDO CONCORSO, PER ESAMI, ASSUNZIONE DI N. 1 ISTR. SERVIZI AMMINISTRATIVO/CONTABILI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

pagina 6 di 14



CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

partecipante potrà effettuare il versamento direttamente tramite il canale on line oppure avrà la possibilità di stampare il bollettino pagoPA e provvedere al pagamento presso qualsiasi esercente abilitato. La data e l'orario dell'effettivo versamento sarà certificato dal Sistema dei Pagamenti nazionale PagoPA attraverso produzione di ricevuta telematica. Il contributo di ammissione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura.

ATTENZIONE: Dalla data dell'esecuzione del pagamento, potrebbero essere necessarie 24/48 ore per ricevere notifica dell'avvenuto pagamento. È possibile comunque procedere nella compilazione e nell'invio della domanda. Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento.

ART. 6 MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1. omesso versamento della tassa di selezione (nei termini prescritti dal bando);
2. omessa dichiarazione nella domanda del possesso dei requisiti richiesti;
3. **la ricezione della domanda in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso sul portale InPa oppure oltre il termine di scadenza;**
4. inoltro della domanda con modalità di invio diverse da quelle di cui all'art. 3 del presente bando;
5. mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione;
6. mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora indicati per lo svolgimento delle prove.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alle cause di esclusione di cui all'art. 22 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62/2024, meglio specificato in preambolo.

ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22, comma 22.7, del più volte citato Regolamento comunale sull'accesso all'impiego (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62/2024), l'Amministrazione provvederà ad ammettere **con riserva** tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale, limitatamente a coloro che avranno superato tutte le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul sito InPA e sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.terraccina.it> - **Comune Trasparente - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.**

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI. È PERTANTO ONERE E CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE SUL SITO INPA E SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE COMUNALE L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA ED EVENTUALI MODIFICHE DI ORARIO E/O SEDE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PRESENTARSI, SENZA NESSUN ALTRO PREAVVISO, NEL GIORNO, NELL'ORA E NELLA SEDE STABILITA, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

**CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina****Dipartimento V**AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**ART. 8 PROVA PRESELETTIVA**

Qualora pervengano domande in numero superiore a 75 (settantacinque), l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di espletare una **prova preselettiva** finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, per la cui predisposizione e correzione la Commissione potrà anche avvalersi di una Società specializzata in selezione del personale, la quale potrà ricorrere all'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati, dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova di preselezione consiste in un test a risposta multipla sulle materie fissate per le prove d'esame. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi, di cui solo una esatta, alle quali i candidati dovranno rispondere entro un tempo massimo di 45 minuti. Il candidato dovrà marcare l'opzione corrispondente alla risposta corretta. Ad ogni risposta esatta è attribuito **1 (uno) punto**. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta o risposta per le quali siano state marcate due o più opzioni, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per ogni risposta errata verranno detratti **0,25 punti**.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a cinquanta volte i posti a bando, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati collocatisi "ex aequo" all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria della prova preselettiva saranno comunque ammessi a partecipare alle prove d'esame, in eccedenza al predetto limite numerico pari a quindici volte i posti a bando.

In ogni caso, la prova preselettiva si intende non superata allorché il candidato consegua un punteggio complessivo inferiore a 21/30.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in Legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) tale circostanza dovrà risultare da, apposita comunicazione supportata da certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti la percentuale di invalidità del candidato.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Terracina al seguente indirizzo <http://www.comune.terracina.lt.it> - sezione " **Comune Trasparente - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.**

La pubblicazione sul portale InPA e sul sito web comunale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del Regolamento comunale sull'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62/2024.



CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

ART. 9 PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale.

Le prove d'esame per l'accesso dall'esterno alla qualifica di Istruttore servizi amministrativo/contabili (ex categoria C) consistono in:

a. una prima prova scritta consistente in un tema oppure in quesiti a risposta sintetica attinenti al posto messo a concorso, nell'ambito delle materie oggetto della prova orale.

b. una seconda prova scritta pratica tecnico-professionale consistente nella produzione di un atto formale inerente all'attività del profilo di Istruttore servizi Amministrativo/Contabili.

c. prova orale. consiste in un colloquio che verte sulle materie indicate nel bando di concorso e mira ad accertare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di **Istruttore servizi Amministrativo/Contabili - Area degli Istruttori (ex Ctg. C)** da svolgere; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del/della candidato/a, di risoluzione di problemi, di attitudine al ruolo.

Al termine del Colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Si procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'effettuazione delle prove d'esame non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari, tablet, notebook, calcolatrici et *similia*. E' facoltà della Commissione autorizzare i candidati, durante la prova scritta, alla consultazione dei testi di legge non commentati.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale www.comune.terracina.it, **Comune Trasparente - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.** . Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

1. Le **prove d'esame** verteranno sulle seguenti materie:

- A) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs.267/00 e s.m.i.);
- B) Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo - Attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- C) Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e diritti e doveri del dipendente pubblici;
- D) Elementi di diritto civile (diritti reali ed obbligazioni);
- E) Diritto penale: reati contro la Pubblica Amministrazione;
- F) Elementi della disciplina normativa contenuta nel codice dei contratti pubblici;
- G) Diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da

IASC - ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO/CONTABILI 2024 - BANDO CONCORSO, PER ESAMI, ASSUNZIONE DI N. 1 ISTR. SERVIZI AMMINISTRATIVO/CONTABILI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PAGINA 9 DI 14

**CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina****Dipartimento V**AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

- parte della P.A.: D. Lgs. n. 33/2013 principi generali, diritti e obblighi;
- H) Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
 - I) Nozioni sulla normativa in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento;
 - J) Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale;
 - K) Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: PC, Tablet, LibreOffice, Word, ecc.);
 - L) Conoscenza della lingua inglese, per le finalità utili allo svolgimento dell'incarico.
 - M) Comportamenti, attitudini, capacità relazionali e organizzative, nonché motivazione, in linea con il profilo professionale di cui al presente avviso.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame del concorso, sarà pubblicato esclusivamente sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Terracina. I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Dirigente Capo del Dipartimento comunale competente in materia di gestione del personale. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale dipendente del Comune di Terracina con funzioni di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Settore Gestione Giuridica del Personale dell'Ente.

ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione disporrà di massimo 90 punti (30 punti per ciascuna prova d'esame).

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova un punteggio inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa al Dipartimento V - Settore Gestione Giuridica del Personale dell'Ente unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Dirigente Capo del Dipartimento comunale competente in materia di gestione del personale e conserva validità secondo la normativa vigente dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online dell'Ente, salvo diversa disposizione legislativa.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.



CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a presentare - nei termini e con le modalità previsti dal vigente C.C.N.L. - i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel presente bando di concorso, a condizione che questi non siano già in possesso di questo Comune o di altre pubbliche amministrazioni.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale, che costituirà il rapporto di lavoro.

IL VINCITORE DEL CONCORSO DOVRÀ ASSUMERE SERVIZIO E STIPULARE IL RELATIVO CONTRATTO DI LAVORO ENTRO IL TERMINE INDICATO DALL'AMMINISTRAZIONE NELLA COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE.

La rinuncia all'assunzione, in assenza di una valida e motivata giustificazione, comportano la decadenza dall'assunzione stessa e dalla relativa graduatoria di merito.

L'Amministrazione può concedere la facoltà dell'utilizzo della graduatoria finale ad altri ENTI secondo le disposizioni regolamentari.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza. Salvo eventuali proroghe o modifiche di legge.

La graduatoria stessa è utilizzabile per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e per i posti che - successivamente ed entro il predetto termine di efficacia - venissero a rendersi vacanti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria su InPA e sull'Albo Pretorio on line dell'Ente decorrono i termini per la proposizione di eventuali ricorsi.

ART. 12 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487, e ss.mm e precisamente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

**CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina****Dipartimento V**AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul portale InPA e sul sito istituzionale <http://www.comune.terracina.lt.it> - **Comune Trasparente - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso); tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

ART. 13 AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 19 e 20 del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62/2024), l'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

I vincitori di concorso firmatari del contratto di assunzione a tempo indeterminato potranno richiedere la mobilità *ex art.* 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Terracina.



CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina

Dipartimento V

AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informano gli aspiranti candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla definizione della procedura selettiva.

Il Comune di Terracina, in qualità di Titolare (*con sede in Terracina - Piazza Municipio n. 1 - PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it - Centralino: +39 0773 7071*), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'espletamento della procedura di selezione. Tale finalità di trattamento trova fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) Regolamento (UE) 2016/679; il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679; il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679; il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento - ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2-sexies, co. 2, lett. dd), D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018; viene svolto il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati - art. 10 Regolamento (UE) 2016/679 e art. 2-octies, co. 3, lett. a) D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

L'Ente potrà comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti: ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate; Autorità di vigilanza e controllo; consulenti e liberi professionisti anche in forma associata; altre Pubbliche Amministrazioni; responsabili del trattamento opportunamente nominati ai sensi dell'art. 28 Regolamento (UE) 2016/679.

Maggiori informazioni in merito possono essere reperite presso gli uffici del servizio richiesto.

I dati forniti verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo, nel rispetto dei principi enunciati dal Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in particolare, del Piano di conservazione adottato dall'Ente.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare al concorso deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

IASC - ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO/CONTABILI 2024 - BANDO CONCORSO, PER ESAMI, ASSUNZIONE DI N. 1 ISTR. SERVIZI AMMINISTRATIVO/CONTABILI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PAGINA 13 DI 14

**CITTÀ DI TERRACINA - Provincia di Latina****Dipartimento V**AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

L'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. L'interessato potrà, altresì, chiedere la limitazione del trattamento che lo riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ai sensi degli artt. 15 e ss GDPR). L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Terracina è contattabile al seguente recapito: dpo@boxxapps.com

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La pubblicazione del presente bando avverrà:

- all'Albo Pretorio *On Line* del Comune di Terracina;
- sul sito web comunale all'indirizzo <http://www.comune.terracina.lt.it> - **Comune Trasparente - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.**
- **sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://inpa.gov.it>;**

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.terracina.lt.it> - **Comune Trasparente - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso** ovvero rivolgersi al Settore Giuridica Gestione del Personale al seguente recapito telefonico: 0773/707217.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente concorso pubblico - ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e ss.mm.ii. - è il Funzionario Servizi Amministrativo/Contabili dott.ssa Federica Maragoni del Settore Gestione Giuridica del Personale, email: federica.maragoni@comune.terracina.lt.it

IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO È DI 180 GIORNI DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE COLLOQUIO.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

**Il Dirigente del Dipartimento V (*)
Dott.ssa Immacolata PIZZELLA**

() Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale.*