

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

f.to AVV. GUGLIOTTA Sebastiano

L'Assessore Anziano

f.to RIPARARE VINCENZO

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata il _____ all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal _____

al _____

Dalla Residenza Comunale li _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Pagliara, 16.12.2024

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 E S.M.I.

Pagliara, 16.12.2024

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria



COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

N. 254

ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOOME PER ASSISTENZA TECNICA SPECIALIZZATA SUI PERSONAL COMPUTER DEGLI UFFICI COMUNALI.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **SEDICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **17:56** e seguenti in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica, mediante collegamento al servizio di videoconferenza, per urgenti adempimenti necessari alla funzionalità dell'Ente, in linea con quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2022, avente ad oggetto **"APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE"**, nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori.

La seduta, in esecuzione dei criteri fissati con la sopra citata deliberazione, si intende, convenzionalmente, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte mediante collegamento da remoto attraverso l'utilizzo dell'applicazione Whats App e segnatamente come segue:

	COMPONENTI		PRESENTE PRESSO LA SEDE COMUNALE	COLLEGATO DA REMOTO	ASSENTE
1.	AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO	SINDACO PRESIDENTE	X		
2.	BILLA GIUSEPPE	ASSESSORE		X	
3.	RIPARARE VINCENZO	ASSESSORE		X	
4.	CARNEVALE ELENA MARIA	ASSESSORE		X	

ne risultano presenti n. 04 e assenti: //

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, collegata da remoto;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) I componenti dell'Organo esecutivo, non presenti presso la sede comunale, sono stati contattati, in modalità video-conferenza, mediante utilizzo dell'applicazione WhatsApp;
- 2) Hanno partecipato alla seduta in video conferenza mediante l'applicazione WhatsApp i componenti della Giunta sopra indicati (**BILLA GIUSEPPE, RIPARARE VINCENZO, CARNEVALE ELENA MARIA**);
- 3) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 4) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"ATTO DI INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOOME PER ASSISTENZA TECNICA SPECIALIZZATA SUI PERSONAL COMPUTER DEGLI UFFICI COMUNALI"**, nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

INOLTRE, con separata votazione unanime espressa in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte in video – conferenza

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

Città Metropolitana di Messina

OGGETTO	ATTO DI INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME PER ASSISTENZA TECNICA SPECIALIZZATA SUI PERSONAL COMPUTER DEGLI UFFICI COMUNALI.
----------------	---

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **favorevole**

Data **16.12.2024**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
(Dott.ssa Pirri Maria Giuseppa)

E. Pirri

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **favorevole**

Data **16.12.2024**

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

Prof. Briguglio

Codice 01-02-01-02 PPP Cap. 82 O Comp. O Res.
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che
Inf. p. mod. 200 163/2014 testualmente recita: G 2.200,00
Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione di relativa copertura finanziaria da parte del
responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione tutto è nullo di diritto.
ATTESTA, come dal prospetto allegato, la copertura finanziaria della complessiva spesa di
£ _____
DATA, 16/12/2014 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Bonif. [firma]

PREMESSO che:

- questa Amministrazione intende, nell'ottica complessiva dell'ottimizzazione ed efficienza degli uffici comunali, provvedere alla manutenzione ed assistenza dei personal computer in dotazione agli uffici comunali;

CONSIDERATO che, si rende necessario che gli strumenti tecnologici in dotazione degli uffici siano sempre mantenuti efficienti anche dal punto di vista degli aggiornamenti oltre che tecnico;

PRESO ATTO, che da indagine di mercato, per l'intervento di cui in esame, risulta essere necessaria la presunta risorsa complessiva di € 2.200,00 per l'assistenza con durata annuale;

RITENUTO dover conferire direttive al Responsabile dell'Area Amministrativa, affinché, con successiva determinazione, provveda a predisporre gli atti necessari per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica dei personal computer in dotazione agli uffici comunali;

RITENUTO pertanto di demandare al Responsabile competente la esecuzione del presente atto di indirizzo il cui costo presumibile per la realizzazione della predetta assistenza tecnica, ammonta a circa 2.200,00 euro, per la durata di un anno;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 06.08.2024, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

PRESO ATTO che non avendo questo Comune adottato il P. E. G. (Piano Esecutivo di Gestione) che consente ai singoli responsabili dei servizi comunali di impegnare le risorse assegnate in sede di redazione del documento contabile, si rende necessario procedere ad assegnare le predette risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa;

RITENUTO pertanto nei limiti delle disponibilità di bilancio di procedere ad impegnare la presunta risorsa complessiva di € 2.200,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa, affinché possa provvedersi all'affidamento del servizio suddetto;

ATTESO CHE alla conseguenziale spesa si farà fronte con lo stanziamento di cui al Cap. 82/0 – cod. 01.02-1.03.01.02.999" del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in merito all'adozione del presente atto;

VISTI:

- ✓ il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il vigente O.EE.LL., approvato con Legge regionale 15/3/1963, n. 16, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 6/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 8/6/1990 n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 3/12/1991, n. 44 e 11/12/1991 n. 48;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 del Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile;

TUTTO ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

SI PROPONE

1. DI RICHIAMARE, nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI FORMULARE apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specializzata dei personal computer in dotazione degli uffici comunali, con valenza e durata annuale;

3. DI ASSEGNARE al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di € 2.200,00 per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa citato;

4. DI DARE ATTO che alla superiore spesa si farà fronte con lo stanziamento di cui al Cap. 82/0 – cod. 01.02-1.03.01.02.999 del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 06.08.2024;

5. DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area Amministrativa a procedere alla predisposizione di tutti gli atti conseguenziali per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica dei personal computer in dotazione agli uffici comunali con durata annuale;

6. DI COMUNICARE il presente provvedimento al Responsabile dell'Area dei Servizi finanziari, per gli adempimenti conseguenti;

7. DI DARE ATTO che la presente Delibera, a norma dell'art. 7 della Legge n.142/90 venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Pagliara;

8. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. n. 2/2016 e dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Pagliara, li 16.12.2024

AVV. SEBASTIANO GUGLIOTTA

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del DLGS 39/93"