"ALLEGATO 6"

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
"Inform@giovani"

SETTORE e Area di Intervento:
Settore: Educazione e promozione culturale
Area di intervento E: 03, 06, 11

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Mediante l'apporto dei giovani volontari da inserire all'interno del team delle Politiche Giovanili il progetto intende facilitare percorsi di inserimento formativo e lavorativo destinati ai giovani sorani.
Gli obiettivi generali del progetto sono:

- Aumentare la presenza del welfare locale sui mezzi di comunicazione territoriali per potenziare l'attuale sistema di comunicazione;
- Sostenere la rete territoriale degli addetti ai lavori e dei tecnici delle politiche socio educative e culturali al fine di creare altri nodi di risorse da inserire nel circuito locale ed intercomunale;

Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici del progetto Inform@sociale, sono:

1. Sostenere gli operatori nel lavoro di contatto con il comparto della comunicazione (stampa e forme digital – comunication);
2. Consolidamento del network comunicativo interno ed esterno delle strutture che operano nel settore;
3. Realizzazione di database informatici che implementino il lavoro già svolto dagli addetti ai lavori.

Obiettivo specifico 1.
Sostenere gli operatori nel lavoro di contatto con il comparto della comunicazione (stampa e forme digital – comunication)

Partendo dall'organizzazione dell' Ufficio e dalle attività svolte del centro, coinvolgere i volontari in attività di partecipazione ed affiancamento agli operatori del centro per la ricerca di informazioni relative al campo di interesse.

Attività del volontario:

- Redazione di news: Scrittura e redazione notizie di settore e con un argomento inerente il territorio di riferimento (la provincia di Frosinone) da inserire sul portale;
- Redazione di agende: Scoperta, scrittura e redazione di news riguardanti eventi di settore e con un argomento inerente il territorio di riferimento (la provincia di Frosinone) da inserire sul portale;
- Redazione di bandi: Scoperta, scrittura e redazione di news riguardanti bandi pubblici di settore e con un argomento inerente il territorio di riferimento (la provincia di Frosinone) da inserire sul portale;

- Redazione di dossier: Scrittura e redazione di dossier e approfondimenti riguardanti temi di settore e con un argomento inerente il territorio di riferimento (la provincia di Frosinone) da inserire sul portale;
- Invio di comunicati stampa: Redazione dei comunicati stampa inerenti i contenuti sopra enunciati ed invio ai mezzi di comunicazione presenti sul territorio di riferimento (la provincia di Frosinone) da inserire sul portale.

Risultati attesi:
- Implementare l'uso dei canali digitali;
- implementare l'accesso dei giovani al Servizio.

Indicatori:
- Newsletter, mail inviate e/o ricevute
- numero di utenti in target con i quali riesco a stabilire un contatto, sia esso diretto (utente che si reca di persona allo Sportello Informagiovani) o mediato (contatto mediante telefono o e-mail);
- numero di notizie veicolate;

Obiettivo specifico 2.
Realizzazione di data base informatici che implementino il lavoro già svolto dagli addetti ai lavori

- aumentare l'efficienza nell'attività promozionale, informativa e gestionale del Servizio Politiche Giovanili e del Servizio Civile sperimentando percorsi innovativi di comunicazione diffusa e diretta attraverso attività di "web surfing" per la redazione dei contenuti delle pagine dei siti web in particolare quelli riguardanti la popolazione giovanile;

Attività del volontario:

- Individuazione delle news e dei contenuti da inserire in newsletter da inviare all'operatore che costruirà la newsletter;
- selezione delle news da inviare ai destinatari della newsletter in base a criteri di pertinenza tematica e geografica;
- creazione della newsletter;
- creazione web-based della lista di contenuti da inserire nella newsletter da inviare;
- gestione dell'area riservata al Portale Giovani Sora

Risultati attesi:
- Maggiore conoscenza delle risorse presenti sul territorio in favore dei giovani;
- Maggiore informazione e conoscenza delle opportunità e degli strumenti utilizzati per veicolare le notizie;

Indicatori:
- Numero di enti e/o organizzazioni coinvolti
- Numero di ragazzi contattati
- Numero di incontri realizzati
- Numero di news inviate e veicolate

Obiettivo specifico 3.
Consolidamento del network comunicativo interno ed esterno delle strutture che operano nel settore

Partendo dalla cultura del valore relazionale della comunicazione, si prevedono:
- occasioni di incontro tra volontario e giovane futuro cittadino negli spazi di aggregazione (scuole, biblioteche, Officine dell'Arte, ecc) per facilitare attività di scambio tra giovani;
- incontri per attività di orientamento e formazione presso la struttura dell'Officina dell'Arte e dei Mestieri dell'Ente, struttura in grado di offrire ai giovani le opportunità per potersi

sperimentare nei diversi campi della cultura, dell'arte, dell'artigianato (arte dell'intaglio e del restauro) e tante altre attività culturali;
- Occasioni per aumentare la capacità di attrazione/ricezione dei giovani potenziali destinatari e beneficiari, attraverso azioni efficaci di comunicazione ed informazione ed un costante aggiornamento delle pagine web dedicate;

Attività del volontario:

- collegamento con altri settori dell'Ente, con scuole, associazioni e/o istituzioni presenti sul territorio
- coinvolgimento nella fase promozionale degli eventi promossi dall'Ente (Servizio Civile, Officina dell'Arte e dei Mestieri ecc.);
- supporto operativo nelle fasi di allestimento e disallestimento di iniziative e manifestazioni e presidio delle stesse con funzioni di sorveglianza, informazione di primo livello al pubblico e distribuzione materiale informativo e pubblicitario;
- aggiornamento materiale affisso nelle bacheche informative presenti nei centri comunali di aggregazione(Informagiovani, Officina dell'Arte, Biblioteca, ecc)
- partecipazione a incontri del team interno ed eventuale presenza a riunioni con soggetti partners del territorio.

Risultati attesi:
- creazione di nuove opportunità per i giovani nel campo della comunicazione e del marketing;
- far acquisire ai volontari capacità tecniche strumentali per lo studio e creazione grafica di materiale promozionale;
- acquisizione di capacità di base per affrontare le problematiche relative al futuro percorso lavorativo attraverso la pianificazione e la progettazione degli interventi.

Indicatori:
- numero di incontri pianificati con il team di lavoro;
- numero di materiale grafico pubblicitario prodotto
- frequenza di consultazione dei siti dedicati al lavoro.

ATTIVITÁ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

In riferimento agli obiettivi del progetto il ruolo dei volontari sarà mirato ad arricchire il loro bagaglio personale in termini di formazione ed esperienza, a potenziare i servizi del Centro Informagiovani, attraverso attività di collaborazione-sostegno-affiancamento con gli operatori dei servizi, in particolare svolgeranno le seguenti attività:

Generali
- conoscenza dell'organizzazione del Comune, dell'Ufficio e dello sportello
- collaborazione all'individuazione degli strumenti operativi per la fase dell'indagine conoscitiva
- partecipazione alla realizzazione dell'indagine
- collaborazione nella fase di raccolta dei dati
- utilizzo del p.c. relativamente programmi word ed excel
- collaborazione alla pubblicità del progetto
- aggiornamento patrimonio informativo (cartaceo e digitale)
- redazione di newsletter tematiche
- partecipazione al censimento delle organizzazioni/associazioni/imprese giovanili
- aggiornamento e potenziamento della "Carta orienta giovane"
- partecipazione attiva alle diverse fasi formative (generale e specifica)

Nello specifico i volontari svolgeranno le seguenti attività:

a) affiancamento agli operatori del servizio nelle fasi di iscrizione, gestione e monitoraggio alle iniziative di scambio, garantendo la modulistica anche on line e se necessario anche un aumento della fascia oraria di apertura al pubblico dei

servizi offerti dall'Ente;

b) attività di web surfing per la redazione dei contenuti delle pagine web dedicate;
c) inserimento , aggiornamento e archiviazione dati su supporto informatico;
d) attività di centralino per un primo approccio all'utenza;
e) realizzazione di stampe e materiale grafico pubblicitario, in forma digitale;
f) coinvolgimento nella fase promozionale degli eventi culturali promossi dall'Ente;
g) supporto operativo nelle fasi di allestimento degli eventi;
h) sostegno alle attività di segreteria dell'Informagiovani;
i) supporto alle attività realizzate dall'Officina dell'Arte e dei Mestieri;
j) supporto alle attività di contatto con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
k) collaborazione nella redazione dei comunicati stampa relativi ai servizi/progetti/eventi promossi dall'Ente.

Per l'espletamento delle suddette attività è previsto un periodo propedeutico di loro formazione specifica e di affiancamento ai lavoratori in servizio presso gli Uffici o Servizi a cui saranno destinati, al fine di comprendere le dinamiche relazionali e le sinergie preesistenti, per poterle adeguatamente sviluppare con il Progetto.
Ai volontari non è affidato alcun tipo di responsabilità diretta specifica e complessiva del servizio, che rimane nel periodo di loro permanenza, affidata ai lavoratori dipendenti dell'Ente e/o responsabili dei Servizi.

Sarà cura del Responsabile Locale di Progetto a cui è affiancato il volontario, verificare il rispetto da parte dei volontari degli impegni assunti e la realizzazione degli incarichi loro affidati (compatibilmente con gli eventi contingenti del periodo in cui si realizzerà il progetto e ad oggi non prevedibili) attraverso momenti di incontro e la somministrazione di strumenti di auto-valutazione, che completeranno la valutazione delle attività previste nel progetto.

Ogni volontario sarà impegnato per 36 ore settimanali, da stabilirsi in base alle esigenze di servizio, in accordo con l'Operatore Locale di Progetto che assicurerà la propria presenza per almeno 10 ore a settimana.

CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione dei volontari si fa riferimento ai criteri stabiliti dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile. A tale scopo saranno utilizzate figure opportunamente formate

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- *Numero ore di servizio settimanali dei volontari:* ***36***

- *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :* ***6***

- *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

I volontari dovranno assicurare il servizio senza possibilità di deroghe salvo quanto previsto dalla normativa prevista dall'UNSC. Verranno concessi permessi da giustificare e da recuperare solo in caso di eventuali esami o concorsi
Inoltre sono richiesti:

- Flessibilita' oraria diurna a seconda delle esigenze del servizio
- Disponibilita' a lavorare nei festivi
- Disponibilita' a lavorare su turni
- Rispetto della Privacy relativa ai dati in possesso dell'Ente
- Disponibilità ad essere impegnati nelle attività di accompagnamento degli utenti nelle attività organizzate dall'Ente e previste nel progetto

Al volontario viene richiesta una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di equipe.

- *Eventuali requisiti richiesti ai canditati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero di volontari da impiegare nel progetto: ***4***
Numero posti con vitto e alloggio: ***0***
Numero posti senza vitto e alloggio: **4**
Numero posti con solo vitto: ***0***

Sede di attuazione del progetto: Comune di Sora sede Piazza Mayer Ross n. 1 – Servizio Politiche Giovanili - Ufficio Informagiovani - Codice sede 10460

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:
Università Degli Studi di Cassino, Università degli Studi dell'Aquila

Eventuali tirocini riconosciuti:
Università Degli Studi di Cassino. Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e Laurea in Scienze della Comunicazione;
Università degli studi dell'Aquila: Corso di Laurea in Psicologia

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:
L'Ente , su richiesta dei volontari , tenuto conto dello statuto Comunale, rilascerà una dichiarazione relativa al servizio svolto, che specificherà gli interventi realizzati e i compiti individuali svolti, gli esiti del servizio e l'acquisizione di competenze (in allegato un.
Si prevede di favorire attraverso le attività del progetto l'esperienza diretta, il confronto professionale e l'accompagnamento, l'acquisizione di specifiche competenze in ordine a:

Competenze Generali
- Nozioni inerenti i diritti umani, la solidarietà
- Elementi e principi della Costituzione Italiana e della normativa nazionale, regionale e locale in merito alle tematiche del progetto
- Nozioni ed elementi di base sulle aree di interesse del progetto

Competenze Specifiche
- **Di primo livello:** empatia, altruismo, comunicabilità, abilità sociale, relazionale, di problem solving, brainstorming, di gestione dello stress, di lavoro di gruppo
- **Di secondo livello:** capacità di osservazione , capacità di azioni individuali e/o di gruppo;

Competenze Tecniche
- capacità di elaborazione di dati
- capacità di creare un elaborato grafico pubblicitario
- capacità di gestione dati informatici e gestione portali web
- capacità di autovalutazione

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione specifica riguarderà le conoscenze teoriche e pratiche inerenti le attività previste nel settore d' impiego del progetto, toccando i seguenti aspetti:

- **Comunicazione – forme digital: ore 10 complessive**
- Tipologia di comunicazione: digitale, informatica ed orientativa
- Redazione di news e agende
- Comunicati stampa: redazione ed invio

- **Assetto organizzativo dell'Ente: ore 12 complessive**
- L'organizzazione dell'Ente e degli Uffici
- Servizi informativi e di comunicazione
- Struttura e funzionamento dei singoli servizi

- **Attività di front office e back office: ore 12 complessive**
- Collaborazione nelle attività d'Ufficio
- La gestione delle attività (utilizzo del programma Word ed Excel)
- Collaborazione nella somministrazione dei questionari di soddisfazione degli utenti
- Supporto alle attività di promozione dei progetti in favore dei giovani
- Attività di "web surfing"

- **Aspetti tematici in materia di sicurezza sul lavoro: ore 10 complessive**
- Informazione in materia di tutela e sicurezza sul lavoro (TUSL di cui al D.Lgs. n. 81/2008)
- Protezione civile: lavorare in emergenza comunicativa per il coordinamento delle attività
- Informazioni sul trattamento dei dati sensibili: tutela della privacy ed esigenza comunicativa

  I volontari dovranno compilare **apposito modulo** (predisposto dall'Ente) di formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

- **Network comunicativo interno ed esterno: nozioni e tecniche per gestione e realizzazione di data base informatici: ore 18 complessive**
- Attività di ricerca di informazioni per attrazione/ricezione dei giovani nelle attività culturali dell'Ente
- Gestione dei portali web dell'Ente: aggiornamento dati del Portale Giovani
- Aggiornamento materiale affisso nelle bacheche informative
- Partecipazione ad incontri con soggetti partners del progetto

- **Verifiche e monitoraggio della formazione: ore 12 complessive**

  Resport questionario d'ingresso, esito valutazione percorso formativo e report finale esercitazioni
  Gruppi d'area
  Simulazioni e produzioni atti amministrativi
  Incontri con l'O.L.P.

Durata: 74 ore