ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
di C.C. N. 28 DEL 30.07.2015
IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI CEPRANO
frosinone

2015

A cura dell'
ASSESSORATO ALL'AMBIENTE

REGOLAMENTO
per
Gestione del Centro di Raccolta Comunale - Rifiuti Differenziati

Approvato
con Delibera di C.C. n. ...... del .../07/2015

Art 1. OGGETTO del REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo dell' "**Isola Ecologica**" sita in Zona ASI, Località "Campogrande", sul mappale n. 499 del Foglio 29; disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti differenziati autorizzati con determina del Settore Ambiente, Provincia di Frosinone n. 408 del 15.10.2014.

2. La gestione della raccolta differenziata costituisce attività di pubblico interesse basata sulle vigenti disposizioni di legge e su alcuni principi fondamentali tra cui:
   a) **Rendere disponibile** per il cittadino Centri di Raccolta differenziata dei rifiuti;
   b) **Concorrere alla protezione** dell'ambiente e al miglioramento della sanità pubblica;
   c) **Attuazione della separazione** dei diversi materiali facenti parte dei rifiuti non riutilizzabili da quelli riutilizzabili o riciclabili.

Art 2. DEFINIZIONE DEL CENTRO PER L'AMBIENTE E MODALITA' di CONFERIMENTO

1. **Il Centro di Raccolta** del Comune di Ceprano è situato nell'area di proprietà comunale sita in Zona Asi, Località Campogrande, sul mappale n. 499 del Foglio 29, dove i cittadini, titolari di utenze domestiche e non, possono conferire varie tipologie di rifiuti differenziati, ai sensi dell'autorizzazione rilasciata dalla Provincia di Frosinone, Settore Ambiente.

2. Il conferimento è consentito solo per le tipologie di rifiuti autorizzati:
   - **carta e cartone;**
   - **vetro;**
   - **plastica;**
   - **metalli;**
   - **apparecchiature elettriche ed elettroniche;**
   - **abbigliamento;**
   - **imballaggi in materiale composito, imballaggi materiali misti;**
   - **oli e grassi commestibili, oli esausti vegetali ed animali;**
   - **medicinali diversi dai codici CER 20013;**

3. Al fine di consentire il corretto funzionamento dell'impianto i rifiuti saranno accettati compatibilmente con le capacità di ricezione del Centro di Raccolta. Il conferimento, sottoposto al controllo del personale preposto dalla ditta che si occupa del servizio integrato di igiene urbana e servizi accessori, potrà essere eseguito esclusivamente negli orari di apertura stabiliti con apposito provvedimento sindacale;

4. **Il conferimento dei rifiuti differenziati** all'interno del centro **è concesso in forma gratuita** senza che nulla sia dovuto per nessun motivo.

5. Gli orari di apertura al pubblico saranno esposti presso la struttura in idoneo cartello indicatore e pubblicato sul sito web del comune http://www.comune.ceprano.fr.it/hh/index.php e sulla pagina istituzionale del Comune di Ceprano sui social network. L'apertura al pubblico, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, *MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI*, dovrà essere garantita per numero di 6 giorni settimanali.

6. Tale orario potrà essere variato ogni qualvolta le necessità di servizio lo impongano o quando se ne rilevi l'opportunità al fine di migliorare il servizio di raccolta secondo le esigenze indicate dagli stessi utenti; eventuali variazioni di orario saranno comunicate ai cittadini attraverso le normali

modalità di informazione.

7. I rifiuti devono pervenire presso il Centro di Raccolta già separati e selezionati secondo la loro tipologia;

8. Il conferimento è gratuito.

Art 3. GESTIONE

1. La gestione operativa del **Centro di Raccolta** sarà a cura della Ditta che si occupa del servizio di igiene urbana e servizi accessori che, a tale scopo,si avvarrà delle modalità di cui all'art.112 e seguenti del T.U.EE.LL. n.267/2000.

2. Il servizio dovrà garantire:
   - *a)* idoneo controllo della struttura e delle attrezzature in dotazione;
   - *b)* adeguata pulizia;
     - del piazzale in cui sono posizionati i contenitori dei rifiuti;
     - dell'area adibita a verde;
     - del locale assegnato al personale;
   - *c)* verifica di un corretto conferimento e adeguata sorveglianza durante le operazioni di conferimento;
   - *d)* apertura e la chiusura nelle fasce di orario previste;
   - *e)* immediata segnalazione di comportamenti scorretti o vietati dal presente regolamento agli uffici preposti;
   - *f)* quant'altro si ritenga indispensabile per un corretto uso e idonea gestione del servizio;

3. Durante l'esercizio della gestione del Centro di Raccolta restano a carico della società appaltatrice del servizio di raccolta tutte le prescrizioni e gli obblighi concernenti la responsabilità civile e penale prevista nel Capitolato d'Appalto sottoscritto con il Comune di Ceprano.

Art 4. DEFINIZIONE e CLASSIFICAZIONE delle Frazioni differenziate conferibili direttamente presso il Centro Di Raccolta "Isola ecologica"

1. Presso il **Centro di Raccolta** non è ammesso alcun conferimento di materiale posto in buste non trasparenti e non è ammesso il conferimento negli scarrabili delle frazioni non previste dall'art. 2 comma 2 del presente regolamento;

2. Presso il **Centro di Raccolta** sarà esposto specifico cartello illustrativo su cui sono riportate le frazioni ammesse al conferimento e copia di tale elenco, insieme ad una specifica documentazione illustrativa, sarà illustrato a tutti gli utenti che utilizzano lo stesso centro oltre ad essere pubblicato sul sito del comune di Ceprano.

3. Devono essere conferite, secondo le modalità qui di seguito riportate, le seguenti frazioni, previa disponibilità degli appositi contenitori:

a) **Carta + Cartone**: *riviste, giornali, libri, quaderni, fogli e simili);* ***la carta*** *deve essere conferita ponendola esclusivamente in contenitori di cartone o, in alternativa, legata con spago;* **Cartone**: *da imballaggio dopo essere completamente scomposto, piegato ed eventualmente legato in pacchi con spago;*

b) **Plastica**: *contenitori per di liquidi quali bevande e detergenti per l'igiene personale, piatti e bicchieri purché puliti, shopper e simili) e tutto quanto (sarà cura dell'amministrazione comunicare eventuali variazione dei prodotti afferenti gli imballaggi in plastica a seguito di successivi accordi CONAI-ANCI);*

c) **Imballaggi costituiti da Lattine di alluminio e Banda stagnata**: *Contenitori metallici per le bevande e gli alimenti e simili), i contenitori, a cura dell'utente, devono essere conferiti vuoti e lavati ;*

d) **Manufatti in Plastica:** Vaschette, contenitori in plastica, cassette di plastica, tavoli, sedie e simili) ***in polietilene e polipropilene;***

e) **Vetro**: *Contenitori per alimenti e bevande e simili*)
N.B. I rifiuti in vetro devono essere il più possibile puliti

f) **Manufatti di tipo legnoso:** mobili, Tavoli, sedie, cassette in legno e simili, tutti privi di eventuali vernici o pitture, solventi o sostanze tossiche in genere.

g) **Medicinali diversi dai codici CER 20013;**

oli e grassi commestibili, di cucina vegetali ed animali

h) **Oli e grassi commestibili, oli esausti vegetali ed animali;**

i) **Abbigliamento;**

*j)***RAEE in particolare:**

- R1 freddo e clima (frigoriferi, climatizzatori e simili);
- R2 grandi bianchi (cucine, lavatrici, lavastoviglie e simili);
- R3 TV, Monitor e simili;
- R4 Piccoli elettrodomestici (Hardware da Information Tecnology, Elettronica di consumo, Apparecchi illuminanti e simili);
- R5 sorgenti luminose (lampade, neon e simili);

Le frazioni denominate RAEE saranno depositate in specifiche aree del centro per l'ambiente come indicato su specifici documenti grafici .

4. Tutte le frazioni sopra elencante possono essere conferite direttamente dai cittadini presso l'sola ecologica durante gli orari di apertura della stessa.

5. **L'Amministrazione Comunale di Ceprano**, al fine di migliorare il servizio ha facoltà di modificare il numero e il tipo di frazioni conferibili previa autorizzazione da parte del Settore Ambiente della Provincia di Frosinone, nonché la modalità di conferimento delle singole frazioni differenziate, sopra indicate. In tal caso le modifiche apportate saranno rese pubbliche nei modi e nei termini indicati dall'Amministrazione con conseguente modifica e adeguamento del presente regolamento.

Art 5. ACCESSO — SOGGETTI AMMESSI al CONFERIMENTO

1. I soggetti autorizzati ad accedere al centro per l'ambiente e a conferire le tipologie di rifiuti previste sono i seguenti:
   a) I cittadini residenti nel Comune di Ceprano, iscritti nel ruolo della Tarsu/Tares/Tari e successive, alla data del conferimento. Tale condizione sarà verificabile attraverso le banche dati comunali, aggiornate da parte degli uffici preposti.
   b) Tutte le attività commerciali e/o produttive operanti sul territorio di Ceprano che sono regolarmente iscritte al ruolo TARSU/TARES/TARI e successive del comune di Ceprano al momento del conferimento.
   c) Le utenze domestiche e non con sede nel territorio comunale specificamente autorizzate dall'ufficio Tributi nelle more della loro registrazione presso la banca dati Tarsu/Tares/Tari e successive presso lo stesso centro per l'ambiente.

2. L'accesso con automezzi all'interno del *Centro di Raccolta* è consentito ad un massimo di **5** utenti contemporaneamente al fine di evitare un eccessivo affollamento e garantire un tranquillo e corretto controllo delle operazioni di conferimento. Qualora gli operatori del servizio ne ravvisino la necessità, è loro facoltà impedire o concedere l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato.

3. L'accesso all'utenza è consentito esclusivamente durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura del **Centro di Raccolta** così come deliberato dall'amministrazione comunale ed esposto all'ingresso dello stesso.

4. L'accesso fuori dai giorni ed orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori, per motivi di interesse pubblico e/o di servizio, previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del comune di Ceprano.

Art 6. QUANTITA' CONFERIBILI e modalità di conferimento presso il centro di raccolta "isola ecologica"

1. I quantitativi conferibili da parte delle utenze domestiche e non, sono esclusivamente quelle indicate dal gestore del centro di raccolta e che comunque garantirà la fruizione del servizio da parte dei cittadini, nel rispetto delle quantità previste dalle caratteristiche tecniche e funzionali dell'impianto stesso.

Art 6. bis QUANTITA' CONFERIBILI e modalità di conferimento presso il centro di raccolta "isola ecologica" in casi straordinari

1. In casi straordinari di conferimento eccezionale di materiale devono essere comunicate al soggetto gestore del centro di raccolta e dell'ufficio tecnico per conoscenza.

Art 7. OBBLIGHI degli UTENTI

1. Gli utenti sono obbligati a:
   - *a)* Rispettare tutte le norme del presente Regolamento, le eventuali prescrizioni e le indicazioni impartite dagli Operatori del servizio e dagli addetti ;
   - *b)* Mostrare un documento di identità valido di chi conferisce e l'eventuale iscrizione al ruolo dell'utente pagante, quando richiesto dagli Operatori del servizio;
   - *c)* Eseguire in modo corretto, preliminarmente, la differenziazione delle frazioni da conferire secondo le caratteristiche specificate in precedenza;
   - *d)* Conferire direttamente le frazioni ammesse, già differenziate per tipologia, negli specifici contenitori, al fine di agevolare il servizio;
   - *e)* Raccogliere gli eventuali **propri rifiuti caduti** sul piazzale durante le operazioni di conferimento;
   - f) Soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali.

2. L'Amministrazione Comunale di Ceprano si riserva la facoltà di modificare le modalità di attuazione del conferimento all'interno del Centro di Raccolta, qualora vengano a mutare la convenienza o a seguito di nuove esigenze tecniche ed organizzative.

Art 8. OBBLIGHI del GESTORE DEL CENTRO DI RACCOLTA

1. In attuazione a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia, nonché da quanto previsto dal

contratto e dal presente regolamento, il Gestore è tenuta al controllo delle operazioni relative al Servizio di conferimento all'interno del centro di raccolta;

2. Il personale addetto al Centro di Raccolta, dipendente del Gestore, sarà obbligato a:

   a) **Garantire** l'apertura della struttura negli orari previsti;
   b) **Vigilare** sul regolare svuotamento dei contenitori presenti nel *Centro* utilizzati per il conferimento delle diverse frazioni differenziate, evitando che il livello di riempimento degli stessi impedisca il conferimento da parte dei cittadini;
   c) **Predisporre** un numero idoneo di contenitori per consentire il conferimento di tutte le frazioni differenziate così come specificate nel precedente Art. 4;
   d) **Assicurare** che il servizio venga svolto secondo le prescrizioni previste dalle normative vigenti. Il Gestore dell'impianto dovrà provvedere a sue spese:
      - agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza con gli enti erogatori per tutta la durata dell'appalto relativo al servizio di igiene urbana;
      - Alla manutenzione del centro e di tutte le aree ad esso pertinenti;

Art 9. Operatori addetti al CENTRO PER L'AMBIENTE e loro obblighi

1. Sono considerati Operatori del Servizio i soggetti incaricati dal Comune e/o della ditta appaltatrice del Servizio di Raccolta dei Rifiuti, in caso di esternalizzazione del servizio.

2. Gli operatori addetti alla gestione del ***Centro di Raccolta*** devono:
   a) **Provvedere** alla custodia, alla pulizia, alla manutenzione del centro e delle relative attrezzature utilizzate per l'esercizio delle attività ivi previste;
   b) **Garantire** l'apertura del ***Centro di Raccolta*** negli orari prestabiliti;
   c) **Provvedere** alla pulizia di tutta l'area del centro e della zona di ingresso esterna alla recinzione;
   d) **Rimuovere** i rifiuti temporaneamente depositati sull'area del centro al di fuori dei corrispondenti contenitori;
   e) **Provvedere** alla rimozione di rifiuti eventualmente dispersi nella strada di accesso al centro di Raccolta;
   f) **Comunicare** al responsabile del servizio entro la fine del turno di lavoro:
      i. La necessità di conferire alle piattaforme di riferimento le frazioni differenziate quando i corrispettivi contenitori di raccolta risultano colmi;
      ii. eventuali problematiche che ostacolano il corretto svolgimento delle attività previste;
   g) **Collaborare** con gli utenti durante le operazioni di conferimento dei rifiuti quando se ne evidenzi la necessità;

3. Gli operatori del servizio devono inoltre:
   a) **Fornire** corrette indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti;
   b) **Garantire** il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno facoltà di:
      - **Richiedere**, a chiunque intenda conferire un documento d'identità valido in modo da verificarne i requisiti per l'accesso (residenza nel Comune di Ceprano);
      - **Attuare** un accurato controllo dei rifiuti conferiti al fine stabilire la loro compatibilità con quelli ammessi;
      - **Controllare** che i rifiuti siano conferiti nel modo corretto, in base alla tipologia e siano posti nei corrispondenti contenitori;
      - **Sensibilizzare** l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
      - **Segnalare** ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte

dell'utenza direttamente al Responsabile Comunale;

- **Segnalare** al Responsabile Comunale qualsiasi disfunzione venga rilevata sia riferita alle strutture, attrezzature, contenitori sia all'organizzazione e alla funzionalità dei servizi;
- **Sorvegliare** affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nel centro;
- **Controllare** l'efficienza dell'impianto elettrico (messa a terra);
- **Negare** l'assenso allo scarico per quel/i rifiuto/i che non rientri/no tra le tipologie riportate al precedente art. 4 .

4. Il **Responsabile del Centro di Raccolta,** designato dalla Ditta incaricata del servizio di raccolta nel caso di esternalizzazione del servizio, dovrà procedere a:

a) tarare il bacino di accumulo delle acque di prima pioggia secondo il volume utile totale come previsto dall'art. 24 delle Norme di Attuazione del PTAR e dal punto 5. del Supplemento Tecnico di cui alla DGR 291/2011 e consentirne lo svuotamento entro 48 ore dall'evento piovoso;
b) rendere accessibili, ispezionabili e individuabili i pozzetti di prelievo e campionamento mediante l'apposizione di idonea segnaletica dandone tempestiva comunicazione alla Provincia di Frosinone;
c) permettere l'accesso all'interno dell'insediamento ai tecnici preposti al controllo della qualità degli scarichi;
d) mantenere in buono stato di efficienza e manutenzione l'impianto di depurazione presente e la rete di raccolta e convogliamento delle diverse tipologie di acque (pozzetti, caditoie, griglie, ecc);
e) provvedere allo smaltimento dei fanghi residui dal processo di depurazione nel rispetto della normativa vigente;
f) accertare le condizioni statiche dei manufatti, lo stato di usura dei rivestimenti e la tenuta delle condotte, nonché eventuali intasamenti;
g) riportare su appositi registri, Registro di Impianto e Registro di Manutenzione, da conservare presso lo stabilimento, i dati quali-quantitativi delle acque reflue e dei fanghi trattati, i dati di funzionamento delle sezioni dell'impianto di depurazione, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati;
h) trasmettere, con cadenza annuale, un report delle attività annotate nel Registro di Impianto e nel Registro di Manutenzione;
i) mantenere le superfici scolanti in condizioni di pulizia tali da limitare l'inquinamento delle acque meteoriche;
j) comunicare tempestivamente alla Provincia di Frosinone le eventuali anomalie di funzionamento nell' impianto di depurazione presente e nella rete di raccolta e convogliamento delle diverse tipologie di acque;
k) trasmettere e osservare un programma di autocontrollo dei valori limite di emissione, condotto secondo metodologie analitiche ufficiali di prelievo e redatto da tecnico abilitato. Dovranno essere eseguiti almeno n. 4 campionamenti annui sulle acque di prima pioggia trattate e n. 2 campionamenti annui sulle acque di seconda pioggia.

- ✓ I risultati delle analisi dovranno essere trasmessi, a questo Ente. Sui referti dovranno essere chiaramente indicate le modalità di effettuazione dei prelievi;
- ✓ trasmettere un piano di gestione e manutenzione dell'impianto di depurazione presente, redatto da tecnico abilitato, contenente altresì i dati relativi ai sistemi di misurazione e/o controllo delle apparecchiature installate.

Art 10. DIVIETI per gli UTENTI e per gli ADDETTI al CENTRO Di RACCOLTA

1. Agli utenti e agli addetti del servizio **è assolutamente vietato** all'interno del centro per l'ambiente:

c) **immettere** e conferire rifiuti diversi da quelli prescritti e ammessi per le singole

tipologie dal precedente art. 4, salvo la deroga per la sosta dei mezzi di raccolta che sostano nei giorni di sabato in attesa del conferimento del loro contenuto alla discarica;

d) **abbandonare** rifiuti e materiali all'esterno dei contenitori, sul piazzale del centro o all'esterno dello stesso;

e) **spostare** i contenitori posti all'interno del centro;

f) **occultare**, all'interno di altri materiali, rifiuti non ammessi;

g) **asportare** materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito;

h) **bruciare** i rifiuti nei contenitori o in una qualunque zona nell'ambito del Centro di raccolta.

Art 11. ORARIO di ACCESSO al Centro di Raccolta

1. Fino a nuova disposizione da parte dell'Amministrazione comunale di Ceprano, sentito il Gestore, il servizio di conferimento delle frazioni differenziate è consentito secondo il calendario stabilito con provvedimento sindacale.

2. L'amministrazione Comunale si riserva eventuali modifiche agli orari da stabilirsi, come sopra, in caso di sopraggiunte esigenze dell'utenza e/o del gestore e/o di causa di forza maggiore;

3. Eventuali variazioni di orario dovranno essere comunicate ai cittadini attraverso le normali modalità di informazione;

Art 12. RESPONSABILE del servizio

1. La Ditta che gestirà il servizio di raccolta provvederà alla nomina di un proprio Responsabile del servizio del Centro di Raccolta, preposto al controllo del funzionamento tecnico ed organizzativo del Centro stesso e del corretto conferimento e smaltimento delle tipologie di rifiuti previsti dal precedente art. 4 da parte delle utenze domestiche e commerciali oltre allo scrupoloso rispetto delle prescrizioni previste dal presente regolamento. Al Responsabile si dovranno rivolgere gli addetti al servizio del *Centro di Raccolta* al fine ottenere chiarificazioni o miglioramenti del servizio. Al medesimo Responsabile del servizio si potranno rivolgere gli utenti domestici e non per segnalare eventuali anomalie del servizio o suggerimenti per il miglioramento del servizio stesso .

2. Mensilmente il Responsabile del servizio relazionerà al sindaco/ assessore di riferimento lo stato del servizio del Centro ed eventuali criticità. Nel caso di urgenza, il Responsabile provvederà a comunicare immediatamente all'Amministrazione le cause che determinano anomalie, inefficienze o situazioni problematiche, con indicazioni operative che potrebbero dar luogo alla soluzioni dei problemi medesimi.

3. Il responsabile del servizio, in caso di forza maggiore potrà far sospendere temporaneamente il funzionamento del *Centro di Raccolta*, solo dopo averne data comunicazione scritta al sindaco/ assessore di riferimento e averne ottenuta l'autorizzazione dai medesimi. In tale disposizione di chiusura temporanea, devono essere indicate le motivazioni e i tempi in cui si prevede che il servizio debba essere sospeso.

Art 13. CONTROLLI del servizio e del contenuto dei conferimenti

1. Le attività di controllo del servizio svolto al Centro di raccolta, avvengono:
   - Su segnalazione orale al Responsabile Comunale del servizio;
   - Su segnalazione anche verbale o scritta da parte degli Operatori del servizio;
   - Su richiesta esplicita, anche verbale, del Sindaco/assessore referente.

2. Il Responsabile del servizio, così come individuato al precedente Art. 12 è tenuto al controllo delle stato di funzionalità del Centro di raccolta sia a scadenze prefissate che in caso di necessità operative sopraggiunte o a seguito di segnalazioni da parte dei soggetti indicati al comma precedente.
3. In qualunque momento è possibile la verifica, da parte sia degli operatori del servizio che degli organi di Polizia, del contenuto di sacchi, buste, contenitori vari od altro al fine di verificare se il conferimento è avvenuto in violazione alle norme del presente regolamento.
4. L'Amministrazione Comunale potrà in qualunque momento decidere con apposita delibera di Giunta di avvalersi di mezzi audiovisivi, di controllo e di telecontrollo o di altro mezzo per il controllo del ***Centro di Raccolta*** qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Art 14. SANZIONI

1. Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste nel D.Lgs. 22/97 e s.m., con il pagamento di sanzione/i amministrativa/e pecuniaria/e a secondo del tipo di violazione commessa;
2. Le sanzioni amministrative per inosservanza alle disposizioni di cui ai precedenti articoli sono le seguenti:
   a. per incendi dei rifiuti nei contenitori **€ 2.000 (Euro duemila/00);**
   b. per mancata rimozione dei rifiuti eventualmente dispersi in precedenza nell'area del Centro per l'Ambiente o al suo ingresso **€ 500** (Euro cinquecento/00) (la presente sanzione sarà applicata per ogni rilievo da parte degli organi di controllo);
3. Per tutte le altre infrazioni si applicheranno le sanzioni previste nel Regolamento della raccolta dei rifiuti vigente/Ordinanza;
4. Nel caso in cui le sanzioni siano relative a comportamenti scorretti da parte degli addetti al servizio dell'isola, le stesse saranno comminate alla società che giuridicamente gestisce il Centro di Raccolta , in caso di esternalizzazione.
5. A norma del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., il trasgressore è tenuto a procedere alla rimozione, all'avvio al recupero o allo smaltimento dei rifiuti e al ripristino dello stato dei luoghi; il Sindaco dispone, ai sensi dell'art.192 del D. Lgs 152/2006, con ordinanza le operazioni al tal fine necessarie ed il termine entro cui provvedere, decorso il quale procede all'esecuzione in danno dei soggetti obbligati ed al recupero delle somme anticipate.

Art 15. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente riportato nel presente regolamento,si fa riferimento alle ordinanze sindacali e/o alla normativa vigente in materia.
2. L'Amministrazione Comunale si ritiene esonerata da qualsiasi danno o incidente si verificasse durante le operazioni di conferimento o di quant'altro dovesse verificarsi all'interno della struttura del Centro di raccolta, nel caso di esternalizzazione del servizio.