



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO

Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607
E-mail: info@comune.galliatelombardo.va.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 24 del 23/12/2024

OGGETTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2025/2027.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno VENTRITRE del mese di DICEMBRE alle ore 21.00 presso la Residenza Municipale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta aperta al pubblico ed in sessione ordinaria.

Risultano presenti:

Numero d'ordine		Presenti
1	Tibiletti Carlo	SI
2	Agosti Anna	SI
3	Brignoli Simone	SI
4	Melillo Daniele	NO
5	Forte Luca	NO
6	Cova Fabio	SI
7	Navarra Giuseppina	SI
8	Rizzi Carlo	SI
9	Dellanoce Dario	SI
10	Scurtarelli Andrea	NO
Totale		07

Assiste il **Segretario Comunale**, Avv. Massimiliano Monti.

Il **Sindaco**, Sig. Carlo Tibiletti, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente questione segnata all'ordine del giorno:

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23/12/2024

(“OGGETTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2025/2027”).

Il **Sindaco** dichiara aperta la discussione sull'argomento iscritto al settimo punto dell'ordine del giorno dell'odierna seduta consiliare e cede la parola al **Vice Sindaco**, sig. Carlo Rizzi, per illustrare il contenuto della nota di aggiornamento del DUP 2025/2027.

Il **Vice Sindaco** premette l'impostazione conservativa del bilancio, anche alla luce delle risorse in contrazione (in specie, trasferimenti) e all'esternalizzazione delle attività gestionali connesse ad accertamento e riscossione della TARI; conclude con richiamo alla stima in aumento dell'avanzo presunto – derivante dalla temporanea mancata attuazione del programma delle asfaltature del 2024, rinviato al prossimo esercizio – e alla contrazione, anch'essa temporanea, della spesa di personale.

Concluso l'intervento espositivo del Vice Sindaco, il **Sindaco** domanda ai Consiglieri se vi siano richieste di intervento.

Chiede la parola la **Consigliera Navarra** per domandare se, al termine del periodo di scavalco dei due tecnici in servizio (sei mesi previsti), il Comune procederà con l'assunzione di un nuovo dipendente. In risposta, il **Sindaco** afferma che si ricercherà la costituzione di una convenzione di servizio con i comuni limitrofi o, in alternativa, l'assunzione di un nuovo dipendente.

Chiede, poi, la parola l'**Assessora Agosti** per richiamare le manifestazioni culturali in programma per il 2025.

Conclusi gli interventi, il **Sindaco** domanda ai Consiglieri se vi siano altre richieste di intervento. Nessun consigliere chiede di intervenire né avanza osservazioni.

Dopo di che,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 c. 2 lett. a) d.lgs. 18/08/2000 n.267;

VISTO l'art.170, comma 1, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267, secondo cui *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”*.

VISTO il d.lgs. 23/06/2011 n.118, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*.

VISTO il d.lgs. 10/08/2014 n.126, recante *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*.

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, nel testo modificato dal d.lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro*

dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”.

RICHIAMATO il punto 4.2 del principio contabile in tema di programmazione (Allegato al d.lgs. 23/06/2011 n.118 e ss.mm.ii.) prevedente la possibilità per gli enti locali di effettuare una nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni.

CONSIDERATO che il termine di scadenza previsto per l'approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP), al pari di quello per la relativa presentazione al Consiglio Comunale, riveste carattere ordinatorio e, pur in assenza di un formale rinvio, deve intendersi parimenti prorogato coerentemente con il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 10/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027.

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 08/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato presentato all'organo consiliare il Documento Unico di programmazione (DUP) 2025/2027.

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 30/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto l'approvazione dello schema di bilancio di previsione per il triennio 2025/2027.

CONSIDERATO che - a seguito delle valutazioni effettuate in sede di predisposizione dello schema di bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 30/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'aggiornamento della parte contabile del DUP 2025/2027, il cui testo viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO necessario procedere - ai sensi dell'art.170, comma 1, d.lgs. 18/08/2000 n.267 - alla presentazione al Consiglio Comunale della nota di aggiornamento del DUP 2025/2027, quale atto di programmazione propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027.

ACQUISITO ED ALLEGATO il parere favorevole espresso dal Revisore unico dei conti, Dott. Pietro Bosso, con verbale n. 48 in data 10/12/2024, acclarato al protocollo dell'ente in data 16/12/2024 al n. 4384;

ACQUISITI ED ALLEGATI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n.267/2000;

CONSTATATO che la votazione, espressa per alzata di mano, ha dato le seguenti risultanze:

Presenti	n. 7 (assenti i Consiglieri Forte, Melillo e Scurtarelli);
Astenuti	n. 0;
Contrari	n. 0;
Favorevoli	n. 7.

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa, qui riportate e trascritte di:

1. PRENDERE ATTO dell'avvenuta presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.170, comma 1, del d.lgs. 18/08/2000 n.267, della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027, il cui testo viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

2. DISPORRE che copia del DUP 2024-2026 sia pubblicata in forma permanente sul sito *internet* del Comune nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bilanci*”.

Con successiva, separata votazione, espressa per alzata di mano, che ha dato le seguenti risultanze:

Presenti	n. 7 (assenti i Consiglieri Forte, Melillo e Scurtarelli);
Astenuti	n. 0;
Contrari	n. 0;
Favorevoli	n. 7.

D I C H I A R A

attesa l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025-2027**

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
Economia insediata.....	6
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	9
 PARTE SECONDA.....	 10
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	10
A) ENTRATE	11
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	11
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	11
B) SPESE.....	12
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	12
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	12
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	12
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	12
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	13
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	14
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	20
F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	21

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	982
Popolazione residente al 31/12/2023		1004
di cui:		
maschi		483
femmine		521
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		34
In età scuola obbligo (6/16 anni)		113
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		124
In età adulta (30/65 anni)		527
Oltre 65 anni		206
Nati nell'anno		9
Deceduti nell'anno		10
Saldo naturale: +/- ...		-1
Immigrati nell'anno n. ...		54
Emigrati nell'anno n. ...		23
Saldo migratorio: +/- ...		31
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		30

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq				3,70
RISORSE IDRICHE				
* Fiumi e torrenti : Torrente Strona – Riale Sciresè e Riale Vignazza				0
* Laghi : Lago di Varese – sponda sud				0
STRADE				
* autostrade		Km.	0,00	
* strade extraurbane		Km.	3,76	
* strade urbane		Km.	6,20	
* strade locali		Km.	0,00	
* itinerari ciclopeditoni		Km.	0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano di governo del Territorio	Si	☒	No	☐
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	☒
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	☒
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 7,40		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 10.250		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 234		
Rete gas	Km. 6.773		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Scuola materna : Attualmente il servizio viene garantito mediante Convenzione diretta con l'Asilo Infantile di Daverio.
- Scuola elementare : Convenzione con i Comuni di Daverio e Crosio della Valle per la gestione del plesso scolastico di Daverio in essere fino al 30/06/2026.
- Scuola Media : Convenzione con i Comuni di Azzate, Bodio Lomnago, Brunello, Crosio della Valle, Daverio, Cazzago Brabbia ed Inarzo.
- Servizio rifiuti: il servizio raccolta attualmente viene gestito dalla Società in house COINGER srl. L'attivazione del progetto per la gestione completa del servizio per gli enti del bacino è prevista dal 2025.
- Acquedotto : il servizio viene gestito a seguito di convenzione dalla società Acinque s.p.a. mediante la società LERETI spa.
- Servizio idrico integrato : gestione in house del servizio da parte della società ALFA srl sia del segmento fognatura che depurazione. Viene previsto nel triennio il rimborso da parte della società delle quote relative ai mutui che hanno finanziato gli investimenti degli anni precedenti.

Servizi gestiti in forma associata

Vengono altresì elencate altre forme di gestione di altri servizi istituzionali

- Convenzione gestione SUAP – Comune capo fila Gavirate –
- Convenzione gestione associata Demanio Lacuale – Laveno Mombello
- Convenzione Piani di Zona - Comune Capo fila Varese
- Convenzione Servizio Protezione Civile - Comune Capo fila Inarzo
- Convenzione per adesione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese
- Convenzione gestione associata Polizia Locale con i Comuni di Azzate, Bodio Lomnago, Brunello e Daverio

Economia insediata

Il territorio è interessato dall'insediamento di numerose attività artigianali/industriali nell'area di Via Belvedere- confine con Comune di Daverio.

Sono altresì presenti piccoli laboratori artigianali nel centro storico, nonché alcune attività svolte da lungo tempo (panificio, parrucchiere, bar, ristoranti).

Sul territorio sono presenti due aziende agricole con attività di compostaggio ed una attività di agriturismo.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Situazione al 31/12/2022, di cui alla periodica revisione delle partecipazioni societarie, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/12/2023:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	SERVIZI
ACinque S.P.A.	95012280137	0,00023%	Società multiservizi erogante attività di distribuzione gas, acqua, igiene urbana e teleriscaldamento (SPL)
ALFA S.R.L.	03481930125	0,09547%	Gestione del Servizio idrico integrato
COINGER S.R.L.	02156160125	0,89%	Gestione in forma integrata del servizio rifiuti.

Partecipazioni indirette :

NOME PARTECIPATA INDIRETTA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE
PREALPI SERVIZI S.R.L.	02945490122	Acinque S.p.A. – QUOTA DETENUTA 12,47% – QUOTA INDIRETTA 0,000029% ALFA SRL – QUOTA DETENUTA 35,5629% – QUOTA INDIRETTA 0,03395%
Acinque Tecnologie S.p.A.	01734970120	Acinque S.p.A. – QUOTA DETENUTA 100% - QUOTA INDIRETTA DEL 0,000023%

Enti strumentali partecipati :

NOME	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	SERVIZI
Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi Maggiore, Comabbio, Monate e Varese		1,2%	Gestione delle funzioni delegate dalla Regione in materia di demanio lacuale

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023	€.	521.871,48
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente		
Fondo cassa al 31/12/2022	€	607.777,99
Fondo cassa al 31/12/2021	€	490.150,72
Fondo cassa al 31/12/2020	€	574.626,78

Nel corso del triennio precedente non è stata utilizzata anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	15.907,99	818.292,58	1,94
2022	17.962,55	843.346,68	2,13
2021	19.911,53	826.611,03	2,41

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso del triennio non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

In sede di riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	01	01	
Cat. D3	01	01	
Cat. C5	01	01	
TOTALE	03	03	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	0	133.398,26	17,75
2022	0	164.517,54	22,22
2021	0	152.508,92	21,67
2020	0	143.816,90	20,73
2019	0	135.548,38	20,00

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

Gli investimenti finanziati dai contributi previsti originariamente dal D.L. n. 34/2019 e sue successive modificazioni e integrazioni, relativamente alle annualità 2025, 2026 e 2027, non sono stati riportati nel presente documento di programmazione, in quanto la previsione normativa attuale non ne prevede lo stanziamento.

Pertanto gli investimenti potranno subire variazioni in base all'effettivo stanziamento stabilito dallo Stato tramite Decreti di successiva emissione.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria prevede

- IMU conferma per il triennio delle percentuali fissate per l'anno 2023, al fine garantire la sostenibilità delle spese correnti dell'Ente.
- TARI le entrate/uscite legate alla TARI sono portate a zero per la partenza del progetto TARIP tariffa puntuale dal gennaio 2025, con i servizi e la bollettazione interamente gestiti da Coinger.
- AMBULATORIO: l'Amministrazione Comunale al fine incentivare il servizio di medicina di base sul territorio, ha ritenuto procedere a sostenere con altri fondi di bilancio, le spese per il funzionamento dell'ambulatorio comunale, di cui in precedenza veniva richiesto un rimborso parziale ai medici che svolgevano prestazioni ambulatoriali.
- ALTRI PROVENTI/TRIBUTI/CANONI: mantenimento della politica tariffaria in vigore per l'anno 2024, ad eccezione del canone unico patrimoniale per cui viene previsto un adeguamento delle tariffe.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso dell'esercizio 2025 viene previsto il completamento del programma investimenti per la digitalizzazione della pubblica amministrazione previsti nel PNRR (Migrazione al cloud – AppIO – Piattaforma PagoPA – Integrazione SPID-CIE – Integrazione Elettorale e Stato civile in ANPR).

~~Si è in attesa della riapertura dei bandi per il programma "Esperienza del Cittadino" al momento bloccati per mancanza di fondi disponibili a livello centrale.~~

Gli investimenti finanziati dai contributi previsti originariamente dal D.L. n. 34/2019 e sue successive modificazioni e integrazioni, relativamente alle annualità 2025, 2026 e 2027, non sono stati riportati nel presente documento di programmazione, in quanto la previsione normativa attuale non ne prevede lo stanziamento.

Pertanto gli investimenti potranno subire variazioni in base all'effettivo stanziamento stabilito dallo Stato tramite Decreti di successiva emissione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di valenza del presente DUP non è prevista l'accensione di nuovi prestiti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento degli obiettivi e dei programmi dell'attività istituzionale, con particolare attenzione al processo di digitalizzazione della P.A.

Attualmente l'Ente si avvale della collaborazione di un Segretario a scavalco. Nel bilancio di previsione 2025/2027 si è previsto di mantenere l'assetto attuale fino a giugno 2025 per poi procedere ad una convenzione di segreteria.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Area Tecnica. Attualmente l'Ente si avvale della collaborazione di 2 tecnici a tempo determinato per un monte ore complessivo di 16 ore settimanali.

Nel bilancio di previsione 2025/2027 si è previsto di mantenere l'assetto attuale fino a giugno 2025 per poi procedere all'assunzione diretta di personale nell'eventualità a convenzione con altri comuni.

Ogni azione dovesse rendersi necessaria nel triennio sarà oggetto di provvedimento alla sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale del PIAO – Piano Integrato Attività e organizzazione di cui al Decreto n. 132/2022, a seguito dell'entrata in vigore del DPR n. 81/2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

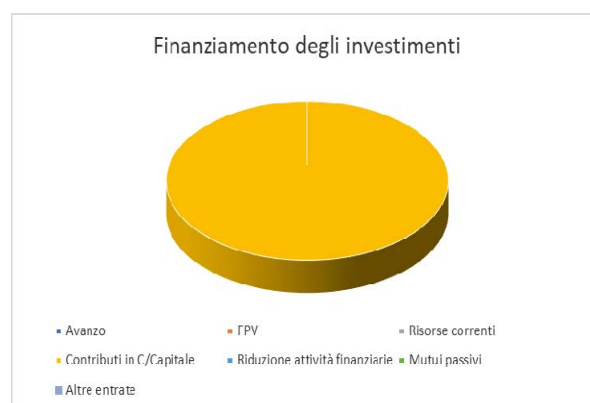
Nel triennio non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo pari superiore alla soglia di € 140.000,00 di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Nel triennio non sono previsti lavori pubblici di importo pari superiore alla soglia di € 150.000,00 di cui all'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata ad interventi di manutenzione e messa in sicurezza della rete stradale esistente e dei beni patrimoniali dell'Ente. Oltre ai periodici interventi di riasfaltatura delle strade comunali.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	30.000,00
Riduzione attività finanziarie	0,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



*sono ricompresi i fondi da destinarsi all'abbattimento delle barriere architettoniche € 1.000,00 alla quota da trasferirsi per gli edifici di culto pari ad € 1.000,00 per complessivi € 2.000,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2025-2027			
Opera Pubblica	2025	2026	2027
Manutenzione strade e piazza comunali	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Totale	28.000,00	28.000,00	28.000,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente dovrà adottare tutti gli opportuni provvedimenti al fine di mantenere gli attuali equilibri di bilancio disciplinati dalla normativa in materia.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Organi istituzionali	37.532,00	51.446,48	37.532,00	41.232,00
02 Segreteria generale	86.918,00	169.144,48	89.768,00	89.768,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	62.884,00	74.796,24	55.957,00	55.817,00
04 Gestione delle entrate tributarie	4.100,00	9.266,64	4.100,00	4.100,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	76.500,00	118.888,63	76.500,00	76.500,00
06 Ufficio tecnico	48.590,00	59.365,23	60.700,00	58.024,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	48.750,00	56.712,44	48.750,00	48.750,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Totale	375.174,00	549.520,14	383.207,00	384.091,00

Interventi già posti in essere e in programma

Mantenimento degli obiettivi e dei programmi dell'attività istituzionale, particolare attenzione al processo di digitalizzazione della P.A.

Obiettivo

Mantenimento delle attività che erogano servizi quali anagrafe, stato civile, elettorale, leva e protocollo, segreteria, personale, tributi, ragioneria, economato. Predisposizione degli atti relativi al funzionamento degli organi politici e organismi consultivi.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Polizia locale e amministrativa	20.770,00	46.664,72	20.770,00	20.770,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	20.770,00	46.664,72	20.770,00	20.770,00

Interventi già posti in essere e in programma

Dal 2024 è attiva la convenzione per il Servizio associato di Polizia Locale tra i Comuni di Azzate, Bodio Lomnago, Brunello, Daverio e Galliate Lombardo avente durata quinquennale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Istruzione prescolastica	20.024,00	20.024,00	10.000,00	10.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	52.000,00	85.402,21	52.000,00	52.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	1.628,00	1.628,00	1.628,00	1.628,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	73.652,00	107.054,21	63.628,00	63.628,00

Interventi già posti in essere e in programma

La Convenzione con l'Asilo Infantile di Daverio attuata nel 2021 è in corso definizione anche per gli anni successivi.

Gestione della Convenzione Comuni di Daverio e Crosio della Valle per i servizi della Scuola Primaria.

Gestione dei servizi scolastici per la Scuola Media Inferiore all'interno in Convenzione con i Comuni facenti parte del bacino della "Val Bossa".

Obiettivo

Garantire i servizi scolastici forniti alla collettività.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	17.450,00	22.196,44	17.350,00	17.350,00
Totale	17.450,00	22.196,44	17.350,00	17.350,00

Interventi già posti in essere e in programma

Gestione dei servizi culturali e ricreativi, prosecuzione della gestione della Biblioteca Comunale in forma diretta mediante incarichi a dipendenti di altri enti in attesa di definizione di Convenzione con altri Comuni e del servizio di interscambio erogato dal Sistema Bibliotecario Valle dei Mulini.

Si conferma l'estensione dell'orario di apertura al pubblico il sabato mattina e l'utilizzo delle sale della biblioteca per ospitare il progetto di iniziativa comunale "Sulle Ali della Fantasia", finalizzato ad avvicinare alla lettura i bambini in età prescolare e scolare, ed alcuni corsi sportivi e culturali.

Si darà continuità alla rassegna culturale "Uomo e Natura" con l'obiettivo di promuovere una riflessione sul rapporto tra essere umano ed ambiente naturale alla luce delle sfide che caratterizzano il tempo contemporaneo. Tale

manifestazione si compone di incontri di informazione e dialogo, nonché di attività esperienziali sul territorio della provincia, con cadenza mensile nel periodo ottobre-maggio. Inoltre, proseguiranno le collaborazioni con Musica&Muse soc. coop. per la rassegna "Musica nelle Residenze Storiche", volta ad avvicinare il pubblico alla musica classica, e con IN Valbossa APS per l'iniziativa "Valbossa IN Rosa", finalizzata alla sensibilizzazione sulla prevenzione del carcinoma mammario.

Si darà nuovo impulso alla collaborazione con l'associazione Pro Loco per l'organizzazione di eventi di partecipazione della cittadinanza, quali ad esempio il Mercatino di Natale, tradizionalmente previsto a fine novembre, ed altre festività che interessano il territorio di Galliate Lombardo.

Obiettivo

Potenziamento dei servizi forniti alla collettività: sviluppo dell'offerta culturale destinata ad un pubblico adulto e mantenimento delle attività educativo-ricreative per bambini.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Urbanistica e assetto del territorio	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Interventi già posti in essere e in programma

Previsto un intervento per la manutenzione dell'arredo urbano.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	20.686,00	24.607,32	20.686,00	20.000,00
03 Rifiuti	0,00	41.653,41	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	500,00	3.491,70	500,00	500,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	21.186,00	69.752,43	21.186,00	20.500,00

Interventi già posti in essere e in programma

Gestione degli appalti di servizi per la manutenzione del verde pubblico.

Dal 2025 viene è previsto l'avvio del Progetto per l'applicazione della tariffa puntuale di bacino da parte di COINGER. Servizio idrico integrato : viene previsto nel triennio il rimborso da parte della società delle quote relative ai mutui che hanno finanziato gli investimenti degli anni precedenti.

Obiettivo

Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi erogati in passato alla collettività.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	81.225,00	166.141,69	81.225,00	81.225,00
Totale	81.225,00	166.141,69	81.225,00	81.225,00

Interventi già posti in essere e in programma

Gestione e manutenzione delle strade comunali, della segnaletica stradale, dei trattamenti antighiaccio e spartineve. Gestione impianti della pubblica illuminazione.

Obiettivo

Garantire la miglior fruibilità ai cittadini del territorio e dei servizi pubblici comunali.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sistema di protezione civile	200,00	200,00	200,00	200,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	200,00	200,00	200,00	200,00

Interventi già posti in essere e in programma

Gestione dei rapporti convenzionali con il gruppo di protezione civile, mediante nuova convenzione da stipularsi con i Comuni limitrofi.

Obiettivo

Mantenere gli standard qualitativi dei servizi erogati.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	808,50	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	54.820,00	66.409,35	54.820,00	53.820,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale	60.820,00	73.217,85	60.820,00	59.820,00

Interventi già posti in essere e in programma

Erogazione dei servizi sociali richiesti, gestione dei rapporti con il Piano di Zona del Comune di Varese. Servizio di assistenza sociale e di assistenza educativa scolastica e/o domiciliare a minori.

Manutenzione del cimitero comunale.

Obiettivo

Miglioramento dei servizi sociali erogati ai cittadini

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fondo di riserva	7.697,00	7.697,00	6.255,00	5.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	5.006,00	0,00	5.006,00	5.006,00
03 Altri fondi	6.208,00	0,00	7.208,00	9.208,00
Totale	18.911,00	7.697,00	18.469,00	19.214,00

Interventi già posti in essere e in programma

Accantonamento in bilancio dei Fondi previsti da norme statali: fondo di riserva. Fondo crediti dubbia e difficile esazione, Fondo garanzia debiti commerciali, nonché fondo per gli aumenti contrattuali del personale dipendente ed indennità fine mandato sindaco.

Obiettivo

Accantonamento in bilancio dei Fondi previsti da norme statali: fondo di riserva. Fondo crediti dubbia e difficile esazione nonché fondo per gli aumenti contrattuali del personale dipendente ed indennità fine mandato sindaco.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	11.463,00	18.056,09	9.293,00	7.844,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	45.157,00	66.871,53	29.516,00	30.984,00
Totale	56.620,00	84.927,62	38.809,00	38.828,00

Interventi già posti in essere e in programma

Provvedere al rimborso alla Cassa DD.PP. di Roma, entro le scadenze fissate, delle quote capitale ed interessi.

Obiettivo

Rispettare le tempistiche di pagamento

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	257.000,00	388.622,95	257.000,00	257.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	257.000,00	388.622,95	257.000,00	257.000,00

Provvedere al versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali sugli stipendi dei dipendenti comunali, nonché delle ritenute erariali e dell'IVA ai sensi delle norme in materia di Split payment. Gestione dei fondi per il servizio di economato e dei rimborsi gestiti per conto terzi.

Obiettivo

Garantire il pareggio di tale gestione e rispettare le tempistiche per tutti gli adempimenti tributari

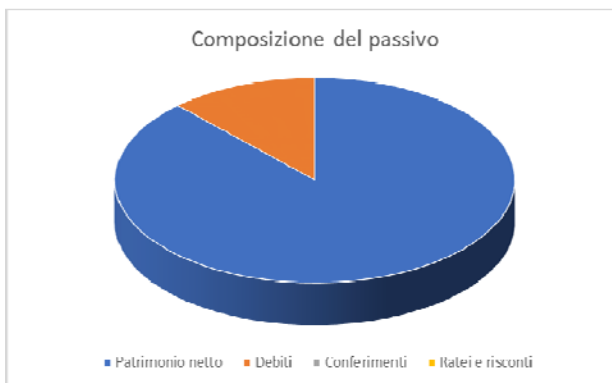
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2023	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.013,73
Immobilizzazioni materiali	4.313.991,48
Immobilizzazioni finanziarie	130.672,00
Rimanenze	0,00
Crediti	364.689,11
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	521.871,48
Ratei e risconti attivi	0,00



Passivo Patrimoniale 2023	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	4.684.635,89
Debiti	641.120,47
Conferimenti	0,00
Ratei e risconti	0,00



Piano delle Alienazioni 2025-2027	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Non sono previste alienazioni nel periodo di riferimento

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Apparecchiature d'ufficio ed informatiche

Le apparecchiature e le dotazione informatiche in uso negli uffici sono di proprietà dell'Ente e attualmente non sono programmate sostituzioni, che verranno eventualmente attivate in caso di guasti a quanto in uso. Per la manutenzione verranno attivati contratti di assistenza con intervento on-site o da remoto.

Dal 2010 l'Ente è dotato di unità server, recentemente sostituita, per assolvere agli adempimenti relativi ai backup, protezione dati e sistema anti-virus. Tutti i pc sono collegati attraverso apposito impianto di rete interna e attraverso apposito router (dotato di sistemi anti-spam e firewall) collegati alla rete internet.

Nel corso dell'esercizio 2025 verranno completati i progetti di digitalizzazione finanziati con i contributi al valere sul PNRR.

Autovetture e automezzi di servizio

Il parco auto del Comune è costituito alla data di adozione del DUP da e n. 1 autocarro n.2 autovetture .

L'autocarro FIAT PORTER attualmente è dato in comodato d'uso alla Cooperativa affidataria del servizio di manutenzione del territorio comunale.

Le autovetture

- DACIA SPRING targa GJ 757 XL -immatricolata 31/05/2022

- FIAT QUBO targa DX 864 YB -immatricolata 19/08/2009

garantiscono i servizi degli uffici comunali.

I costi di gestione vengono contenuti ai sensi di legge.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Si dà atto che non sussistono alloggi di servizio, ossia alloggi assegnati a dipendenti o terzi per custodia. Allo stato attuale è presente un mini-alloggio per anziani non assegnato.

L'anno 2024, il giorno 10 del mese di dicembre, il Revisore dà atto che in base alla documentazione fornita dal Comune di Galliate Lombardo, è risultato quanto di seguito verbalizzato.

Oggetto: PARERE SU NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027.

L'organo di revisione

Richiamato l'art. 239, del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del DL 10 ottobre 2012, n. 174, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b. 1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria; • al comma 1-bis), che nei pareri venga "espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. / pareri sono obbligatori;

Tenuto conto che l'art. 170 del d.lgs. 267/2000, indica.

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. "
- -al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione."

Che il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

Che al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 1 18/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (Seo) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio

Esaminato il Documento Unico di Programmazione dell'ente e la relativa proposta di deliberazione di Consiglio Comunale;

Viste:

- la FAQ n. 10 rilasciata da Arconet in data 22 ottobre 2015; • le indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al Procedimento di approvazione del Dup e parere dell'organo di revisione

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; • il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, • lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione;

L'Organo di revisione ha rilevato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti al principio contabile all. 4/1
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato
- c) il mantenimento della politica tariffaria IMU e Altri Proventi/Tributi/Canoni in vigore per l'anno 2023; le entrate/uscite legate alla TARI sono portate a zero per la partenza del progetto TARIP tariffa puntuale dal gennaio 2025, con i servizi e la bollettazione interamente gestiti da Coinger.
- d) che il programma triennale dei lavori pubblici non prevede opere di importo superiore ad euro 150.000,00; relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata ad interventi di manutenzione e messa in sicurezza della rete stradale esistente e dei beni patrimoniali dell'Ente. Oltre ai periodici interventi di riasfaltatura delle strade comunali.
- e) che in merito il piano del fabbisogno del personale triennio 2025 – 2027 l'Ente si avvale della collaborazione di 2 tecnici a tempo determinato per un monte ore complessivo di 16 ore settimanali. Nel bilancio di previsione 2025/2027 si è previsto di mantenere l'assetto attuale fino a giugno 2025 per poi procedere all'assunzione diretta di personale nell'eventualità a convenzione con altri comuni. Ogni azione dovesse rendersi necessaria nel triennio sarà oggetto di

provvedimento alla sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale del PIAO – Piano Integrato Attività e organizzazione di cui al Decreto n. 132/2022, a seguito dell'entrata in vigore del DPR n. 81/2022.

f) nel triennio considerato non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore alla soglia di euro 140.000

g) nel corso dell'esercizio 2025 viene previsto il completamento del programma investimenti per la digitalizzazione della pubblica amministrazione previsti nel PNRR (Migrazione al cloud – AppIO – Piattaforma PagoPA – Integrazione SPID-CIE – Integrazione Elettorale e Stato civile in ANPR).

h) nel corso del periodo di valenza del DUP non è prevista l'accensione di nuovi prestiti

Tutto ciò osservato

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Per quanto di propria competenza e conoscenza, sul Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025 così come aggiornato.

L'Organo di revisione economico finanziaria

Dott. Pietro Bosso

Null'altro avendosi a rilevare, la seduta viene tolta.

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Pietro Bosso



Pietro Bosso



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO

Provincia di Varese

Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)

Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

E-mail: info@comune.galliatelombardo.va.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO COMUNALE.

**OGGETTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELLA NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL
TRIENNIO 2025/2027.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Con riferimento alla presente proposta di Deliberazione, sottoposta all'esame del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.49, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile

Galliate Lombardo, 28/11/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**
F.to Carlo Rizzi

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23/12/2024

OGGETTO: PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2025/2027.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carlo Tibiletti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Massimiliano Monti

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
Art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267

Registro n. _____

Si certifica che copia del verbale della su estesa Deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 32 della legge n. 69/2009, è stata pubblicata dal 14/01/2025 all'Albo Pretorio *on-line* di questo Comune e ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Galliate Lombardo, 14/01/2025

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Roberto Permunian

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Art. 134 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Galliate Lombardo, 23/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Massimiliano Monti
