

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 30/2000 attesta la regolarità contabile, giusto impegno n° 335/2023

Pagliara, li 18-02-2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)  
*Briguglio Antonietta*

IL sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_.

Pagliara, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



# COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168

[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it) E Mail: [segreteria@comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria@comune.pagliara.me.it) cod. Fiscale 00414810838

REG. GEN. N. 49

DEL 18-02-2025

**AREA AMMINISTRATIVA**

DETERMINAZIONE N. 28 DEL 18/02/2025

**OGGETTO:** Liquidazione all'Agenzia "UnipolSai" per polizze RCT e Infortunio per n. 1 lavoratore assegnato dall'autorità giudiziaria al Comune di Pagliara per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità. **CIG: ZB23E0C242**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 224 del 29.12.2023, ad oggetto: "Assegnazione risorse al Responsabile dell'Area Amministrativa per la stipula di una polizza assicurativa R.C.T e Infortunio per la copertura assicurativa per un lavoratore assegnato dall'autorità giudiziaria al Comune di Pagliara. per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità;

**VISTA** la propria Determina Reg. Gen. n. 379 del 29.12.2023 di affidamento all'Agenzia "UNIPOLSAI" di Turiano Caterina, con sede in Santa Teresa di Riva, P.I.02114590835, per la stipula di una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni causati contro Terzi ed Infortunio, in favore del suddetto lavoratore;

**VISTE** le fatture elettroniche trasmesse dalla predetta Compagnia:

- n. U1230000028168 del 18.12.2024 assunta al protocollo dell'Ente al n. 6893 del 20.12.2024 di € 70,00, riferita alla polizza n. 198085753;

- n. U1230000028182 del 18.12.2024 assunta al protocollo dell'Ente al n. 6894 del 20.12.2024 di 150,00, riferita alla polizza n. 198085764;

**PRESO ATTO** della dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva resa dal legale rappresentante dell'Agenzia UnipolSai Assicurazioni S.p.A;

**VISTA** la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art.3 della Legge n.136/2010, trasmessa dal legale rappresentante della sopracitata Agenzia;

**RICHIAMATO** il Comunicato del 24 dicembre 2024 con il quale il Ministro dell'Interno ha reso noto che con proprio decreto, in corso di pubblicazione sulla

Gazzetta Ufficiale, ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2025;

**VISTO** l'art. 163, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 184 del T.U.E.L.;

**VISTA** la determinazione sindacale n° 02 del 09.01.2025;

**VISTO** l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e 30/2000

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente riportati:

- 1) **DI LIQUIDARE** le fatture elettroniche in premessa specificate, che ammontano ad un totale complessivo pari ad € 220,00 (esente iva) in favore dell'Agenzia "UNIPOLSAI" di Turiano Caterina, con sede in Santa Teresa di Riva, P.I.02114590835;
- 2) **DI IMPUTARE** la superiore complessiva spesa di € 220,00 al Cap. 70/1 codice 01021030204999 del bilancio 2024 - 2026, esercizio 2025, giusto impegno n. 335/2023 RR.PP.;
- 3) **DI AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento mediante bonifico sul conto corrente bancario avente codice IBAN: IT71E0538782599000035298011

#### **DISPONE CHE**

- 1) L'originale della presente venga inserito nella raccolta generale delle determinazioni;
- 2) Copia venga trasmessa all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- 3) Copia venga pubblicata all'Albo Pretorio On Line per quindici giorni consecutivi.

L'Istruttore Amministrativo  
(Giuseppina Scaletti)

*G. Scaletti*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)

*Pirri*