

CRISTINA TORRICELLI

Amministratore delegato



INFORMAZIONI PERSONALI:

19/07/1964
Nazionalità: Italiana
Lingue: Italiano, Inglese
Patente di guida B

SKILLS

- Pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
- Conoscenza dei seguenti software: eSolver - Sistemi, DocFinance;
- Multi-tasking e problem solving;
- Leadership e propensione a lavorare in gruppo;

INTERESSI

Amo viaggiare, ascoltare musica e leggere. Seguo con interesse la vita politica e sociale della mia città.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Amministratore delegato e rappresentante legale

ALCOR SRL (VIADANA), 2013 - IN CORSO

- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.
- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Definizione della strategia di crescita aziendale.
- Definizione dell'organizzazione e del corretto dimensionamento degli organici in base alle necessità aziendali.
- Responsabile assicurazione qualità.

Impiegata amministrativa

ALCOR SRL (VIADANA), 1985 - 2013

- Gestione della contabilità generale;
- Redazione di bilanci infra-annuali e annuali;
- Gestione risorse umane;
- Responsabile delle pratiche autorizzative aziendali.

EDUCAZIONE

Istituto Tecnico Commerciale Ettore Sanfelice

DIPLOMA DI RAGIONERIA, 1983

TITOLI/CERTIFICAZIONI:

- Volontaria Croce Rossa Italiana - gruppo Viadana dal 2014 con abilitazione BLS
- Corso sulla privacy regolamento europeo - 2018
- Corso sul Controllo di gestione - 2019
- Sistema HACCP: pianificazione e gestione - 2019
- Sistema HACCP: audit e miglioramento - 2020
- Corso sulla gestione dei sistemi informativi ed informatici per la gestione d'impresa - 2020
- Consigliere comunale presso Viadana (MN) da Ottobre 2020.

CONTATTI E RECAPITI:

Telefono: +39 339 7093318
Mail: cristina.torricelli@alcorsrl.it
Via Don G. Bonfatti, 5 - Viadana (MN)