

AREA SERVIZI FINANZIARI

PATTI e CONDIZIONI PARTICOLARI

Affidamento diretto mediante MEPA

AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE LO STRUMENTO "TRATTATIVA DIRETTA" DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA) GESTITO DA CONSIP SPA, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 1 – COMPONENTE 1, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU – Misura Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI", ai sensi dell'art.1 co.2 lett. a) della Legge n.120/2020

CUP: F41F22003010006

CIG: 99087417BE

1) OGGETTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA

Costituiscono oggetto del presente affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, lettera a) della legge n. 120/2020, da espletarsi mediante lo strumento "Trattativa diretta" nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip SpA, ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, tutti i servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI", ai sensi dell'art.1 co.2 lett. a) della Legge n.120/2020

Così come specificatamente declinati nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico effettuata da questa Amministrazione e avente per oggetto:

"Allegato_3 – Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU"

candidatura finanziata a questo Ente con:

DECRETO DI APPROVAZIONE ELENCO ISTANZE AMMESSE A VALERE SULL' AVVISO PUBBLICO "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022". FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 26/05/2022 al 24/06/2022 Decreto n. 32 - 2 / 2022 - PNRR. Riga N.103

che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare/capitolato d'oneri che insieme alla documentazione e ai riferimenti citati nell'articolo A.6 costituisce la componente tecnica del capitolato d'oneri.

Le condizioni del servizio/fornitura sono disciplinate dal presente disciplinare/capitolato d'oneri.

2) NORME

La partecipazione alla presente trattativa diretta è disciplinata dalla normativa in vigore in merito agli appalti, da tutta la documentazione ed indicazioni previste nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) "PA

digitale 2026", da quanto indicato sul sito di riferimento <https://padigitale2026.gov.it/> e da tutti gli atti ed allegati prodotti dall'Ente relativamente all'oggetto.

Si precisa che in caso di discordanza o contrasto tra gli atti, varrà quanto indicato nel documento più favorevole per l'Amministrazione.

Si precisa inoltre che nell'importo proposto si intendono compresi e compensati ogni onere ed accessorio per dare il prodotto/servizio offerto, funzionante e funzionale in ogni suo aspetto.

3) IMPORTO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E TEMPI DI PAGAMENTO

L'importo massimo presunto del presente affidamento diretto è di € 5.000,00 (diconsi Euro cinquemila/00) IVA esclusa.

Si precisa che sono considerati pari a € 0,00 (Euro Zero/00) IVA esclusa gli oneri della sicurezza originati dalla valutazione dei rischi da interferenza di cui all'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 (importo non soggetto a ribasso), in quanto si tratta di forniture di prodotti/servizi software per i quali non è prevista interferenza.

Le fatture relative alla realizzazione del progetto ed i relativi pagamenti saranno gestiti secondo quanto espressamente previsto all'interno della normativa specifica, delle note, delle indicazioni relativi ai progetti PNRR "PA digitale 2026", e comunque non potranno essere emesse fatture prima che il collaudo, effettuato secondo le modalità previste, risulti positivo. Si precisa che il pagamento di tali fatture avverrà nel più breve tempo possibile una volta effettuati gli accreditamenti dovuti all'Ente stesso; pertanto, i tempi di pagamento da indicare in fattura dovranno trovate come indicazione "a seguito di accredito". Si precisa che in caso di ritardo non attribuibile alla stazione appaltante non sarà riconosciuto ne interessi legali ne altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

4) SICUREZZA

Rischi da Interferenze (articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008)

Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008, la stazione appaltante ha valutato che le prestazioni oggetto della presente trattativa diretta non siano tali da realizzare situazioni di interferenza per le quali le norme vigenti richiedono l'elaborazione del Documento per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), trattandosi di forniture/servizi software.

Gli oneri di sicurezza originati dalla valutazione dei rischi da interferenza sono pertanto stimati in € 0,00 (Euro Zero/00).

5) SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto di cessione del contratto, pena la nullità.

6) DURATA DELL'INCARICO, IMPEGNI DELLA DITTA, RISPONDEZZA AI REQUISITI

I termini e i tempi nei quali saranno realizzati i progetti dovranno essere conformi a quanto previsto nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) "PA digitale 2026", in particolare a quanto indicato in allegato 2 della relativa misura alla voce "cronoprogramma", e nella domanda di partecipazione al finanziamento predisposta dal portale "PADigitale2026", presentata dall'Ente.

Si precisa che i tempi per l'esecuzione lavori indicati nel presente documento, vincolanti per la ditta, sono indicati in misura minore rispetto a quanto previsto nelle specifiche Misure del PNRR, per garantire un congruo anticipo della fase di asseverazione, garantendo quindi la gestione delle eventuali "mancate congruità" rilevate.

Tempi massimi di esecuzione dei lavori lavori/attivazione dei servizi risultano pertanto essere pari a 210 giorni naturali consecutivi dalla data di aggiudicazione.

Si precisa che sarà indicata quale “data di contratto” da indicare sulla piattaforma di rendicontazione “PADigitale2026”, la data del parere di regolarità contabile dell’atto di aggiudicazione della fornitura, trattandosi di determina.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire tutta la documentazione necessaria e tutto il necessario supporto all’Ente al fine della gestione della documentazione e della rendicontazione su tutte le piattaforme previste dal progetto, e comunque qualsiasi documentazione che l’Ente ritenesse necessaria ai fini del progetto, della relativa rendicontazione, o di natura particolare che l’ente ritenesse necessaria.

Il riscontro alla presente trattativa costituisce esplicita dichiarazione della ditta che la ditta stessa ed i relativi prodotti/servizi offerti hanno tutti i requisiti previsti dalla documentazione a corredo dei bandi PNRR e che pertanto garantisce il raggiungimento del collaudo tecnico secondo quanto previsto negli allegati all’iniziativa (<https://padigitale2026.gov.it/>) e nelle indicazioni del Dipartimento per la Trasformazione Digitale sull’“Attuazione misure PNRR” nella sezione “Linee guida soggetti attuatori”, in particolare “Linee guida per i Soggetti attuatori individuati tramite Avvisi Pubblici a Lump sum” (<https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/attuazione-misure-pnrr/>) nell’ultima versione disponibile.

7) CRONOPROGRAMMA

A seguito dell’affidamento, nell’ambito dei tempi massimi stabiliti, in contraddittorio con il fornitore, verrà coordinato il cronoprogramma delle attività, della formazione e affiancamento, con indicazione delle relative persone coinvolte nella attività. Questo al fine di ridurre al minimo i disagi per l’Ente e garantire l’attivazione della fornitura/servizio nei tempi previsti.

8) TERMINI E MODALITA’ DI REDAZIONE DELL’OFFERTA

L’intero procedimento è telematico.

Per rispondere alla presente trattativa diretta, l’Impresa dovrà far pervenire la propria offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre la data e l’ora indicate a sistema, secondo le indicazioni previste dalle Regole di accesso e utilizzo del MePA, provvedendo ad allegare sulla piattaforma la documentazione di seguito specificata:

- OFFERTA ECONOMICA
- ULTERIORI DOCUMENTI

9) OFFERTA ECONOMICA e ALLEGATI

- 1) documento “Offerta economica” creato di default dal sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell’operatore economico offerente, da compilare nel rispetto delle regole impostate a sistema e nel quale il concorrente dovrà indicare: prezzo a corpo, IVA esclusa, da formulare immettendo a sistema il valore in € (euro) nel campo “Prezzo IVA esclusa”. Si precisa che si intendono compresi e compensati ogni onere e accessorio per dare il prodotto finito, funzionante e funzionale in ogni suo aspetto (come esempio non esaustivo, le eventuali licenze di terze parti che si rendessero necessarie).



- 2) Offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico offerente. In questo documento dovrà precisare nei dettagli:
 - a. Quanto offerto per soddisfare i requisiti richiesti nella specifica misura dell'ente facendone esplicito riferimento alla sezione stessa (indicazione tra servizio soddisfatto e modulo offerto). In questa sezione dovrà essere indicato espressamente il link alla certificazione su Marketplace (o sul nuovo Cloud Marketplace).
 - b. Quanto offerto ad integrazione di quanto previsto nel punto precedente, comunque attinente all'oggetto della specifica misura (ed esempio non esaustivo, a completamento dei servizi previsti)
 - c. Quanto offerto anche se non espressamente attinente con la misura stessa.
 - d. Se l'offerta prevede oltre il normale canone annuale, anche degli oneri aggiuntivi per servizio specifici che dovranno essere computati a parte (dovranno essere qui indicati)
 - e. Dovrà trovare specifica indicazione la quantità di ore di formazione e/o affiancamento comprese nell'offerta
 - f. Dovranno essere indicati tutti i prerequisiti necessari per il corretto funzionamento dei prodotti/servizi offerti, la mancanza di tale indicazione presuppone che l'Ente sia già dotato di quanto necessario.

- 3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, compilato e sottoscritto digitalmente, in conformità all'articolo 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico concorrente. Le dichiarazioni attestanti il possesso in capo all'operatore economico concorrente di tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare e dalla vigente normativa per la stipula di contratti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere rese mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), fornito in allegato.

- 4) Dichiarazione integrativa al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente, in conformità all'articolo 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico concorrente, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 50/2016.

- 5) Documento "PASSoe" rilasciato attraverso il sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) riportando a sistema il CIG della presente gara e seguendo le istruzioni ivi riportate. Tale documento potrà essere prodotto successivamente nel caso che la ditta abbia difficoltà nell'accesso alla compilazione, in tal caso dovrà caricare a sistema un documento che dichiara "che il documento sarà fornito a semplice richiesta dell'Ente e comunque quanto prima";

- 6) Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 47, comma 2, DL 77/2021e all'art. 46 DLgs. 198/2006. Qualora non applicabile, l'aggiudicataria dovrà produrre semplice documento intestato indicando che tale impegno non si applica dandone motivazione.

- 7) Impegno, ai sensi dell'art. 47, c.7, DL 77/2021, in caso di nuove assunzioni eventualmente necessarie per eseguire il servizio affidato, ad assolvere agli obblighi di cui all'art. 47, c.4, DL 77/2021. Qualora non applicabile, l'aggiudicataria dovrà produrre semplice documento, firmato digitalmente, intestato indicando che tale impegno non si applica dandone motivazione.
- 8) Dichiarazione TITOLARE EFFETTIVO ai sensi del D.lgs. n. 231-2007
- 9) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI ai sensi del art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 *ss.mm.ii*
- 10) CIE (o CI + CF) del legale rappresentate che ha provveduto alla firma di tutta la documentazione

Si precisa che l'Ente si riserva il diritto di chiedere, prima dell'aggiudicazione definitiva, ulteriori dettagli e precisazioni in merito agli allegati presentati.

Si precisa che l'Ente si riserva il diritto di chiedere, prima dell'aggiudicazione definitiva, dettagli in merito agli eventuali canoni di manutenzione dei prodotti offerti, sia in relazione ai singoli moduli, sia in relazione ai moduli già posseduti dall'Ente o comunque a contratti già attivi.

Si precisa che l'Ente si riserva il diritto di chiedere, prima dell'aggiudicazione definitiva, dettagli in merito agli eventuali oneri indicati per la gestione del prodotto/servizio proposto.

Si precisa che tutti gli spetti tecnici ed economici dovranno trovare specifica indicazione negli allegati, in particolare, quando non indicato relativamente all'aspetto tecnico si intendo compreso per dare il prodotto completo, funzionale e funzionante in ogni suo aspetto e quanto non indicato relativamente all'aspetto economico, si intende non dovuto ai fini della fornitura/gestione del prodotto/servizio offerto.

10) DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa alla trattativa diretta è costituita dai seguenti documenti:

- il presente documento;
- la "Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico" presentata dall'Ente relativa alla Misura in oggetto;

Tutti i documenti indicati e/o previsti dalla trattativa costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se questo non materialmente allegati.

11) INFORMAZIONI E PUNTI DI CONTATTO

Il referente per l'Ente risulta essere:

Sabrina Leni
servizi.finanziari@comune.pievesangiaco.cr.it
037264331



12) Oneri fiscali e spese contrattuali

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi art. 5 DPR 131/1986 e le relative spese saranno a carico della parte richiedente;

13) Penali e risarcimento danni e garanzie

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Ente, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà applicare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA) da detrarre sull'importo dei lavori.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Ente.

Relativamente alle garanzie come stabilito dall'ultimo capoverso del comma 1 dell'art. 93 modificato dall'Art. 1, comma 4, D.L. 16 luglio 2020 n. 76 Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia ("...Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo"), codesta Amministrazione non richiederà alcuna garanzia provvisoria.

Inoltre, all'operatore economico individuato si applicherà altresì l'esonero dalla prestazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art 103 del d.lgs. 50/2016 come stabilito dal comma 11 del medesimo articolo.

14) Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Ente potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Ente.

In ogni caso, l'Ente si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso. In questo caso procederà con una nuova aggiudicazione.

15) Riservatezza delle informazioni

In relazione al trattamento dei dati personali l'Amministrazione si attiene alla normativa della privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE n. 2016/679. Ai sensi e per gli effetti di tali norme i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Ente esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

16) Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.



17) Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Ente saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.

18) Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria, nazionale e quella specifica relativa alla materia PNRR.

19) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Sabrina Leni