



COMUNE DI PAGLIARA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

N. 30

ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA PER IL RINNOVO DELL'ACCORDO DI CONVENZIONE DEI PROGRAMMI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO DI RAGIONERIA, TRIBUTI, AREA DEMOGRAFICA E AMMINISTRAZIONE E PIATTAFORMA SIOPE+ E PAGO PA BIENNIO 2025/2026.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **17:00** e seguenti in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica, mediante collegamento al servizio di videoconferenza, per urgenti adempimenti necessari alla funzionalità dell'Ente, in linea con quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2022, avente ad oggetto **"APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE"**, nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori.

La seduta, in esecuzione dei criteri fissati con la sopra citata deliberazione, si intende, convenzionalmente, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte mediante collegamento da remoto attraverso l'utilizzo dell'applicazione Whats App e segnatamente come segue:

	COMPONENTI		PRESENTE PRESSO LA SEDE COMUNALE	COLLEGATO DA REMOTO	ASSENTE
1.	AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO	SINDACO PRESIDENTE	X		
2.	BILLA GIUSEPPE	ASSESSORE	X		
3.	RIPARARE VINCENZO	ASSESSORE		X	
4.	CARNEVALE ELENA MARIA	ASSESSORE		X	

ne risultano presenti n. 04 e assenti n.//;

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, collegata da remoto;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) I componenti dell'Organo esecutivo, non presenti presso la sede comunale, sono stati contattati, in modalità video-conferenza, mediante utilizzo dell'applicazione WhatsApp;
- 2) Hanno partecipato alla seduta in video conferenza mediante l'applicazione WhatsApp i componenti della Giunta sopra indicati (**RIPARARE VINCENZO, CARNEVALE ELENA MARIA**);
- 3) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 4) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione;

DATO ATTO che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTO l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e con le forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA PER IL RINNOVO DELL'ACCORDO DI CONVENZIONE DEI PROGRAMMI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO DI RAGIONERIA, TRIBUTI, AREA DEMOGRAFICA E AMMINISTRAZIONE E PIATTAFORMA SIOPE+ E PAGO PA BIENNIO 2025/2026”**, nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

INOLTRE, con separata votazione unanime espressa in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte in video – conferenza

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

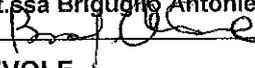
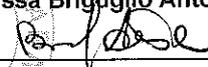
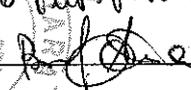
REGIONE SICILIANA COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO	ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA PER IL RINNOVO DELL'ACCORDO DI CONVENZIONE DEI PROGRAMMI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO DI RAGIONERIA, TRIBUTI, AREA DEMOGRAFICA E AMMINISTRAZIONE E PIATTAFORMA SIOPE+ E PAGO PA BIENNIO 2025/2026.
---------	---

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:
su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile: Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE	
<hr/>	
Data 07.02.2025	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO (Dott.ssa Briguglio Antonietta) 
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE	
<hr/>	
Data 07.02.2025	IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO (Dott.ssa Briguglio Antonietta) 
Codice <u>CAP 42 Imp. fondo: 05/2025 05/2026</u> Cap. <input type="checkbox"/> Comp. <input type="checkbox"/> Res. <input type="checkbox"/> Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che <u>CAP 45. Imp. prov. 6/2025/6.2026</u> testualmente recita: - Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione di relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione tutto è nullo di diritto. ATTESTA, come dal prospetto allegato, la copertura finanziaria della complessiva spesa di <u>€ CAP 240 Imp. fondo. N. 4/2025 7/2026 CAP 390 Aut. prov 8/2025-8/2026</u>	
DATA, _____	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO 

Il Sindaco

Premesso che:

– l'Ufficio di Ragioneria è stato dotato di una procedura di contabilità finanziaria collegato con gli stipendi, giusta deliberazione della Giunta Municipale n. 135/94, eseguita in considerazione di quanto previsto dal DL n. 358/92, art. 9, comma 6, lettera c), a causa delle particolarità tecnico - artistiche o per ragioni attinenti la protezione dei diritti di esclusiva;

– successivamente e nel tempo tali procedure sono state integrate con altri programmi, al fine di rendere più completi, efficienti e funzionali i servizi dell'Ente, per cui:

- a) anche l'Ufficio Tributi è stato dotato di appositi programmi per i tributi generali, per la TARI, per l'acquedotto e per ICI/IMU/TASI;
- b) anche l'area demografica è stata dotata di appositi programmi per l'anagrafe, per l'elettorale, per lo stato civile per l'AIRE, per le statistiche e rilevazioni ISTAT;
- c) anche l'area amministrativa è stata dotata di appositi programmi per il protocollo informatico, per la posta elettronica interna, per l'archiviazione documentale, per i procedimenti amministrativi e per la gestione presenze;
- d) per il software di sistema risulta installato l'ambiente di sistema – client/server – smart forms;
- e) i servizi in uso da ultimo sono stati integrati alle piattaforme digitale per il Sistema Informatico sulle Operazioni dei Pubblici Enti+ e gestione pagamenti al nodo pagamenti pagoPA;

– senza tali procedure, gli Uffici sarebbero impossibilitati a gestire i servizi e ad assolvere a tutti quei compiti d'istituto e ad eseguire tutti quei flussi elettronici a cui sono obbligati, anche in conseguenza delle continue modifiche di legge che innovano il quadro di riferimento;

– per queste procedure in linea, sono stati forniti, nel tempo, regolarmente tutti gli aggiornamenti ed il personale incaricato è stato adeguatamente supportato ed indirizzato per il corretto utilizzo di dette procedure, per cui, ha potuto svolgere al meglio tutti i compiti d'Ufficio;

– tutte le procedure in uso, sono dotate di un servizio di assistenza che consente, sia per mail che in collegamento telefonico e/o intervenendo in teleassistenza, di avere celermente un supporto di un tecnico che ti supporta per le varie problematiche che si possono verificare e ti assiste su come procedere per lo sviluppo del lavoro da eseguire;

– riscontrato che l'uso delle procedure in atto in uso comporta notevoli benefici per l'ente che, in caso contrario, occorrerebbe, convertire tutti gli archivi e stanziare risorse per la formazione professionale del personale dipendente;

Per quanto sopra, bisogna rinnovare l'accordo di convenzione dei programmi in scadenza, prevedendo un arco temporale biennale, atteso che così facendo si ottimizzano i relativi costi (costi come il periodo precedente e scoutistica);

Ritenuto opportuno e conveniente, oltre che necessario, fornire all'ufficio di Ragioneria, all'ufficio dei Tributi, all'area Demografica e all'area Amministrativa di tale assistenza – sviluppo – aggiornamento dei programmi in dotazioni;

Visto il D.M. del 24 dicembre 2024 con il quale il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per il triennio 2025 / 2027 è stato differito al 28 febbraio 2025;

Vista la Legge n. 207 del 30 dicembre 2024, pubblicata in G. U. n. 305 del 31 dicembre 2024, recante "bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025 – 2027;

Visto l'art. 163, comma 1 e 5 del T.U.E.L. in tema, di stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato e di impegni spesa;

Precisato che la spesa in oggetto rientra tra quelle di cui all'art. 163, comma 5 del T.U.E.L.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 06.08.2024 con la quale è stato approvato il bilancio per il triennio 2024 / 2026;

Ritenuto di dover assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma complessiva di € 38.000,00 per l'adempimento in parola e per la convenzione per il periodo 2025 / 2026, suddivisa per tipologia ed in base alla seguente tabella:

Importo imputato	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio (D. Lgs. n. 118/2011)				
			Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	Capitolo / Articolo
900,00	2025	2025	01	02	1	03.02.19.005	92
900,00	2026	2026	01	02	1	03.02.19.005	92
9.400,00	2025	2025	01	03	1	03.02.19.005	95
9.400,00	2026	2026	01	03	1	03.02.19.005	95
4.000,00	2025	2025	01	07	1	03.02.19.005	240
4.000,00	2026	2026	01	07	1	03.02.19.005	240
4.700,00	2025	2025	01	04	1	03.02.19.005	390
4.700,00	2026	2026	01	04	1	03.02.19.005	390
€ 38.000,00							

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana approvato con L.R. n 16 del 15.03.1963 e successivamente modificato ed integrato con Leggi Regionali n. 01 del 21.02.196, n. 9 del 06.03.1986 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella Legge n. 142 del 08.06.1990, recepita, con modificazioni, dalle Leggi Regionali n. 44 del 03.12.1991 e n. 48 del 11.12.1991;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di richiamare, nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria la dotazione finanziaria complessiva di € 38.000,00 per il rinnovo dell'accordo di convenzione dei programmi in dotazione all'Ufficio di Ragioneria, Tributi, area Demografica, area Amministrativa piattaforma SIOPE + e pagoPA per il biennio 2025 / 2026 di cui al seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario e per come segue:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2025	Euro 19.000,00
Anno 2026	Euro 19.000,00
TOTALE	Euro 38.000,00

3. Di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di € 38.000,00, comprensiva dell'I.V.A. al 22% per € 6.852,46, in base alla seguente tabella:

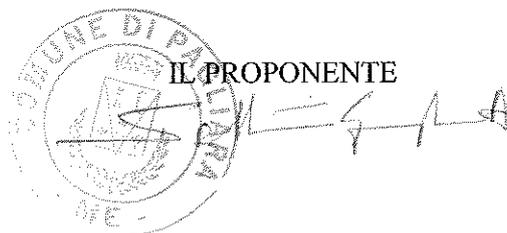
Importo imputato	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio (D. Lgs. n. 118/2011)				
			Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	Capitolo / Articolo
900,00	2025	2025	01	02	1	03.02.19.005	92
900,00	2026	2026	01	02	1	03.02.19.005	92
9.400,00	2025	2025	01	03	1	03.02.19.005	95
9.400,00	2026	2026	01	03	1	03.02.19.005	95
4.000,00	2025	2025	01	07	1	03.02.19.005	240
4.000,00	2026	2026	01	07	1	03.02.19.005	240
4.700,00	2025	2025	01	04	1	03.02.19.005	390
4.700,00	2026	2026	01	04	1	03.02.19.005	390
€ 38.000,00							

4. Di dare atto che, ai sensi del comma 3), dell'art. 183 del decreto Legislativo n. 267/2000, le summenzionate somme, di cui ai codici e capitoli di bilancio, costituiscono prenotazione di impegno relativi alla procedura in via di espletamento; rilevando inoltre che, i provvedimenti per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia della previsione di bilancio alla quale erano riferiti;

5. Di dare atto, inoltre, che le competenze gestionali appartengono al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria.

Pagliara, 04/02/2025

IL PROPONENTE



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

f.to **AVV. GUGLIOTTA Sebastiano**

L'Assessore Anziano
f.to **RIPARARE VINCENZO**



Il Segretario Comunale
f.to **Dott.ssa PIRRI Giuseppa**
Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata il _____ all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

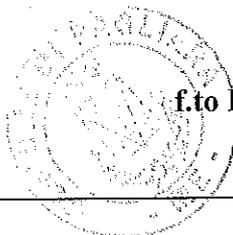
Dalla Residenza Comunale li _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

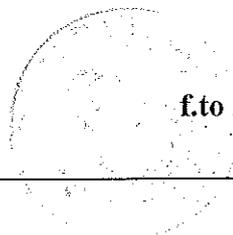
Pagliara, 20.02.2025



Il Segretario Comunale
f.to **Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 E S.M.I.

Pagliara, 20.02.2025



Il Segretario Comunale
f.to **Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria**