



## Città di Legnano

### **Legnano, data del protocollo**

**Oggetto:** Settore 4 Gestione e Manutenzione Strutture e Servizi Pubblici - Incarico di Elevata Qualificazione per la posizione "*Servizio Strade, Verde, Ambiente*" ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e art. 22 del vigente *Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano*, approvato con deliberazione di Giunta comunale 01/10/2024 n. 235, al geom. Massimo Onofrio Martino dall'1/03/2025 compreso fino al 19/01/2028

## **IL DIRIGENTE DATORE DI LAVORO**

### **Visti:**

- l'art. 109, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- l'art. 89, comma 6 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 16, 17 e 18 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- l'art. 20 del D. Lgs. 08/04/2013, n. 39;
- l'art. 22 del vigente *Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano*;

### **Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio comunale 21/12/2020, n. 46, efficace ai sensi di legge, con la quale sono state presentate le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2020-2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale 17/12/2024, n. 133, efficace ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione e della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per le annualità 2025/2026/2027 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale 30/12/2024, n. 325, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, comprensivo tra l'altro e a titolo esemplificativo e non esaustivo, del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), del Piano delle Performance, del Piano di gestione professionale del rischio da corruzione e del Piano generale della Trasparenza;
- la deliberazione della Giunta comunale 01/10/2024, n. 235, efficace ai sensi di legge, ad oggetto "*Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano*";
- la deliberazione del Commissario straordinario 13/03/2020, n. 48, efficace ai sensi di legge, di approvazione dei nuovi criteri per l'attribuzione e la ponderazione degli incarichi allora denominati di "posizione organizzativa" in oggi di Elevata Qualificazione;
- la deliberazione della Giunta comunale 09/05/2023 n. 139, efficace ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la *griglia retribuzione di posizione* contenuta nei criteri approvati con la sopra citata deliberazione del Commissario straordinario 13/03/2020, n. 48, efficace ai sensi di legge;

- la deliberazione della Giunta comunale 05/11/2024, n. 259, efficace ai sensi di legge, a oggetto *“Nuova macro organizzazione del Comune di Legnano. Organigramma e Funzionigramma. Approvazione”*;
- la deliberazione della Giunta comunale 18/12/2024, n. 312, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: *“Area delle posizioni di Elevata Qualificazione. Riallineamento organizzativo. Approvazione”*
- la deliberazione della Giunta comunale 27/12/2024, n. 320, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: *“Valorizzazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione all'esito della riorganizzazione della relativa Area e della loro integrale pesatura. Recepimento delle pesature fatte dal Nucleo di Valutazione della Performance. Approvazione con valore di accertamento costitutivo”*;
- la deliberazione della Giunta comunale 10/02/2025, n. 16, efficace ai sensi di legge, ad oggetto: *“Modifica dei criteri generali per nomina delle Elevate Qualificazioni – Approvazione”*;
- l'interpello 11/02/2025 prot. 10662 per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per la posizione *“Servizio Strade, Verde, Ambiente”* nel Settore 4 Gestione e Manutenzione Strutture e Servizi Pubblici del Comune di Legnano dalla data di conferimento fino al 19/01/2028;

**Considerato che** il dipendente in oggetto è in possesso, a giudizio dello scrivente, dei requisiti professionali e delle attitudini necessari a ricoprire l'incarico in oggetto in funzione delle competenze richieste e che il curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla selezione de qua evidenzia, rispetto agli altri, maggiore attitudine, elementi di fondata conoscenza in grado di supportare il dirigente-datore di lavoro nello svolgimento della propria attività istituzionale;

**Ritenuto:**

- di affidare dall'**1/03/2025** compreso fino al **19/01/2028** l'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e art. 22 del vigente *Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano* come meglio specificato in oggetto, al dipendente in esso indicato alle condizioni economiche indicate nella deliberazione della Giunta Comunale 27/12/2024, n. 320, efficace ai sensi di legge, con l'avvertenza che esso comporta, nell'ambito delle competenze assegnate e delle direttive impartite dal dirigente, che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, a titolo esemplificativo, le seguenti funzioni:
  - a) la responsabilità dell'unità organizzativa in relazione agli obiettivi assegnati e alla correttezza degli atti necessari per conseguirli;
  - b) la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
  - c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi, dei processi e delle procedure negoziali attribuiti e la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del Servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 07/08/1990 n. 241, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti;
  - d) la sottoscrizione di liquidazioni e pagamenti, accertamenti e riscossioni a prescindere dall'importo;
  - e) la sottoscrizione di corrispondenza interna e corrispondenza esterna;
  - f) la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla propria unità organizzativa con gli atti di micro organizzazione con specifico riferimento all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario e del controllo delle presenze in servizio, ivi compresi i relativi atti di liquidazione dello straordinario e/o recupero comunque denominato;
  - g) la predisposizione di proposte progettuali in relazione allo sviluppo gestionale di progetti e obiettivi, nonché la loro attuazione;
  - h) la predisposizione di progetti di miglioramento organizzativo, di standardizzazione di atti e procedimenti e quant'altro occorra per attuare l'efficientamento della propria unità organizzativa;

- i) le eventuali ulteriori funzioni delegate ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano;
- di riservarsi la facoltà di cui all'art.18, comma 3 del CCNL 16/11/2022, nonché la potestà di revoca anticipata dell'incarico in caso di sopravvenuti mutamenti dell'assetto macro-organizzativo da parte della Giunta comunale o micro-organizzativo di competenza del Dirigente ex art. 5, 2 comma del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

## **DISPONE NELL'ESERCIZIO DEI PROPRI POTERI DI PRIVATO DATORE DI LAVORO E ALL'ESITO DELL'APPELLO GENERALIZZATO**

1. **di affidare** dall'**1/03/2025** compreso fino al **19/01/2028** l'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e art. 22 del vigente *Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano* come meglio specificato in oggetto, al dipendente in esso indicato alle condizioni economiche indicate nella deliberazione della Giunta Comunale 27/12/2024, n. 320, efficace ai sensi di legge, con l'avvertenza che esso comporta, nell'ambito delle competenze assegnate e delle direttive impartite dal dirigente, che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, a titolo esemplificativo, le seguenti funzioni:
  - a) la responsabilità dell'unità organizzativa in relazione agli obiettivi assegnati e alla correttezza degli atti necessari per conseguirli;
  - b) la verifica del funzionamento organizzativo del Servizio, dell'evoluzione delle normative e delle esigenze dell'utenza, collaborando in modo attivo e propositivo nella programmazione ed eventuale reimpostazione degli interventi;
  - c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi, dei processi e delle procedure negoziali attribuiti e la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti e degli atti di competenza del Servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 07/08/1990 n. 241, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri dipendenti;
  - d) la sottoscrizione di liquidazioni e pagamenti, accertamenti e riscossioni a prescindere dall'importo;
  - e) la sottoscrizione di corrispondenza interna e corrispondenza esterna;
  - f) la gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla propria unità organizzativa con gli atti di micro organizzazione con specifico riferimento all'autorizzazione delle ferie, del lavoro straordinario e del controllo delle presenze in servizio, ivi compresi i relativi atti di liquidazione dello straordinario e/o recupero comunque denominato;
  - g) la predisposizione di proposte progettuali in relazione allo sviluppo gestionale di progetti e obiettivi, nonché la loro attuazione;
  - h) la predisposizione di progetti di miglioramento organizzativo, di standardizzazione di atti e procedimenti e quant'altro occorra per attuare l'efficientamento della propria unità organizzativa;
  - i) le eventuali ulteriori funzioni delegate ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Legnano;
2. **di riservarsi** la facoltà di cui all'art.18, comma 3 del CCNL 16/11/2022, nonché la potestà di revoca anticipata dell'incarico in caso di sopravvenuti mutamenti dell'assetto macro-organizzativo da parte della Giunta comunale o micro-organizzativo di competenza del Dirigente ex art. 5, 2 comma del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

**Il Dirigente del Settore 4  
Gestione e Manutenzione Strutture e Servizi Pubblici  
Ing. Roberta Gadda**

Per ricevuta:



